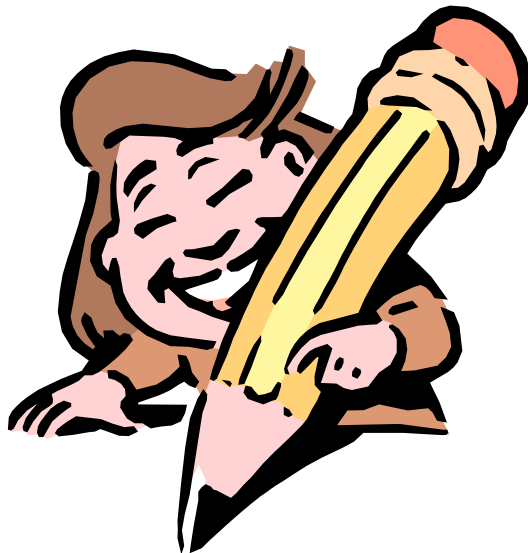


Aufgabengliederungsplan



**für den
Landkreis Anhalt-Bitterfeld**

Stand: **1. Februar 2010**

Zur Erläuterung: **Federführend** bei der Aufgabenerfüllung sind die genannten Organisationseinheiten vor dem Schrägstrich, danach genannte Organisationseinheiten sind daran **beteiligt**

Aufabengliederungsplan

Erläuterungen zu den Strukturbezeichnungen

LR	Landrat
Büro LR	Büro Landrat
PS	Pressestelle
PR	Persönliche Referentin
GSB	Gleichstellungsbeauftragte
MBS	Mittelstandsbeauftragte/Sonderaufgaben
BHB	Behindertenbeauftragte
DSB	Datenschutzbeauftragter
IK	Integrationskoordinatorin
ARGE	ARGE SGB II
Dez.	Dezernate
FÄ	Fachämter
10	Hauptamt
11	Personalamt
12	Amt Beteiligungsmanagement
14	Rechnungsprüfungsamt
15	Kommunalaufsichtsamt
20	Kämmerei
22	Bußgeldstelle
30	Rechtsamt
32	Ordnungsamt
36	Straßenverkehrsamt
38	Amt für Brand-, Katastrophenschutz und Rettungsdienst
39	Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt
40	Schulverwaltungsamt
41	Kulturamt
50	Sozialamt
51	Jugendamt
53	Gesundheitsamt
54	Koordinierungsstelle
55	Kommunale Beschäftigungsagentur (KommBA)
63	Bauordnungsamt
66	Umweltamt
67	Amt für Naturschutz und Forsten
68	Amt für Hochbau, Tiefbau und Gebäudemanagement
69	Abfallwirtschaftsamt
80	Wirtschaftsentwicklungs- und Tourismusamt
EB IFU	Eigenbetrieb Institut für Fortbildung und Umschulung Anhalt-Bitterfeld
EB KSM	Eigenbetrieb Kreisstraßenmeisterei Anhalt-Bitterfeld

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
ALLGEMEINE VERWALTUNG		
10.	Zentrale Verwaltung	
10.1	Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung im Bereich der Verwaltungssteuerung und der kommunalen Entwicklungsplanung	11/10
10.2	Allgemeine Beziehungen zu anderen Körperschaften und Grundsatzangelegenheiten der interkommunalen Zusammenarbeit	15/PR
10.3	Allgemeine Angelegenheiten des Kreistages, der Fraktionen und Ausschüsse	30
10.3.1	Sitzungsdienst	30
10.3.2	Finanzielle Angelegenheiten, Sitzungsgeld und Aufwandsentschädigung	30
10.4	Zentrale Bürgerberatung (Bürgeramt)	10
10.4.1	Informationen und Auskünfte	10
10.4.2	Antragsausgabe und -annahme	10
10.4.3	Beglaubigungen von Dokumenten und Unterschriften	10/FÄ
10.5	Spezielle Bürgerberatung; Beratung und Lösung von Anfragen und Beschwerden der Bürger an den Landrat	MBS
10.6	Förderung der tatsächlichen Gleichstellung von Frauen und Männern	GSB
10.6.1	Information und Beratung in Gleichstellungsangelegenheiten	GSB
10.6.2	Konzeptionierung und Initiierung systematischer Gleichstellungspolitik	GSB
10.6.3	Artikulation und Vertretung der Interessen der Frauen	GSB
10.6.4	Vermittlung zwischen Bürgerinnen und Bürgern einerseits und Verwaltung und Politik andererseits in Gleichstellungsfragen	GSB
10.7	Angelegenheiten der Repräsentation, Ehrungen, Partnerschaften und Patenschaften	Büro LR/PS/MBS
10.8	Allgemeine Angelegenheiten der Kreisverfassung	30
10.8.1	Mitwirkung bei der Schaffung und Änderung des Kreisrechts	30
10.8.2	Mitwirkung bei der Herausgabe der Kreisrechtssammlungen	30
10.9	Beteiligungsmanagement Steuerung, Verwaltung und Kontrolle der unmittelbaren und mittelbaren Beteiligungen des Landkreises	12
10.9.1	Beteiligungsverwaltung Organisation des Zusammenwirkens zwischen Kommunalverwaltung und Unternehmen	12
10.9.2	Beteiligungscontrolling	12

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
10.9.3	Beteiligungsbericht	12
10.9.4	Strategisches Beteiligungsmanagement	12
10.9.5	Mandatsbetreuung	12
10.9.6	Personalmanagement	12
10.10	Regelung der Mitgliedschaft zu kommunalen Spitzenverbänden und kommunalen Institutionen, zu Vereinen und sonstigen Organisationen	11/30
10.11	Aufgabenplanung und Aufgabenkritik	11/14, 20
10.12	Organisation der Kreisverwaltung	11
10.12.1	Aufgabengliederung, sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Geschäftsverteilung	11/10, 68
10.12.2	Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes u. a. Aktenplan, Dienst- und Geschäftsanweisungen, Dienstvereinbarungen	11
10.12.3	Zentrale Aufgaben des Datenschutzes	DSB/30
10.12.4	Arbeitsorganisation und Rationalisierung	11/10
10.12.5	Technikunterstützte Informationsverarbeitung (TuI)	10
10.12.6	Erbringung von EDV-Dienstleistungen für Dritte	10/11
10.13	Stellenbedarf, Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplanes	11
10.14	Übertragung besonderer Befugnisse	LR/11
10.15	Erfassung und Verwaltung der Grundmittel (Inventar)	10
10.16	Regelung der Lagerhaltung	10
10.17	Bedarfsfeststellungen und Beschaffungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	10
10.18	Regelung der dienstlichen Benutzung dienstlicher Verkehrsmittel	10/11
10.19	Fahrdienste, Postdienst, Rezeption	10
10.20	Pflege von Dienst-PKW	10
10.21	Herausgabe der innerdienstlichen Mitteilungen nach Zuarbeit durch die Fachämter (Intranet)	10/FÄ
10.22	Verwaltung der Bücher und Druckschriften (Verwaltungsbibliothek)	10
10.23	Absicherung der Telekommunikationsleistungen, Fax- Kopier- und Druckdienst	10
10.24	Zentrale Zeiterfassung	10
10.25	Gestaltung von Verträgen	FÄ/30
10.26	Technische Dienstleistungen in Gebäuden	68/10

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
10.26.1	Sicherung der Versorgung und Bewirtschaftung der baulichen Anlagen	68
10.26.2	Wartung und Pflege technischer Anlagen	68/10
10.26.3	Gewährleistung der Sicherheit der Gebäude	68
10.26.4	Überprüfung ortsveränderlicher elektrischer Geräte	68
10.27	Infrastrukturelle Dienstleistungen in Gebäuden	68/10
10.27.1	Koordination des Hausmeistereinsatzes	68
10.27.2	Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen und Kleinreparaturen an Gebäuden und an beweglichem Vermögen	68/10
10.27.3	Gewährleistung des Umzugsmanagements	68
10.28	Marketing	68/20
10.28.1	Gestaltung von Mietverträgen gegenüber Dritten	68/20
10.28.2	Akquisition nicht genutzter Gebäude	68/20
10.28.3	Erarbeitung von Raumnutzungskennziffern und Organisation der Raumverteilung	68
10.29	Unterhaltung, Sanierung und Instandhaltung der landkreiseigenen Gebäude	68
10.29.1	Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Sanierungs- und Instandhaltungsprojekten	68
10.29.2	Auslösen von Bauverträgen nach Vergabeausschussbeschlussprotokoll	68
10.29.3	Koordinierung der für das Bauvorhaben eingesetzten Baufirmen	68
10.30	Öffentlicher Zustellungsbeamter; Aufgaben im Rahmen der öffentlichen Zustellung für die Gesamtverwaltung	20
11.	Personal	
11.1	Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen	11/PR
11.2	Personalbedarfsplanung	11
11.3	Personalbeschaffung	11
11.4	Personaleinsatz	11
11.5	Personalentwicklung	11
11.5.1	Aus- und Weiterbildung (außer EDV)	11
11.5.2	EDV-Aus- und Weiterbildung	10/FÄ
11.6	Grundsätze der Personalführung	11
11.7	Bestellung zu besonderen Funktionen	11

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
11.8	Personalangelegenheiten der Beschäftigten	11
11.9	Kommunaler Versorgungsverband Sachsen-Anhalt - Zusatzversorgungskasse - Familienkasse	11
11.9.1	- Unfallkasse	20
11.10	Disziplinarangelegenheiten	11
11.11	Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden	11/FÄ
11.12	Anträge auf Befreiung von Beschäftigten vom Wehrdienst und zivilen Ersatzdienst	11
11.13	Regelung der allgemeinen Dienstreiseangelegenheiten	11
11.14	Arbeitsmedizinischer Dienst	11
11.15	Arbeitssicherheit	11
11.16	Dienst- und Schutzkleidung	11/FÄ
11.17	Soziale Betreuung der Beschäftigten	11
11.18	Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Zusammenar- beit mit den Tarifpartnern	11
11.19	Personalkostenplanung	11
11.20	Entgelt der Beschäftigten	11
12.	Statistik	
12.1	Gewinnung, Beschaffung, Aufbereitung und Bereitstellung statistischer Daten im Rahmen der Kommunalaufsicht	15
12.1.1	Wirtschafts- und Sozialdaten	80
12.1.2	Personaldaten	11
12.2	Mitwirkung bei Statistiken und Erhebungen durch andere Aufgaben- Gruppen	15
12.3	Arbeit mit EDV-Programmen zur Erhebung und Verarbeitung statistischer Daten	15/10
12.4	Statistische Erhebung und Auswertung der Betriebsdaten von Gebäuden und Einrichtungen mit dem Ziel der Optimierung	68
13.	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	
13.1	Planung und Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	LR/PS
13.1.1	Informationen und Beiträge für Presse, Rundfunk, Fernsehen, Nachrichtenagenturen und anderen Medien in Angelegenheiten der Landkreisverwaltung	PS/LR

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
13.1.2	Organisation von Pressekonferenzen, -führungen, Vermittlung von Interviews	PS/LR
13.1.3	Publizistische Beratung der Verwaltung	PS
13.1.4	Erarbeitung von Werbeschriften, Prospekten, Broschüren usw.	PS
13.1.5	Mitwirkung an der Kreiswerbung in Abstimmung mit den Organisationseinheiten	PS/FÄ
13.1.6	Förderung der Imagepflege und des visuellen Erscheinungsbildes des Landkreises	PS
13.2	Sammeln/Auswertung/Zusammenstellung eines täglichen Medien- spiegels	PS
13.3	Redaktion des Mitteilungsblattes inklusive Amtsblatt	PS
13.4	Durchführung und Überwachung amtlicher Bekanntmachungen und Anzeigen sowie Veröffentlichungen und Ausschreibungen	PS
13.5	Bild- und Nachrichtendokumentation, Herstellung von Bildmaterial	PS
13.6	Führen des Presse- und Bildarchivs	PS
13.7	Entwurf von Kondolenz-, Gruß- und Gratulationsschreiben	PS
13.8	Erarbeiten von Grußworten und Reden für den Landrat	PS/PR
13.9	Vorbereitung, Koordinierung und Durchführung der Ausstellungen „Galerie am Quadrat“	PS
13.10	Verantwortlich für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Katastrophenstab	LR/PS
13.11	Internet, Homepage des Landkreises erstellen, aktualisieren, überwachen	PS/10
14.	Rechnungs- und Gemeindeprüfung	
	A - Rechnungsprüfung (örtliche Prüfung)	
14.1	Prüfung der Jahresrechnung, Prüfung des Jahrsabschlusses (einschließlich Eröffnungsbilanz)	14
14.2	Laufende Prüfung der Kassenvorgänge und Belege	14
14.3	Laufende Überwachung der Kasse des Landkreises, seiner Sonder- vermögen und der Eigenbetriebe sowie Kassenprüfungen	14
14.4	Prüfung von Anordnungen vor ihrer Zuleitung an die Kasse in Einzel- fällen	14
14.5	Prüfung von Vergaben	14
14.6	Prüfung der Ausführung und Abrechnung kreiseigener Bauten	14
14.7	Prüfung der ADV-Programme im Finanzwesen vor ihrer Anwendung	14

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
14.8	Prüfung der Beteiligungen und Finanzvorfälle gemäß § 56 Abs. 2 und 3 Haushaltsgrundsätzegesetz (HGrG) und Landesrecht	14/12
14.9	Prüfung und Bestätigung von Verwendungsnachweisen für öffentliche Mittel in Einzelfällen	14
14.10	Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung	14
14.11	Prüfung der Vorräte und Vermögensbestände des Landkreises und seiner Sondervermögen gem. § 110 GO Sachsen-Anhalt	14/12
14.12	Prüfung der Kostenrechnungen	14
14.13	Prüfung der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens der Sondervermögen gem. § 110 GO Sachsen-Anhalt	14/12
14.14	Prüfung der Betätigung des Landkreises als Gesellschafter, Aktionär oder Mitglied in Unternehmen mit eigener Rechtspersönlichkeit und anderen Vereinigungen des privaten Rechts	14/12
14.15	Prüfung der Kassen-, Buch- und Betriebsführung, die sich der Landkreis bei einer Beteiligung, bei der Hingabe eines Darlehens oder sonst vorbehalten hat	14
14.16	Wahrnehmung von Aufgaben nach § 54 HGrG	14
14.17	Prüfung von Wasser-, Abwasser- und Bodenverbänden, soweit das Rechnungsprüfungsamt als Prüfstelle bestimmt ist (Gemeindeordnung § 127)	14
14.18	Gutachtliche Stellungnahmen zur Verfahrensregelung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und zu wesentlichen Änderungen organisatorischer, finanz- und betriebswirtschaftlicher Art und zum wirtschaftlichen Einsatz der Datenverarbeitung	14
14.19	Sonderprüfungen	14
14.20	Örtliche Prüfung für Gemeinden, Gemeindeverbände der Ortsstufe nach Landesrecht, sinngemäß wie unter 1-19	14
B - Gemeindeprüfung (überörtliche Prüfung)		
14.21	Prüfung des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens	14
14.22	Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung nach Landesrecht	14/FÄ
14.23	Prüfung der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens der Sondervermögen und der Eigenbetriebe	14
14.24	Kassenprüfung	14
14.25	Prüfung der bestimmungsgemäßen Verwendung zweckgebundener Zuweisungen	14
14.26	Prüfen der Berechnungsgrundlagen für den Finanzausgleich und die Gewerbesteuerumlage	14
14.27	Sonderprüfungen zu Anträgen auf Bedarfszuweisungen	14

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
14.28	Sonderprüfungen nach Abstimmung mit dem Kommunalaufsichtsamt	14
	C – Prüfung des Landkreises durch Dritte	
14.29	Stellungnahme zu Prüfberichten Dritter	Dez/FÄ, 14
15.	Kommunalaufsicht	
15.1	Allgemeine Kommunal- und Rechtsaufsicht	15
15.1.1	Prüfung und Kontrolle der Beschlüsse und Abstimmungen	15
15.1.2	Prüfung und Bearbeitung von Aufsichts- und Dienstaufsichtsbeschwerden	15
15.1.3	Aufsichtsmaßnahmen nach Landesrecht, Prüfung und Genehmigung von Satzungen, Gebühren- und Steuerordnungen	15
15.1.4	Prüfung und Genehmigung der Annahme neuer Wappen, Flaggen und der Gemeindenamen und -bezeichnungen sowie deren Änderungen	15
15.1.5	Genehmigung der Verwendung des Kreiswappens durch Dritte	30
15.1.6	Prüfung von Stellenplänen der Gemeinden und Zweckverbände	15
15.2	Finanzaufsicht	15
15.2.1	Prüfung der Haushaltssatzungen, einschließlich der ggf. vorhandenen Haushaltskonsolidierungskonzepte und Wirtschaftspläne der Beteiligungen, der Gemeinden und Zweckverbände. Aufsichtsmaßnahmen nach Landesrecht.	15
15.2.2	Prüfung und Genehmigung von Verpflichtungsgeschäften, Bürgschaften und Krediten sowie kreditähnlichen Geschäften	15
15.2.3	Prüfung zu kommunalen Vermögensveräußerungen und Grundschuldbestellungen	15
15.2.4	Stellungnahmen zu Anträgen der Kommunen auf Gewährung von Bundes- und Landesmitteln (z. B. Bedarfszuweisungen, Liquiditätshilfe, Fördermittel)	15
15.2.5	Erstellung von Gemeindefinanzanalysen	15
15.2.6	Auswertung der örtlichen/überörtlichen Prüfungen des zuständigen Rechnungsprüfungsamtes/Landesrechnungshofes; ggf. Ergreifung von Aufsichtsmaßnahmen nach Landesrecht	15
15.3	Personelle Kommunalaufsicht	15
15.3.1	Kommunalaufsichtliche Begleitung und ggf. Übernahme von Disziplinarverfahren gegen kommunale Beamte	15
15.3.2	Geltendmachung von Ansprüchen gegen Bürgermeister, Gemeinderäte und Verbandsgeschäftsführer	15
15.4	Angelegenheiten der kommunalen Gemeinschaftsarbeit	15

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
15.4.1	Angelegenheiten der kommunalen Zweckverbände - Prüfung und ggf. Genehmigung der Verbandssatzungen - Auflösung, Ausscheiden von Mitgliedsgemeinden; Auflösung, Beitritt, Ausschluss oder Austritt von Verbandsmitgliedern	15
15.4.2	Prüfung und Genehmigung kommunaler Zweckvereinbarungen und öffentlich-rechtlicher Vereinbarungen	15
15.5	Angelegenheiten der kommunalen Wirtschafts- und Unternehmensbetätigung	15
15.6	Gebietsänderungen der Gemeinden	15
15.7	Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen	15
15.8	Bürger- und Volksbegehren, Bürger- und Volksentscheide nach Kommunalrecht	15
15.9	Führung von Rechtsstreitigkeiten kommunalaufsichtlicher Belange	15/30
15.10	Beratung der Gemeinden und Zweckverbände	15
15.11	Vergabenachprüfung für Gemeinden und Zweckverbände	15/30
2.	FINANZEN	
20.	Kämmerei	
20.1	Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft	20/14
20.2	Mittel- und langfristige Finanz- und Investitionsplanung	20/FÄ
20.3	Investitionsberatung und -kontrolle	20/FÄ
20.4	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	20/FÄ
20.4.1	Aufstellung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes	20/FÄ
20.4.2	Ausführung des Haushaltsplanes	20/FÄ
20.4.3	Aufstellung der Jahresrechnung	20
20.4.4	Aufstellung der Finanzstatistik	20
20.4.5	Auswertung von Prüfberichten	20/FÄ
20.4.6	Kassenaufsicht	20/14
20.5	Überwachung der Finanzwirtschaft der Eigenbetriebe, eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen und der Eigengesellschaften und ihrer Auswirkung auf den Haushalt des Landkreises	20/12
20.6	Angelegenheiten des Finanzausgleichs, der Kreisumlage und sonstiger Umlagen	20
20.7	Bearbeitung finanzieller Zuwendungen, soweit nicht anderen Aufgaben- gruppen zugewiesen	20/FÄ
20.8	Steuern, Gebühren und Beiträge	FÄ/20

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
20.9	Kredite, kreditähnliche Rechtsgeschäfte	20
20.10	Bewirtschaftung des Geld- und Kapitalvermögens	20
20.10.1	Gewährung von Darlehen und Schuldendiensthilfen aus Mitteln des Landkreises, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20/FÄ
20.10.2	Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Kassenmittel einschließlich der Festlegung von Termin- und Festgeldern	20
20.10.3	Bewirtschaftung der Rücklagen	20
20.11	Bürgschaften, Gewährverträge und andere Sicherheiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20/FÄ
20.12	Allgemeine Angelegenheiten bei Stiftungen, Schenkungen, fremdem Kapitalvermögen	20
20.13	Allgemeine Angelegenheiten des Landkreises als Steuerschuldner	20
20.14	Allgemeine Angelegenheiten der Kostenrechnung und der Betriebswirtschaft	20
20.15	Mitwirkung bei der Einführung neuer Steuerungsmodelle	20/11, FÄ
20.16	Erarbeitung und Durchführung des Haushaltes der Regionalen Planungsgemeinschaft Anhalt-Bitterfeld-Wittenberg, Jahresabschluss	20
20.17	Einführung Doppik	20/FÄ
21.	Kasse	
21.1	Zahlungsverkehr	20/FÄ
21.2	Verwaltung der Kassenmittel, einschließlich Kassenkredite	20
21.3	Verwahrung von Wertgegenständen, Führen des Verwahr gelasses	20/FÄ
21.4	Buchführung einschließlich Sammlung aller Belege	20/FÄ
21.5	Erstellen der Tagesabschlüsse und Vorbereitung der Haushaltsrechnung	20
21.5.1	Zwischen- und Jahresabschlüsse, Vorbereitung der Haushaltsrechnung	20
21.6	Überwachung der Zahlstellen und Sonderkassen, soweit mit der Kasse verbunden	20
21.7	Mitwirkung bei der Gewährung von Stundungen und Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagungen und Erlassen von Hauptforderungen	FÄ/20
21.7.1	Empfehlungen an die Fachämter zwecks Niederschlagungen bzw. Stundungen in Form von Ratenzahlungen	20
21.8	Fremde Kassengeschäfte	20
21.8.1	Durchführung der Verwaltungsvollstreckungsverfahren für die Kommunen des Landkreises und anderer Institutionen	20

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
21.9	Zentrale Vollstreckung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen sowie privatrechtlicher Forderungen	20
21.10	Festsetzung Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung zum Verwaltungsvollstreckungsgesetz; von Säumniszuschlägen nach der Abgabenordnung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	FÄ/20
21.11	Bearbeitung von Zwangsvollstreckungsverfahren	20
21.12	Bearbeitung von Insolvenzverfahren, soweit nicht Aufgabengruppe 51 zugewiesen	20/30
21.13	Mitwirkung bei Krediten und kreditähnlichen Rechtsgeschäften	20
21.14	Bewirtschaftung der Kassenmittel, einschließlich der Festlegung von Termin und Festgeldern	20
21.15	Einführung Doppik	20/FÄ
23.	Liegenschaften	
23.1	Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen einschließlich der Bestellung von Rechten des Landkreises am Grundeigentum Dritter	20/68
23.2	Bestellung von Erbbaurecht u.a. Rechten Dritter am Grundeigentum des Landkreises	20
23.3	Miet- und Pachtverträge über fremde Grundstücke für Zwecke des Landkreises	20
23.3.1	Miet- und Pachtverträge über unbebaute Grundstücke und fremdes Eigentum auf landkreiseigenen Grundstücken	20
23.4	Enteignungen	20/FÄ
23.5	Leistung von Entschädigungen für Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und für persönliche Nutzungsrechte	20/FÄ
23.6	Wahrnehmung der Rechte und Pflichten des Eigentümers Landkreis an bebauten Grundstücken, soweit nicht nach dem Nutzungszweck anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20
23.7	Bewirtschaftung der bebauten Grundstücke, soweit nicht nach dem Nutzungszweck anderen Aufgabengruppen zugewiesen	68
23.7.1	Überwachung im Hinblick auf Unterhaltung der baulichen Anlagen und der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	68
23.8	Angelegenheiten des Landkreises als Steuer- und Abgabenschuldner für sein Grundeigentum	20
23.9	Führen des Bestandsverzeichnisses über kreiseigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken, Erfassung und Bewertung des Anlagevermögens (Doppikeinführung)	20/FÄ
23.10	Ansprüche nach dem Vermögenszuordnungsgesetz (VZOG)	20
23.11	Vorbereitung der vorfristigen Inanspruchnahme privater Grundstücke	20

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
23.12	Sicherung von Rechten Dritter bei der Inanspruchnahme landkreis-eigener Grundstücke	20
23.13	Sicherung von Ansprüchen Dritter nach dem Sachenrechtsbereinigungsgesetz (SachenRBerG)	20
23.14	Prüfung und Ausübung von Vorkaufsrechten für den Landkreis	20
23.15	Wahrnehmung der Rechte und Pflichten des Landkreises als Grundstückseigentümer	20
23.16	Bescheinigungsverfahren nach Grundbuchbereinigungsgesetz (GBBerG)	20
23.17	Rückständiger Grunderwerb gemäß Grundstücksrechtsbereinigungsgesetz (GrundRBerG)	20
23.18	Erteilung von Leitungs- und Anlagenrechtsbescheinigungen	20
25.	Regelung offener Vermögensfragen	
25.1	Bearbeitung von Rückübertragungsansprüchen nach dem Vermögensgesetz (VermG)	30
25.2	Erteilung von Genehmigungen nach der Grundstücksverkehrsordnung (GVO) und Grundstücksverkehrsgesetz (GVG)	30
25.3	Bearbeitung der Anträge auf Überprüfung der Antragsfreiheit von Grundstücken im Sinne von § 3 Abs. 5 VermG (Negativatteste)	30
25.4	Bearbeitung der Anträge auf Entscheidung nach dem Entschädigungs- und Ausgleichsleistungsgesetz (EALG)	30
25.4.1	Sicherung und Durchführung der Einnahmen des Entschädigungsfonds	30
25.4.2	Vorbereitung von beim Bundesamt für zentrale Dienste und offene Vermögensfragen durchzuführenden Aufgebotsverfahren über nichtbeantragte ehemals unter staatlicher Verwaltung stehender Vermögenswerte	30
3.	RECHT, SICHERHEIT UND ORDNUNG	
30	Recht	
30.1	Rechtsberatung der Verwaltung	30
30.2	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsvorschriften	30/14
30.3	Mitwirkung bei der Erarbeitung von Musterverträgen, Benutzungsordnungen und allgemeinen Bedingungen	30/14, FÄ
30.4	Mitwirkung bei rechtlich schwierigen oder bedeutsamen Verträgen und Entscheidungen	30/14/FÄ
30.5	Mitwirkung bei Widerspruchsverfahren in rechtlich schwierigen oder rechtlich grundsätzlichen Fällen	30/FÄ
30.6	Führung von Rechtsstreitigkeiten, soweit nicht anderen Aufgaben- gruppen zugewiesen	30/FÄ

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
30.7	Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen gegen Beschäftigte des Landkreises	30/11
30.8	Feststellung von strafrechtlich relevanten Sachverhalten sowie Erstattung von Strafanzeigen und -anträgen wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil des Landkreises	30/FÄ
30.9	Bearbeitung von Anträgen auf Löschungsbewilligung von Altrechten, Einleitung von Verfahren nach § 105 GBV	20
30.10	Bestellung von gesetzlichen Vertretern auf Antrag von Behörden nach Artikel 233 Einführungsgesetz zum Bürgerlichen Gesetzbuch (EGBGB)	30
30.11	Verfolgung von gerichtlichen Mahnverfahren u. Einleitung von Zwangsvollstreckungsverfahren nach Abgabe durch die Organisationseinheiten	30
30.12	Prüfung von Vergabestreitigkeiten und Vertretung des Landkreises bei Vergaberechtsstreitigkeiten vor der Vergabekammer	30/FÄ
30.13	Wahrnehmung von Aufgaben des Landkreises als Versicherungsnehmer	20
30.14	Bearbeitung von Anträgen auf Rechtsschutz für Beschäftigte des Landkreises, wenn wegen einer dienstlichen Verrichtung oder eines Verhaltens, das mit einer dienstlichen Tätigkeit zusammenhängt, ein Ermittlungsverfahren der Staatsanwaltschaft oder Zivil- bzw. Bußgeldverfahren eingeleitet wird	20/30, 11
30.15	Mitwirkung bei Zwangsversteigerungen und Versteigerungen	20/30
30.16	Bestellung ehrenamtlicher Richter	30
30.17	Im öffentlichen Auftragswesen Abwicklung aller mit der VOL/VOB/HOAI/VOF im Zusammenhang stehenden Arbeitsaufgaben	30/FÄ
30.17.1	Vorbereitung von Ausschreibungen und Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen	FÄ/30
30.17.2	Veröffentlichung von Ausschreibungen national und im EG-Bereich	30
30.17.3	Ausgabe und Versand von Verdingungsunterlagen	30
30.17.4	Verhandlungsleitung in Submissionen	30
30.17.5	Erarbeitung von Beschlussvorlagen für den Vergabeausschuss	FÄ/30
30.17.6	Organisation der Vergabeausschusssitzungen	30
30.17.7	Beratung aller Organisationseinheiten, nachgeordneter Einrichtungen, Eigenbetriebe und kreisangehöriger Gemeinden in Angelegenheiten des öffentlichen Auftragswesens	30
30.18	Aufgaben nach dem Informationszugangsgesetz LSA (IZG LSA)	DSB/FÄ
32.	Sicherheit und Ordnung	
32.1	Allgemeine und spezielle ordnungsrechtliche Aufgaben	32
32.1.1	Aufgaben nach dem Gesetz über öffentliche Sicherheit und Ordnung des Landes Sachsen-Anhalt (SOG LSA)	32/FÄ

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
32.1.2	Durchsetzung der Schulpflicht	32
32.1.3	Aufgaben nach dem Dritten Abschnitt des Gesetzes für psychisch Kranke (PsychKG LSA)	32
32.1.4	Aufgaben nach dem Versammlungsrecht	32
32.1.5	Aufgaben nach dem Glücksspielrecht	32
32.1.6	Aufgaben nach dem Schornsteinfegerrecht	32
32.1.7	Aufgaben nach den vom Land erlassenen Gefahrenabwehrverordnungen	32
32.1.8	Aufgaben nach dem öffentlichen Vereinsrecht	32
32.1.9	Ordnungsrechtlicher Jugendschutz	32
32.1.10	Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten	32
32.1.11	Aufgaben der unteren Jagd- und Fischereibehörde	32
32.1.12	Fachaufsicht über nachgeordnete Ordnungsbehörden und Widerspruchsbehörde	32
32.1.13	Anerkennung, Prüfung und Widerruf der kleingärtnerischen Gemeinnützigkeit nach § 2 des Bundeskleingartengesetzes	32
32.2	Gewerbeangelegenheiten	32/FÄ
32.2.1	Sonstige gewerberechtliche Angelegenheiten	32/FÄ
32.2.2	Bekämpfung von Schwarzarbeit	32/55
32.2.3	Fachaufsicht über die nachgeordneten Gewerbebehörden und Widerspruchsbehörde	32
32.2.4	Aufgaben der Handelsklassenüberwachung im Bereich Fleisch, Geflügelfleisch und Eier	32
32.3	Bußgeldangelegenheiten	22
32.3.1	Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten	22
32.3.2	Fachaufsicht über nachgeordnete Bußgeldbehörden	22
32.4	Aufgaben nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft (GräbG)	80
33.	Ausländer, Staatsangehörigkeit, Personenstand	
33.1	Aufgaben nach dem Ausländerrecht	32
33.2	Staatsangehörigkeitsangelegenheiten	32
33.2.1	Staatsangehörigkeitsfeststellung, Staatsangehörigkeitsausweise	32
33.3	Namensangelegenheiten	32/51
33.4	Fachaufsicht Personalausweis-, Pass- und Meldewesen, Widersprüche	32

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
33.5	Fachaufsicht über die Standesämter des Landkreises	32
33.5.1	Anträge auf gerichtliche Berichtigung von Personenstandseinträgen	32
33.6	Einbürgerung	32
35.	Sozialversicherung	
35.1	Auskunftserteilung in Sozialversicherungsangelegenheiten	50/55
35.1.1	Aufklärung von Sachverhalten auf Verlangen der Versicherungsträger; Äußerung zu entscheidungserheblichen Tatsachen	50/55
35.2	Auskunftserteilung nach dem Sozialgesetzbuch (Allgemeiner Teil)	50/55
35.3	Annahme der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung und anderen Sozialversicherungsgesetzen	50
35.4	Auskunftserteilung zu rentenrelevanten Daten aus dem Archiv des Landkreises	11
36.	Straßenverkehr	
36.1	Fahrerlaubnisrecht	36/53
36.2	Fahrlehrer- und Fahrschulwesen	36
36.3	Zulassung und Abmeldung von Fahrzeugen aller Art	36
36.4	Zwangsmaßnahmen gegenüber Fahrzeughaltern, Vollzugsdienst	36/20
36.5	Straßenverkehrsangelegenheiten	36/68, 80
36.6	Güterkraftverkehr	32
36.7	Personenverkehr	32
36.8	Mitwirkung bei Verkehrsplanung	36
36.9	Verkehrssicherheit	36
36.9.1	Fachaufsicht über nachgeordnete Verkehrsämter und Widerspruchs- behörde	36
36.9.2	Ordnungswidrigkeiten nach der Straßenverkehrsordnung (StVO) in Zusammenarbeit mit der Technischen Bußgeldstelle Magdeburg	36
38.	Zivilschutz, Feuerschutz und Rettungsdienst	
38.1	Leitstelle für den Feuerschutz, Rettungsdienst u. Katastrophenschutz nach Landesrecht	38
38.2	Brandschutz	38
38.2.1	Aufgaben und Einrichtungen des überörtlichen Brandschutzes	38
38.2.2	Aus- und Fortbildung der Mitglieder der Feuerwehr auf Kreisebene	38

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
38.2.3	Vorhaltung einer feuerwehrtechnischen Zentrale (Pflege und Prüfung von Fahrzeugen, Geräten und Materialien sowie Durchführung der Ausbildung)	38
38.2.4	Vorbeugender Brandschutz (Mitarbeit in Baugenehmigungsverfahren, Verfahren nach Bundesimmissionsschutzgesetz (BimSchG), Bebauungspläne, Flächennutzungspläne, Brandsicherheitsschauen)	38/63
38.2.5	Aufsicht über die Feuerwehren der kreisangehörigen Gemeinden	38
38.2.6	Förderung der Feuerwehren	38
38.2.7	Genehmigung von Risikoanalysen und Brandschutzbedarfsplanungen der Gemeinden gemäß geltender Mindestausrüstungsverordnung	38/15
38.2.8	Feuerwehrunfallkasse	38
38.3	Rettungsdienst	38
38.3.1	Bedarfspläne	38
38.3.2	Rettungswachen	38
38.3.3	Zusammenarbeit mit Krankenhäusern und Hilfsorganisationen	38/53
38.3.4	Abrechnung rettungsdienstlicher Leistungen gegenüber den Krankenkassen	38
38.3.5	Erarbeitung des Kosten- und Leistungsnachweises	38
38.3.6	Statistische Auswertung des Rettungsdienstes	38
38.4	Katastrophenschutz	38
38.4.1	Aufstellung der Katastrophenschutzpläne	38
38.4.2	Katastrophenschutzleitung	38
38.4.3	Einheiten und Einrichtungen des Katastrophenschutzes	38
38.4.4	Helferangelegenheiten	38
38.4.5	Ausbildung und Ausstattung des Katastrophenschutzes	38
38.4.6	Untersuchung von Bauflächen nach Kampfmittelfreigabe	38
38.4.7	Sicherung des Industrieschutzes (Erarbeitung von externen betrieblichen Alarm- und Gefahrenabwehrplänen)	38
38.4.8	Unabkömmlichkeitssicherstellung	38
38.4.9	Aufgaben nach den Sicherstellungsgesetzen [Wirtschaftssicherstellungs-, Telekommunikationssicherstellungsverordnung, Ernährungssicherstellungs- (ESG), Verkehrssicherstellungsgesetz (VerkSiG)]	38/39, 36
38.4.10	Hochwasserschutz gem. § 174 Wassergesetzes (WG LSA)	38/66
38.5	Zivilschutz	38
38.5.1	Orts- und Kreisbeschreibung sowie Auswertung	38

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
38.5.2	Selbstschutz	38
38.5.3	Warndienst	38
38.5.4	Schutzbau	38
38.5.5	Aufenthaltsregelung	38
38.5.6	Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit	53/38
38.5.7	Maßnahmen zum Schutz von Kulturgut	38/41
38.5.8	Versorgung und Bedarfsdeckung	38/39, 53
38.5.9	Aufrechterhaltung der Verwaltungsfunktionen	38
38.5.10	Unterstützung der Streifkräfte, Zivilmilitärische Zusammenarbeit (ZMZ)	38
39.	Veterinärwesen	
39.1	Aufgaben des Amtstierarztes nach Landesrecht	39
39.2	Tierseuchenbekämpfung	39/38
39.3	Überwachung des Viehhandels	39
39.4	Tierseuchenüberwachung im Rahmen der Viehverkehrs-VO	39
39.5	Verwaltungsaufgaben	39
39.6	Tierschutz, Tiergesundheit	39
39.7	Tierarzneimittelüberwachung	39
39.8	Überwachung der gewerblichen Schlachtstätten und der EU-zugelassenen Fleischverarbeitungsbetriebe	39
39.9	Schlachttier- und Fleischbeschau	39
39.10	Überwachung der Beseitigung tierischer Nebenprodukte	39/69, 66
39.11	Lebensmittelüberwachung	39/53
39.12	Geflügelfleischhygiene	39
39.13	Milchhygiene	39
39.14	Qualitätssicherung	39
39.15	Futtermittelüberwachung	39
39.16	Bedarfsgegenstände- und Kosmetiküberwachung	39
4.	SCHULE UND KULTUR	
40.	Schulen	
40.1	Schulentwicklungsplanung	40/80

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
40.2	Allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers nach Landesrecht	40
40.2.1	Bildung von Schulbezirken und Schuleinzugsbereichen	40
40.2.2	Errichtung, Änderung und Auflösung von Schulen	40/68
40.2.3	Äußerer Schulbetrieb	68
40.3	Schulbaumaßnahmen einschließlich Schulsportstätten	68/40
40.3.1	Planung	68/40
40.3.2	Mitwirkung bei der Ausführung	68/40
40.4	Verwaltung der Schulgebäude, Schulsportstätten und sonstiger Schulinrichtungen	68/40, 41
40.4.1	Einrichtung, Ausstattung und Betrieb	68/40, 41
40.4.2	Überlassung an Dritte	68/40
40.5	Beschaffung und Verwaltung von Lehr- und Unterrichtsmitteln, von Ausstattungsbedarf sowie schulischem Betriebsbedarf	40
40.6	Schülerangelegenheiten (ausschließlich äußere Angelegenheiten)	40
40.6.1	Schülerbeförderung	80
40.6.2	Schülerversicherungen	20
40.6.3	Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gegenüber von Eltern und Schülern gem. § 828 BGB	20/68
40.6.4	Mitwirkung bei der Sicherung der Schulwege	36/80
40.6.5	Gastschulbeitragsregulierung	40
40.6.6	Vorhaltung eines Schülerwohnheimes	68/40
40.6.7	Vergünstigungen von Schulfahrten	51
40.6.8	Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Freitischen	40
40.7	Förderung von Schulveranstaltungen	40
40.8	Ausbildungsförderung	40
40.8.1	Vollzug des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG)	40
40.8.2	Vollzug des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG)	40
40.9	Fach- und Rechtsaufsicht bei Fragen der Schulentwicklungsplanung und der Festlegung von Schulbezirken der Gemeinden	40
40.10	Veranlassung von Sicherheitsprüfungen an Schulen	68/40
40.11	Sicherheitstechnische Überprüfung von Sportgeräten	68

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
41.	Kultur	
41.1	Federführung für die Planung des kulturellen Angebots des Landkreises	41
41.2	Allgemeine Angelegenheiten der eigenen kulturellen Einrichtungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	41
41.3	Betrieb und Verwaltung eigener kultureller Einrichtungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	41/68
41.4	Kulturelle Veranstaltungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	41
41.5	Federführung bei Maßnahmen zur Förderung der Kunst	41
41.6	Sonstige Kulturförderung	41
41.7	Aufgaben der unteren Denkmalschutzbehörde nach Landesrecht	63
41.7.1	Aufgaben der Denkmalbehörde	63
41.7.2	Federführung bei Denkmalschutz und Denkmalpflege	63
41.7.3	Mitwirkung im Rahmen anderer öffentlich-rechtlicher Vorschriften, nach denen eine Genehmigung, Erlaubnis oder Bewilligung erforderlich ist	63/FÄ
41.7.4	Finanzielle Förderung denkmalpflegerischer Maßnahmen innerhalb kreislicher Förderrichtlinien, Mitwirkung bei finanzieller Förderung, Vergabe von Landesmitteln	63
41.7.5	Bearbeitung von Widerspruchsverfahren	63
41.7.6	Ordnungsbehördliche Maßnahmen nach SOG LSA und OWIG	63/22
42.	Bibliothek	
42.1	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	41/40
42.2	Anleitung von ehrenamtlichen Bibliotheksleiterinnen sowie fachliche Unterstützung bei der Bestandspflege	41
42.3	Maßnahmen zur Leseförderung	41
43.	Weiterbildung	
43.1	Weiterbildungsentwicklung, soweit der Landkreis selbst Träger von Weiterbildungseinrichtungen ist	EB IFU
43.2	Programmplanung u. Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen	EB IFU
43.3	Weiterbildungsberatung	EB IFU
43.4	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	EB IFU

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
44.	Musikschule	
44.1	Musikalische Früherziehung/Grundausbildung	41
44.2	Instrumentalausbildung	41
44.3	Vokalausbildung	41
44.4	Ensemble- und Ergänzungsfächer	41
44.5	Vorberufliche Fachausbildung (Studienvorbereitung nach Landesrecht)	41
44.6	Musikalische Veranstaltungen	41
44.7	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	41/40, EB IFU
45.	Museum	
45.1	Sammlung, Bewahrung und Ausstellung naturwissenschaftlicher, kulturhistorischer und zeitgenössischer Objekte	41
45.1.1	Aufbau	41
45.1.2	Bestandserschließung und -erforschung, Publizierung der Ergebnisse und anderer Editionen	41
45.1.3	Bestandspflege einschließlich Verwaltung und Pflege des Kunstbesitzes des Kreises	41
45.1.4	Präsentation der Sammlungen	41
45.2	Durchführung von Veranstaltungen	41
45.3	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	41/40, EB IFU
46.	Galerie	
46.1	Durchführung und Gestaltung von Ausstellungen und Veranstaltungen	41
46.2	Organisation der Zusammenarbeit mit den Schulen des Landkreises	41/40
46.3	Pflege und Erweiterung des Kulturgutbestandes	41
47.	Archiv	
47.1	Wahrnehmung archivischer Kernaufgaben	10
47.2	Erwerb, Sammlung und archivische Bearbeitung nichtamtlicher Dokumente, Bilder und sonstiger Datenträger zur Kreisgeschichte	10
47.3	Historische Bildungsarbeit und Unterstützung der Erforschung der Regionalgeschichte	10
47.4	Führung der Archivbibliothek	10

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
47.5	Mitwirkung in Angelegenheiten der Aktenordnung einschließlich Schriftgutverwaltung	11/10
47.6	Benutzerbetreuung und Bearbeitung von Anfragen	10
48.	Kreismedienstelle	
48.1	Bereitstellung und Ausleihe von audiovisuellen Medien	40
48.1.1	Bestandsaufbau einschließlich Sondersammelgebiete	40
48.1.2	Beschaffung	40
48.1.3	Bestandserschließung einschließlich Dokumentation	40
48.1.4	Bereitstellung und Ausleihe	40
48.1.5	Bestandspflege	40
48.2	Vermittlung von audiovisuellen Medien im Leihverkehr	40
48.3	Produktion und Reproduktion von audiovisuellen Medien	40
48.4	Bereitstellung und Ausleihe von audiovisuellen Geräten	40
48.5	Beratung schulischer, berufsbezogener und kultureller Einrichtungen bei der Ausstattung mit audiovisuellen Medien und Geräten	40
48.6	Beschaffung, Wartung und Reparatur von audiovisuellen Geräten durch den Landkreis als Schulträger	40/30
48.7	Medienpädagogik und Mediendidaktik	40
5.	SOZIALES, JUGEND UND GESUNDHEIT	
50.	Soziales	
50.1	Koordinierung der Kreissozialplanung	54/FÄ
50.1.1	Sozialplanung	50
50.2	Auskunftserteilung nach dem Sozialgesetzbuch (insbesondere SGB IX, SGB XI, SGB XII)	50/55
50.3	Zusammenarbeit mit Trägern freier Wohlfahrtspflege und anderer Stellen; Unterstützung der Träger der freien Wohlfahrtspflege auf der Grundlage des SGB XII; Mitwirkung in Arbeitsgemeinschaften	50
50.4	Aufgaben als örtlicher Träger der Sozialhilfe	50
50.4.1	Persönliche Hilfen	50
50.4.2	Wirtschaftliche Hilfen	50
50.4.3	Sozialarbeit	50
50.4.4	Feststellung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen und deren Verfolgung für das Sozialamt des Landkreises	50

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
50.5	Aufgaben der Sozialhilfe zu denen der örtliche Träger durch den überörtlichen Träger nach Landesrecht herangezogen ist, nach Landesrecht	50
50.5.1	Hilfen in besonderen Lebenslagen in Anstalten, Heimen und gleichartigen Einrichtungen sowie in Einrichtungen zur teilstationären Betreuung	50
50.6	Altenhilfe	50
50.7	Umsetzung des Aufnahmegesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (AufnG LSA)	50
50.8	Aufgaben der Kriegsopferfürsorge, zu denen der örtliche Träger durch den überörtlichen Träger herangezogen ist (Beratung der Bürger, Antragsentgegennahme und Weiterleitung an die zuständige Stelle beim Land)	50
50.9	Aufgaben im Zusammenhang mit Altenpflegeheimen	50
50.10	Förderung von sozialen Diensten, Veranstaltungen und Einrichtungen	50/55
50.11	Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz nach Landesrecht	50
50.12	Aufgaben der Betreuungsbehörde	50
50.12.1	Beratungs- und Unterstützungsaufgaben für Betreuer und Vollmachtnehmer nach dem Betreuungsbehördengesetz (BtBG) i.V.m. dem Ausführungsgesetz zum Betreuungsgesetz (BtG-AG)	50
50.12.2	Unterstützung der Betreuungsgerichte bei Sachverhaltsermittlungen	50
50.12.3	Wahrnehmung des Mitteilungs-, Anhörungs- und Beschwerderechts gegenüber Betreuungsgerichten	50/53
50.12.4	Unterstützung von Betreuungsgerichten, Bevollmächtigungsgerichten, Betreuern bei der Wahrnehmung von Vorführungs- bzw. Unterbringungsmaßnahmen im Rahmen der Vollzugshilfe	50
50.12.5	Übernahme von Betreuungen und Verfahrenspflegschaften durch Beschäftigte der Behörde gemäß Bürgerlichem Gesetzbuch (BGB, FamFG)	50
50.12.6	Netzwerkarbeit zur Erschließung von vorrangigen Hilfen sowie unterstützenden Hilfesystemen	50
50.12.7	Aufklärung und Beratung über Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen sowie deren öffentliche Beglaubigung	50
50.13	Angelegenheiten der Vertriebenen, Flüchtlinge und Aussiedler, Spätaussiedlerangelegenheiten	50
50.14	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz (SchwbG) (Mitwirkung in Form von Beratung, Antragsannahme und Weiterleitung)	50/BHB
50.15	Aufgaben nach dem Unterhaltssicherungsgesetz (USG)	50
50.16	Betreuung und Beratung ausländischer Einwohner	50
50.17	Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)	50
50.18	Aufgaben nach dem SED-Unrechtsbereinigungsgesetz (SED-UnBerG)	50

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
50.19	SGB II – Erstattung der kommunalen Leistungen (KdU) an die Bundesagentur für Arbeit; Abrechnung der Bundes- und Landesmittel beim Land	50
50.20	Zusammenarbeit mit der ARGE/KommBA	54/50
50.21	Arbeitsmarktförderung	54/55, 80
50.22	Kommunale Leistungen nach SGB II und XII	54/50
50.23	Koordinierung sozialer Fragen, Arbeit mit Wohlfahrtsverbänden und Vereinen	54/FÄ
50.24	Integrationskoordinierung	50
51	Jugend	
51.1	Auskunftserteilung und Zusammenarbeit nach den Sozialgesetzbüchern, Aufklärung und Beratung nach diesen Gesetzen, soweit Aufgabengruppen 51/52 betroffen	51
51.2	Aufgaben nach dem SGB VIII – Sozialer Bereich -	51
51.2.1	Allgemeinverbindliche Aufgaben; Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung, Grundrichtung der Erziehung und Gleichberechtigung	51
51.3	Jugendarbeit, -sozialarbeit, erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	51
51.3.1	Beratung und Förderung der Verbände und im Bereich des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes	51
51.3.2	Förderung der Erziehung in der Familie	51
51.3.2.1	Beratung Partnerschaft, Personensorge, Umgangsrecht, gemeinsame Wohnformen, Kinder in Notsituationen, Unterbringung zur Erfüllung der Schulpflicht	51
51.3.3	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und Tagespflege	51
51.3.3.1	Tageseinrichtungen, Tagespflege, selbstorganisierte Betreuung	51
51.3.4	Hilfe zur Erziehung und ergänzende Leistungen	51
51.3.4.1	Erziehungsberatung, soziale Gruppenarbeit, Erziehungsbeistand, Betreuungshelfer, sozialpädagogische Familienhilfe, Tagesgruppen, Vollzeitpflege, Heimerziehung, sonstige betreute Wohnformen, Einzelbetreuung	51
51.4	Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche	51
51.5	Hilfe für junge Volljährige und Nachbetreuung	51
51.6	Vorläufige Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen	51
51.7	Netzwerkarbeit Kinderschutz gem. § 8a SGB VIII	51
51.8	Schutz von Kindern und Jugendlichen in Familienpflege und in Einrichtungen (Erlaubnisverfahren, Meldepflichten, Tätigkeitsunter-sagungen)	51

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
51.9	Aufgaben nach dem SGB VIII – Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren -	51
51.9.1	Verfahren vor den Vormundschafts-, Familien-, Verwaltungs- und Sozialgerichten	51
51.9.2	Verfahren vor den Strafgerichten und nach dem Jugendgerichtsgesetz	51
51.9.3	Beratung und Belehrung in Verfahren zur Annahme als Kind	51
51.10	Beistandschaft, Pflegschaft und Vormundschaft sowie Sorgeerklärungen	51
51.10.1	Vaterschaftsanerkennung und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen	51
51.10.2	Beratung und Unterstützung von Pflegern und Vormündern	51
51.10.3	Beistandschaft und Pflegschaft	51
51.10.4	Amtspflegschaft und -vormundschaft, Vereinsvormundschaften	51
51.10.5	Auskunft über Nichtabgabe von Sorgeerklärungen	51
51.10.6	Versicherung von Mündeln und Pflegekindern (Unfall- und Haftpflichtversicherung)	20/51
51.11	Beurkundung und Beglaubigung, vollstreckbare Urkunden	51
51.12	Träger der Jugendhilfe, Zusammenarbeit und Gesamtverantwortung	51
51.12.1	Struktur und Organisation der öffentlichen Jugendhilfe	51
51.12.2	Zusammenarbeit und Förderung der freien Jugendhilfe, Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe, Beteiligung der freien Träger	51
51.12.3	Ehrenamt, ehrenamtliche Tätigkeit, Kostenpauschale	51
51.12.4	Vereinbarung über Leistungsangebote, Qualitätssicherung und Entgelte	51
51.13	Leistungsverpflichtungen und Finanzierung	51
51.13.1	Finanzierung von Tageseinrichtungen und Elternbeiträgen	51
51.13.2	Entgeltvereinbarungen	51
51.13.3	Finanzierung wegen örtlicher Zuständigkeit	51
51.13.4	Kostenerstattung, Kostenbeteiligung, Überleitung von Ansprüchen	51
51.14	Jugendhilfeplanung als Teil der Sozialplanung des Landkreises	51
51.14.1	Bedarfsermittlung, Situationsanalysen, Erarbeitung von Planungsvorschlägen	51
51.14.2	Jugendhilfeausschuss	51
51.14.3	Weiterentwicklung der Jugendhilfe im Landkreis	51
51.14.4	Förderprogramme des Bundes, Landes und sonstige	51
51.15	Schutz von Sozialdaten	51

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
51.15.1	Zusammenarbeit mit anderen Stellen, Einrichtungen und Behörden	51
51.15.2	Tätigkeiten zur Umsetzung des SGB II	51
51.15.3	Arbeitskreise und –gemeinschaften	51
51.15.4	Einsatz von Kontrollen zur Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für einen Leistungsbezug	51
51.16	Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)	51
51.17	Unterhaltsvorschuss (Leistungsgewährung, Rückforderungen, Rückgriff)	51
52.	Sport	
52.1	Beratung und Unterstützung von Sportvereinen	51
52.2	Sportstättenbelegungsplanung	68
52.3	Sportstättenleitplanung	51
52.4	Förderung von Sportvereinen	51
52.5	Mitwirkung bei der Organisation von Sportveranstaltungen	51
52.6	Ehrungen für sportliche Leistungen	51/PS, LR
53.	Gesundheit	
53.1	Kommunale Mitwirkung des Gesundheitsamtes	53
53.2	Medizinalaufsicht	53
53.2.1	Berufsangehörige im Gesundheitswesen nach GDG LSA	53
53.2.2	Aufgaben nach Landesrecht in Bezug auf Krankenhäuser und andere medizinische Einrichtungen	53
53.2.3	Überwachung des Verkehrs mit Arzneimitteln im Einzelhandel außerhalb von Apotheken	53
53.2.4	Bestattungs- und Leichenwesen	53
53.2.5	Gesundheitsberichterstattung	53
53.3	Gesundheitsschutz	53
53.3.1	Umweltbezogener Gesundheitsschutz	53
53.3.2	Hygieneüberwachung in allen nach dem Gesundheitsdienstgesetz (GDG LSA) festgelegten Einrichtungen	53
53.3.3	Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten, einschließlich Tb-Überwachung und HIV-/STD-Beratung nach GDG LSA und IfSG	53/39
53.4	Gesundheitshilfe	53

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
53.4.1	Hilfe für Personen mit seelischen oder geistigen Behinderungen oder Erkrankungen nach dem PsychKG LSA	53/50
53.4.2	Beratung und Betreuung spezieller Bevölkerungsgruppen und bei Behinderung	53/BHB
53.4.3	Beratung und Betreuung Betroffener und Angehöriger mit Tuberkulose, STD, AIDS und HIV-Infektion	53
53.5	Gesundheitsförderung und Prävention	53
53.5.1	Kinder- und Jugendärztlicher Dienst	53
53.5.2	Jugendzahnärztlicher Dienst	53
53.5.3	Aufklärung zur Gesundheitsförderung/Krankheitsverhütung; Suchtprävention	53
53.5.4	Förderung der freien Gesundheitspflege	53
53.6	Amts-, gerichts- und vertrauensärztliche Gutachter- und Beratungsaufgaben	53
53.7	Vollzug des Chemikaliengesetzes (ChemG) und der darauf gestützten VO sowie der EG-VO das ChemG betreffend im Einzelhandel und im Bereich des privaten Endverbrauchers	53
55.	Vollzug SGB II	
55.1	Information und Beratung zur Grundsicherung für Arbeitssuchende	55/54
55.2	Leistungen zur Eingliederung in Arbeit/Durchsetzen von Anreizen und Sanktionen	55
55.2.1	Vermittlungsleistungen	55
55.2.2	Leistungen an Arbeitnehmer, Arbeitgeber, Träger, Ausbildungssuchende	55
55.2.3	Ergänzende Leistungen wie Kostenübernahme für Kinderbetreuungsleistungen, Sucht- und Schuldnerberatung, psychosoziale Betreuung	55
55.2.4	Schaffung von Arbeitsgelegenheiten	55
55.2.5	Maßnahmeinitiierung, Vergabe, Abrechnung und Kontrolle von Arbeitsmarktmaßnahmen	55
55.3	Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes - Arbeitslosengeld II - Sozialgeld - Mehrbedarfe - befristeter Zuschlag nach dem Bezug von ALG I - Leistungen für Unterkunft und Heizung - einmalige Leistungen - Zahlung von Beiträgen zur gesetzlichen Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung - Bearbeitung von Erstattungsanträgen	55
55.4	Erzeugen notwendiger Bescheinigungen über Rentenversicherungsverläufe, Bestandsabgleich mit den Krankenkassen	55

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
55.5	Zusammenarbeit mit Unternehmen, Bildungsträgern, Vereinen, Verbänden, Industrie- und Handwerkskammer	55
55.5.1	Abschluss von Entgeltvereinbarungen und Dienstleistungsverträgen	55
55.5.2	Durchführung/Teilnahme von Messen zur Arbeitskräftevermittlung	55
55.5.3	Beiratsarbeit	55
55.6	Bekämpfung des Leistungsmissbrauches, Einsatz des Sozialen Ermittlungsdienstes, Zusammenarbeit mit Hauptzollamt	55
55.7	Feststellung und Durchsetzen von Unterhaltsansprüchen und deren Verfolgung	55
55.8	Widerspruchsbearbeitung, Führung von Rechtsstreitigkeiten im Zusammenhang mit der Bescheidung nach dem SGB II	55
55.9	Planung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit für die Kommunale Beschäftigungsagentur	55
55.10	Hard- und Softwareplanung und Beschaffung, Hard- und Softwarebetreuung; Schulung und Anwenderbetreuung	55/30
55.11	Abrechnung der Bundes- und Landesmittel, der diversen Förderprogramme, Budgetplanung und -überwachung	55
55.12	Datenerhebung, -verarbeitung, Statistikerstellung, Schutz der Sozialdaten, Controllingtätigkeit	55
6.	BAUWESEN	
61.	Kreisplanung	
61.1	Allgemeine Aufgaben der Kreisplanung	80/FÄ
61.1.1	Ermittlung von Planungsgrundlagen	80
61.1.2	Träger öffentlicher Belange unter Einbeziehung der flächenrelevanten Planungen anderer Aufgabengruppen	80/FÄ
61.1.3	Aufgaben als Träger der Regionalplanung, insbesondere Aufstellen des regionalen Raumordnungsprogramms (Kreientwicklungsprogramm)	80/FÄ
61.1.4	Mitwirkung bei der Regionalplanung nach Landesrecht	80/FÄ
61.1.5	Stellungnahmen zu Planfeststellungsverfahren anderer Träger öffentlicher Belange (TÖB)	63/FÄ
61.1.6	Durchführung von Planfeststellungsverfahren des Landkreises	63
61.2	Genehmigung von Bebauungsplänen	63/FÄ
61.3	Genehmigung von Änderungen und Ergänzungen von Flächennutzungsplänen	63/FÄ
61.4	Bauleitplanung (Beteiligung als Träger öffentlicher Belange)	63/FÄ

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
61.4.1	Mitwirkung bei der Genehmigung von Flächennutzungsplänen nach Landesrecht	63/80, FÄ
61.4.2	Sicherung der Bauleitplanung	63/FÄ
61.4.3	Erarbeitung der gebündelten Stellungnahmen des Landkreises zu allen Bauleitplanungen der kreisangehörigen Kommunen	63/FÄ
61.5	Beratung der Gemeinden, Planer bei der Erarbeitung von Bauleitplänen	63
61.6	Federführung für die Verkehrsplanung	80/36, 68
61.7	Stellungnahmen der städtebaulichen Maßnahmen	63
61.8	Dorfwettbewerbe	80/67, 63
61.9	Mitwirkung bei Bauvorbescheiden und Baugenehmigungen nach der Maßgabe des Baugesetzbuches (BauGB)	63/FÄ
63.	Bauordnung	
63.1	Aufgaben nach Bauordnungsrecht	63
63.1.1	Baugenehmigungen (Errichtung, Änderung, Nutzungsänderung, Instandhaltung und Beseitigung von baulichen Anlagen)	63/FÄ
63.1.2	Vorbescheide	63/FÄ
63.1.3	Zuarbeit im Rahmen anderer Gestattungs- oder Genehmigungsverfahren (BImSchG, GerätesicherheitsVO u. a.)	FÄ/63
63.1.4	Anzeigeverfahren	63
63.1.5	Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach Wohnungseigentumsgesetz (WEG)	63/FÄ
63.1.6	Sanierungsgenehmigungen	63
63.1.7	Fliegende Bauten	63
63.1.8	Bauberatung	63/FÄ
63.1.9	Baukontrollen	63
63.1.10	Bauzustandsbesichtigungen	63
63.1.11	Wiederkehrende Prüfungen	63
63.1.12	Ordnungsbehördliche Maßnahmen	63/22
63.1.13	Prüfung bautechnischer Nachweise über Standsicherheit, Wärme-, Schall- und Brandschutz einschließlich der Erarbeitung Prüfberichte	63
63.1.14	Baulastverzeichnis	63
63.1.15	Grundstücksauskünfte	63/FÄ
63.1.16	Kostenerhebungen	63

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
63.2	Widerspruchsbearbeitung	63
63.3	Vergabewesen	63/30
63.4	Statistik	63
64.	Wohnungsförderung	
64.1	Durchsetzung der Wohnungsbauprogramme	80
64.2	Aufgaben nach dem Wohnungsbindungsgesetz nach Landesrecht	80
64.3	Überwachung der Einhaltung des Verbotes der Zweckentfremdung von Wohnraum; Einhaltung der Mietpreis- und Belegungsbindung	80
65.	Hochbau	
65.1	Entwurf und Bau von Hochbauten	68/FÄ
65.2	Beratung kreisangehöriger Gemeinden oder Betreuung von Hochbauten für Fremdeinrichtungen	68
65.3	Planung, Entwurf, Bau, Betrieb und Unterhaltung von haus- und betriebstechnischen Anlagen	68
65.4	Planung und Überwachung des Energie- und Wasserverbrauchs	68
65.5	Kontrolle und Überwachung des Haushaltes	68
65.6	Mitwirkung bei der Abarbeitung der Investitionen aus finanzieller Sicht	68
66.	Tiefbau	
66.1	Straßenbau	68
66.1.1	Bauherrenleistungen bei Neubau, Umbau, Erneuerung von Verkehrsflächen und Ingenieurbauwerken; Maßnahmen gemäß Eisenbahnkreuzungsgesetz (EKrG) (Projektsteuerung)	68
66.1.2	Bauherrenleistungen wie vor (Leistungen des Auftraggebers)	68
66.1.3	Planung, Entwurf und Überwachung der Erneuerung von Straßenbestandteilen	68
66.1.4	Fachtechnische Begleitung von Verkehrssicherungsmaßnahmen des Eigenbetriebes Kreisstraßenmeisterei Anhalt-Bitterfeld	68
66.2	Straßenverwaltung	68
66.2.1	Mitwirkung bei der Gesamtverkehrsplanung	80/63, 68
66.2.2	Aufgaben der Unteren Straßenaufsichtsbehörde über rechtlich selbständige Baulastträger (Gemeinde und Städte des Landkreises), nur Rechtsaufsicht	68
66.2.3	Aufgaben als Baulastträger gemäß Straßengesetz des Landes Sachsen-Anhalt (StrG LSA) (Straßenverwaltung)	68

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
66.2.4	Zuarbeiten zu Genehmigungsverfahren für das Landesverwaltungsamt für Anträge auf Ausnahmegenehmigung gem. § 29 III StVO durch den Großraum- und Schwerverkehr	68
66.2.5	Veranlassung der Prüfung der Ingenieurbauwerke nach DIN 1076	68
66.2.6	Bearbeitung von Schäden, die an Fahrzeugen Dritter bei der Benutzung von Kreisstraßen entstanden sind	20/68, EB KSM
66.2.7	Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gegenüber Dritten gem. § 823 BGB, durch deren Verschulden Schäden an den Straßen, Verkehrszeichen, Straßenbäumen usw. entstanden sind	EB KSM/68
66.2.8	Fortschreibung der Straßeninformationsbank	68
66.2.9	Erarbeitung und Durchführung des Straßenunterhaltungsmanagements	68
66.2.10	Kontrolle über die Durchführung der Unterhaltungsleistungen, die aus der Verkehrssicherungspflicht des Straßenbaulastträgers resultieren	68
66.3	Straßenunterhaltung	EB KSM
66.3.1	Straßenerhaltungsarbeiten, die aus der Verkehrssicherungspflicht des Straßenbaulastträgers resultieren	EB KSM
66.3.2	Kontrolle der Einhaltung der Anordnungen zu Umleitungen und Straßensperrungen	EB KSM/36
66.3.3	Winterdienstpläne	EB KSM
66.3.4	Straßenerhaltungsarbeiten für Dritte (Gemeinden und Städte)	EB KSM
66.4	Untere Wasserbehörde	
66.4.1	Vollzug des Wassergesetzes für das Land Sachsen-Anhalt	66
66.4.1.1	Durchführung von Genehmigungsverfahren bezüglich der kommunalen und industriellen Abwasserentsorgung	66
66.4.1.2	Durchführung von Genehmigungsverfahren bezüglich der Niederschlagswasserentsorgung	66
66.4.1.3	Durchführung von Erlaubnisverfahren zu Gewässerbenutzungen von Grund- und Oberflächengewässern	66
66.4.1.4	Entscheidungen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen	66
66.4.1.5	Genehmigungen von wasserbaulichen Maßnahmen (Gewässerkreuzungen, Anlagen an und in Gewässern)	66/FÄ
66.4.1.6	Durchführung von Planfeststellungs- bzw. Plangenehmigungsverfahren bei Ausbauvorhaben bzw. der Herstellung oder Beseitigung von Gewässern	66
66.4.1.7	Entscheidungen zum Gemeingebrauch	66
66.4.1.8	Mitwirkung bei Deichschau, Treffen von Maßnahmen zur Abwehr von Eisgefahr; Zusammenarbeit mit Wasserwehren (Satzungsgenehmigung, Organisation von Schulungen)	66/38

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
66.4.1.9	Entscheidungen zu Vorhaben in Überschwemmungsgebieten	66
66.4.1.10	Festsetzung von Trinkwasserschutzgebieten (TWSG), Entscheidungen zu Maßnahmen in TWSG	66
66.4.1.11	Wahrnehmung von Aufgaben der Gewässeraufsicht (behördliche Überwachung, Anlagenkontrollen, Gewässerschau)	66
66.4.1.12	Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten	66/22
66.4.1.13	Rechtsaufsicht über Gewässerunterhaltungsverbände	66
66.4.1.14	Durchsetzung von Zwangsrechten	66
66.4.1.15	Führung des Wasserbuches, Überprüfung alter Wasserrechte	66
66.4.2	Durchsetzung wasserrechtlicher Belange im Rahmen v. bau-, gewerbe-, immissionsschutz-, berg- u. straßenrechtlichen Genehmigungsverfahren	66
66.4.3	Stellungnahmen zu Verfahren der Bauleitplanung	66
66.4.4	Einbindung wasserwirtschaftlich relevanter Daten in das Umweltinformationssystem (UIS)	66
66.4.5	Beratung zu wasserrechtlichen Fragen, Öffentlichkeitsarbeit, Erteilung von Auskünften auf der Grundlage des Umweltinformationsgesetzes (UIG)	66
66.4.6	Aufgaben und Umsetzung des WasSiG, Prüfung der Planungsdokumente	66/38, 53
66.4.7	Mitwirkung im Ökologischen Großprojekt Bitterfeld-Wolfen, in Fachgremien	66
66.4.8	Umsetzung von Maßnahmen der Gefahrenabwehr	66
69.	Naturschutz	
69.1	Aufgaben der unteren Naturschutzbehörde nach Landesrecht	67
69.1.1	Stellungnahmen zu flächenbezogenen Planungen und Vorhaben als Träger öffentlicher Belange	67/63, 80
69.1.1.1	Stellungnahmen zu Umweltverträglichkeitsprüfungen, FFH-Verträglichkeitsprüfungen (Flora-Fauna-Habitat) im Rahmen des Schutzgebietssystems NATURA 2000 nach EU-Recht	67
69.1.1.2	Stellungnahmen zu bauplanungs- und bauordnungsrechtl. Bauvorhaben (wie Flächennutzungs-, Bebauungsplänen und Satzungen der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften sowie Arbeitsfördermaßnahmen	67
69.1.1.3	Stellungnahmen im Rahmen von Genehmigungs- und Planfeststellungsverfahren nach Wasserrecht, Bodenschutz- und Kreislaufwirtschaftsgesetz (BBodenSchG/Krw-/AbfG), Bundesfernstraßen (FStrG), Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG) sowie Waldgesetz (WaldG LSA) (Erstaufforderungen), Bodenordnungsverfahren und Regionalplanungen	67
69.1.2	Mitwirkung bei der Planung raumbedeutsamer Erfordernisse des Naturschutzes und der Landschaftspflege gemäß Landschaftsprogramm LSA, sowie dem Ökologischen Verbundsystem	67/63, 80

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
69.1.2.1	Erstellung und Fortschreibung des Landschaftsrahmenplanes des Landkreises	67
69.1.2.2	Ökokonto und Flächenpoolentwicklung	67
69.1.3	Durchführung von Ausweisungsverfahren von Landschaftsschutzgebieten (LSG), Naturdenkmalen (ND), Geschützten Landschaftsbestandteilen (GLB) bzw. deren einstweilige Sicherstellung sowie Feststellung von besonders geschützten Biotopen und deren Dokumentation	67/FÄ
69.1.4	Mitwirkung bei den Ausweisungsverfahren von Naturparks (NP), Biosphärenreservaten, Naturschutzgebieten (NSG) und Gebieten des europäischen ökologischen Netzes Natura 2000	67
69.1.4.1	Ordnungsrechtliche Umsetzung der Schutzziele	67/22
69.1.5	Durchführung naturschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren	67
69.1.5.1	Eingriffsgenehmigungen in Natur und Landschaft (z. B. ländlicher Wegebau)	67/68
69.1.5.2	Genehmigung und Vorbescheid zum Abbau von Bodenschätzen	67
69.1.5.3	Prüfung und Bescheidung von Waldumwandlungsanträgen gem. § 8 WaldG LSA	67
69.1.6	Befreiung und Ausnahmen von Verboten und Geboten des NatSchG LSA und der daraus erlassenen Verordnungen (z. B. Erteilung von Baumfällgenehmigungen)	67
69.1.7	Vollzug des Artenschutzes nach Europa-, Bundes- und Landesrecht (Kontrolle von Haltern, Züchtern und Zoohandlungen und Zoos, artenschutzrechtliche Anordnungen)	67
69.1.8	Abweichungsentscheidung zu NATURA 2000 Gebieten	67
69.1.9	Durchführung von FFH-Verträglichkeitsprüfungen im Rahmen des Schutzgebietssystems NATURA 2000 nach EU-Recht	67
69.1.10	Einstellungs- und Wiederherstellungsanordnung	67
69.1.11	Prüfung und Bescheidung zum Vorkaufsrecht	67
69.1.12	Führen des Naturschutzverzeichnisses	67
69.1.14	Naturschutzfachliche und –rechtliche Prüfung im Rahmen von Widerspruchsverfahren	67
69.1.15	Beratung und Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Naturschutzbeirates, den Naturschutzbeauftragten u. Anleitung von Naturschutz Helfern	67
69.1.16	Beratung von Bürgern, Institutionen sowie Kommunalen Trägern zu gestalterischen und naturschutzfachlichen Vorgaben zu Begrünungs- und Grünordnungsplänen sowie Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen und geschützten Parkanlagen	67
69.1.17	Teilnahme an Baum-, Gewässer-, Graben- und Deichschau	67
69.1.18	Unterstützung von europäischen und landesweiten Förderprogrammen zu Naturschutzbezogenen Maßnahmen innerhalb des Landkreises	67

Aufgaben- Nummer	B e z e i c h n u n g	Organisationseinheit federführend/beteiligt
69.1.18.1	Vertragsnaturschutz, Cross Compliance	67
69.1.18.2	ELER, ILEK u.a.	80/67
69.1.19	Realisierung einer öffentlichkeitswirksamen Bildungsarbeit im Informationszentrum für Umwelt und Naturschutz "Haus am See" mit Einrichtungen und Gruppen des schulischen, kulturellen, touristischen und wissenschaftlichen Lebens	67
69.1.19.1	Beratung zur naturschutzfachlichen Bildungsarbeit im Umweltzentrum Ronney, den Naturparken „Fläming“ und „Dübener Heide“	67
69.1.20	Kommunale Agenda 21	67
69.1.21	Einbindung naturschutzfachlich relevanter Daten in das Umweltinformationssystem (UIS)	67
69.1.22	Beratung zu naturschutzrechtlichen Fragen, Öffentlichkeitsarbeit, Erteilung von Auskünften auf der Grundlage des Umweltinformationsgesetzes (UIG)	67
70.	Abfallbeseitigung	
70.1	Untere Abfallbehörde	69
70.1.1	Vollzug des Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetzes (Krw-/AbfG) und untergesetzliche Regelungen	69
70.1.1.1	Überwachung der Abfallentsorgungsanlagen im Rahmen der Zuständigkeit des Landkreises	69/66
70.1.1.2	Erstellung von abfallrechtlichen Stellungnahmen bei Genehmigungsverfahren nach Baurecht, BimSchG, Krw-/AbfG, Wasserhaushaltsgesetz (WHG) usw.	69
70.1.1.3	Überwachung der Abfallerzeuger	69
70.1.1.4	Erteilung von abfallwirtschaftlichen Anordnungen und Genehmigungen	69
70.1.2	Organisation und Koordinierung der Abfallwirtschaft im Landkreis	69
70.1.2.1	Erarbeitung von Abfallwirtschaftskonzepten und -plänen; strategische Abfallwirtschaftsplanung (lokal, regional, staatlich)	69
70.1.2.2	Sicherstellung und Entsorgung von illegal abgelagerten Abfällen und Autowracks	69
70.1.2.3	Gewerbeabfallkataster	69
70.1.2.4	Abfallberatung Gewerbe/Abfallerzeuger	69
70.2	Öffentliche Abfallwirtschaft	69
70.2.1	Gebührenkalkulation	69
70.2.2	Erarbeitung der Abfallentsorgungs- und Gebührensatzungen	69/30
70.2.3	Vollzug der Abfallsatzungen	69

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
70.2.3.1	Gebührenveranlagung und -einzug	69
70.2.3.2	Abfallberatung und -information von Gewerbebetrieben, Haushalten, öffentliche Einrichtungen, Tourenpläne	69
70.2.3.3	Durchsetzung Anschluss- und Benutzungszwang	69
70.3	Untere Bodenschutzbehörde	66
70.3.1	Vollzug des Bundes-Bodenschutzgesetzes (BBodSchG), des Ausführungsgesetzes des LSA zum BBodSchG (BBodSchG LSA) und untergesetzlicher Regelwerke	66
70.3.1.1	Erfassung und Bewertung von Altlastverdachtsflächen und schädlichen Bodenveränderungen	66
70.3.1.1.1	Führung eines Altlast- und Bodenkatasters, Sammlung von Daten	66
70.3.1.1.2	Stellungnahmen zu Anträgen nach Baurecht, BimSchG, Krw-/AbfG, WHG	66
70.3.1.1.3	Stellungnahmen zu Flächennutzungs-, Bebauungs-, VE-Plänen und Planfeststellungsverfahren	66
70.3.1.1.4	Bearbeitung von Auskunftersuchen; Beratung von Grundstückseigentümern, Bauherren und Investoren	66
70.3.2	Festlegung der erforderlichen Maßnahmen zur Altlastensanierung und Sanierung schädlicher Bodenveränderungen	66
70.3.2.1	Behördliche Überwachung, Anordnung von Eigenkontrollmaßnahmen gem. § 15 BBodSchG	66
70.3.2.2	Anordnungen zur Untersuchung zur Gefährdungsabschätzung der Altlastverdachtsflächen und schädlichen Bodenveränderungen gem. § 9 BBodSchG	66
70.3.2.3	Anordnung und Sanierung; Sanierungsuntersuchung und -planung; Verbindlichkeitserklärung des Sanierungsplanes gem. § 13 BBodSchG bzw. behördliche Sanierungsplanung gem. § 14 BBodSchG	66
70.3.2.4	Überwachung von Sanierungsmaßnahmen gem. § 15 BBodSchG	66
70.3.3	Mitarbeit an der Erkundung, Gefahrenermittlung, Sanierungsuntersuchung und Sanierung von Flächen, die einem Großprojekt nach Verwaltungsabkommen zugehören oder für die eine Freistellung gem. Umweltrahmengesetz (UraG) vorliegt	66
70.3.4	Ausweisung von Bodenbelastungs- und -schutzgebieten	66
70.3.5	Festlegung von Beschränkungsmaßnahmen zum Auf- und Einbringen von Materialien auf und in den Boden	66
70.3.5.1	Festlegungen zur Verfüllung von Abgrabungen; Verwertung mineralischer Abfälle bei bodenähnlichen Anwendungen	66
70.3.6	Verwaltung des Umweltinformationssystems des Landkreises (UIS); Einbindung relevanter Daten	66
70.4	Immissionsschutzbehörde	66

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
70.4.1	Vollzug des BImSchG unter Berücksichtigung der europäischen Regelungen (VO und Richtlinien) sowie untergesetzlicher Regelungen für immissionsschutzrechtlich genehmigungsbedürftige Anlagen	66
70.4.1.1	Durchführung der Genehmigungsverfahren für alle Anlagen, die der Spalte 2 des Anhanges zur 4. BImSchV unterliegen außer Anlagen der Spalte 2, die in Anlage 1 der Spalte 2 des Gesetzes über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP) genannt werden, mit Ausnahme der Anlagen nach Nr. 1.4 Buchst. b, 1.5 Buchst. b, 1.6 und 7 des Anhanges zur 4. BImSchV sowie Anlagen, die die Voraussetzungen der StörfallVO erfüllen und Anlagen entsprechend Nr. 4.3, 8.10, 8.11 Buchst. a, 8.12 Buchst. a, 8.15. Buchst. a	66/FÄ
70.4.1.2	Überwachung von o. g. genehmigungsbedürftigen Anlagen	66
70.4.1.3	Mitwirkung bei den Verfahren in Zuständigkeit des Landesverwaltungsamtes (Anlagen, die der Spalte 1 des Anhanges zur 4. BImSchV sowie Anlagen der Spalte 2, die in Anlage 1 der Spalte 2 des Gesetzes über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP) genannt werden, mit Ausnahme der Anlagen nach Nr. 1.4 Buchst. b, 1.5 Buchst. b, 1.6 und 7 des Anhanges zur 4. BImSchV sowie Anlagen, die die Voraussetzungen der StörfallVO erfüllen und Anlagen entsprechend Nr. 4.3, 8.10, 8.11 Buchst. a, 8.12 Buchst. a, 8.15 Buchst. a	66
70.4.2	Vollzug des BImSchG und dessen Verordnungen für immissionsschutzrechtlich nicht genehmigungsbedürftige Anlagen	66
70.4.2.1	Erarbeitung fachtechnischer Stellungnahmen bei Genehmigungsverfahren entsprechend den spezialgesetzlichen Vorschriften, z.B. Wasser-, Abfall-, Bau- und Gaststättenrecht unter Beachtung der immissionsschutzrechtlichen Belange	66
70.4.2.2	Überwachung von nicht genehmigungsbedürftigen Anlagen	66
70.4.3	Gebietsbezogener Immissionsschutz	66
70.4.3.1	Erarbeitung fachtechnischer Stellungnahmen zu Bauleitplänen/Satzungen nach Baugesetzbuch (Flächennutzungsplänen, Bebauungsplänen...); nach Raumordnungsgesetz (Landesentwicklungsplan, Regionalplan...); zu Planfeststellungs- und anderen Verfahren	66
8.	WIRTSCHAFT UND VERKEHR	
80.	Wirtschafts- und Verkehrsförderung	
80.1	Allgemeine Aufgaben der Wirtschaftsförderung	80
80.1.1	Beobachtung und Beurteilung der wirtschaftlichen Entwicklung	80
80.1.2	Kontaktpflege mit Unternehmen der Wirtschaft und des Verkehrs, der Wirtschaftsförderung dienlichen Einrichtungen, mit Forschungseinrichtungen und mit anderen Verwaltungen	80
80.1.3	EWG - Wirtschaftsförderungsgesellschaft (Erstinformation, Infrastrukturentwicklung und Koordinierungsfunktion im öffentlichen Bereich)	80
80.1.4	Schaffung von Grundlagen für eine Mittelstandsfreundliche Kommunalverwaltung, Einführung und Umsetzung bei der Landkreisverwaltung	MBS

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
80.1.5	Einheitlicher Ansprechpartner (EAP) für EU-Dienstleistungsrichtlinie LSA und Behördenrufnummer D115	80/10
80.2	Wirtschaftsentwicklung	80
80.2.1	Aufstellung von Wirtschaftsentwicklungsplänen (ILEK/LEADER)	80
80.2.2	Förderung von Ansiedlungen, Umsiedlungen und Erweiterungen wirtschaftlicher Unternehmen und deren Erhaltung	80
80.2.3	Wahrnehmung der Interessen des Landkreises bei örtlichen und überörtlichen Planungen	80
80.3	Infrastrukturentwicklung	80
80.4	Kreisliches Marketing	80
80.4.1	Messen, Ausstellungen, Kongresse im Bereich der Wirtschaft und des Tourismus	80
80.5	Fremdenverkehrsentwicklung	80
80.5.1	Förderung von Einrichtungen und Veranstaltungen des Fremdenverkehrs	80
80.5.2	Zusammenarbeit mit Gemeindeverbänden und Organisationen sowie Einrichtungen zur Förderung des Fremdenverkehrs	80
80.6	Naherholung	80
80.7	Bergbauangelegenheiten und Folgenutzung	80
80.8	Wahrnehmung der Aufgabenträgerschaft zum ÖPNV gem. ÖPNVG LSA	80
80.8.1	Genehmigungsbehörde gem. § 11 Personenbeförderungsgesetz (PBefG)	80
80.8.2	ÖPNV-Finanzierung	80
82.	Forsten	
82.1	Aufgaben nach dem Bundeswaldgesetz, Waldgesetz Land Sachsen-Anhalt, Feld- und Forstordnungsgesetz und Waldbrandschutzverordnung – Waldumwandlung, Erst- und Wiederaufforstung, Kahlhiebe	67
82.2	Wahrnehmung der Aufgaben als Träger öffentlicher Belange Forst bei Planungen und Planungsverfahren; Aufgaben des Waldschutzes, Waldbrandschutz	67
82.3	Aufgaben nach Feld- und Forstordnungsgesetz, Forstschutz, Wahrnehmung der Forstaufsicht	67
82.4	Forstliches Vermehrungsgut (Forstvermehrungsgutgesetz)	67
82.4.1	Ernteeinschätzung	67
82.4.2	Ernteaufsicht und Ausstellen des amtlichen Stammzertifikats	67
82.5	Forstliche Rahmenplanung	67

<u>Aufgaben- Nummer</u>	<u>B e z e i c h n u n g</u>	<u>Organisationseinheit federführend/beteiligt</u>
82.5.1	Koordinierung der forstwirtschaftlichen Belange im Rahmen der Mitwirkung an regionalen Planungen (Windenergieanlagen, Straßenbau etc.)	67
82.5.2	Koordinierung von forstwirtschaftlichen Belangen als betroffene Behörde im Rahmen von Raumordnung und Landesplanung	67
82.6	Führung des Waldverzeichnisses	67
83.	Landwirtschaft	
83.1.1	Aufgaben nach Landpachtverkehrsgesetz (LPachtVG)	80
83.1.2	Angelegenheiten ländlicher Raum, ländlicher Wegebau, Dorfwettbewerb	80
83.1.3	Aufgaben nach dem Grundstücksverkehrsgesetz (GrdstVG)	30
83.1.4	Vollzug der Klärschlammverordnung (AbfklärV)	80
83.1.5	Vollzug der Düngeverordnung (DüV)	80
83.1.6	Vollzug der Handelsklassenüberwachung für frisches Obst, Gemüse und Speisekartoffeln	80