

Landkreis Anhalt-Bitterfeld  
Fachbereich 07  
SB Demokratie leben!  
Am Flugplatz 1  
06366 Köthen (Anhalt)

Wird vom Fördermittelgeber ausgefüllt!	
Eingang am:	
Projektnummer:	

Bitte reichen Sie den ausgefüllten Antrag **per Mail** und  
Den Originalantrag **postalisch** ein.

## Antrag zur Förderung von Einzelprojekten der Partnerschaft für Demokratie „KREIS DER VIELFALT! Anhalt-Bitterfeld“ Förderjahr

<b>1. Projekttitle</b> (Bitte kurzen, aussagekräftigen Titel angeben)	
<b>2. Projektzeitraum / Bewilligungszeitraum</b>	
Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei nicht nur um den Durchführungszeitraum handelt. Die Projekte dürfen erst im bewilligten Projektzeitraum beginnen. Ihre Projektaktivität und deren Begleichungen der Rechnungen müssen gleichfalls innerhalb des Bewilligungszeitraumes liegen.	
Von:	bis:
<b>3. Angaben Projektträgerschaft</b>	
Name des Trägers	
Art des Trägers	
Rechtsform	
Straße, Hausnummer oder Postfach	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Website	
Soll der Antrag anonym gestellt werden?	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>

Antrag beim Bündnis oder  
beim Jugendforum  
einreichen?

☐ Bündnis

☐ Jugendforum

## Projektverantwortliche Person

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

## Unterschriftsberechtigte Person/en (z.B. Geschäftsführung, Vereinsvorsitz)

	Name, Vorname	Funktion
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Ist der Projektträger vorsteuerabzugsberechtigt?

JA ☐ NEIN ☐

Bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind im Kostenplan nur Netto-Beträge anzugeben!

## Bankverbindung

Name des Kontoinhabers

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

## Kurzprofil des Antragstellers

Wenn es sich hierbei um Ihren Erstantrag handelt, möchte wir Sie kennenlernen! Wenn sich etwas in Ihrem Verein, an Ihren Aufgaben oder Satzung geändert hat, möchten wir das ebenfalls wissen. Bitte berichten Sie uns kurz etwas über den antragstellenden Verein, Initiative und Akteure.



## 4. Projektbeschreibung

### 4.1. Durchführungsorte der Einzelmaßnahme

Hauptdurchführungsort

Weitere Orte  
(falls vorhanden)

### 4.2. Art der Einzelmaßnahme

1.

weitere

weitere

### 4.3. Themenfeld und Hauptfokus

-

-

### 4.4. Zielgruppen (Mehrfachauswahl)

☐ Kinder

☐ Pädagogische Fachkräfte

☐ Jugendliche allgemein

☐ Staatliche Akteure (z.B. Verwaltung)

☐ Jugendliche heterogener Herkunftsmilieus

☐ Menschen mit Beeinträchtigungen

☐ Jugendliche bildungsferner Milieus

☐ Breite Öffentlichkeit

☐ Radikalisierungsgefährdete

☐ Zivilgesellschaftlich Engagierte

Kinder/Jugendliche

(Ehrenamtliche aus Vereinen/Verbänden)

☐ Eltern, Familienangehörige und weitere  
Bezugspersonen

☐ Sonstige:

**Geplante Anzahl der Teilnehmenden:**

## 4.5. Inhaltliche Kurzbeschreibung der Projektveranstaltung

Bitte beschreiben Sie Ihr Vorhaben mit

1. Ausgangssituation (Worin sehen Sie den Bedarf für Ihre Projektveranstaltung?)
2. Inhalte, Aktivitäten, Methoden, Handlungsansätze der beabsichtigten Zielerreichung mit Bezug zur gewählten Zielgruppe (ggf. Einteilung in Projektphasen)
3. gegebenenfalls Kooperationspartner/Referenten, o.ä. werden einbezogen
4. gegebenenfalls Beteiligungsmöglichkeiten der Zielgruppe in Planung und Durchführung

## 4.5.



## 4.6. Zielorientierung

*Ziel des Bundesprogramms ist es, zur Stärkung der Demokratie und eines friedlichen, respektvollen Zusammenlebens beizutragen, Teilhabe zu fördern und die Arbeit gegen jede Form von gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit und Demokratiefeindlichkeit zu ermöglichen. Dazu wird das Bundesprogramm in drei Handlungsfeldern aktiv: **Demokratie fördern - Vielfalt gestalten - Extremismus vorbeugen**.*

Welches Hauptziel verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?

### I. Hauptziel

☐ Demokratie fördern

☐ Vielfalt gestalten

☐ Extremismus vorbeugen

Was soll Ihr Vorhaben konkret ändern?

Zu welchem der Programmbereiche leistet das Vorhaben einen Beitrag?

Welches weitere Ziel verfolgt Ihr Projekt?

### II. Weitere Ziel



## 4.7. Öffentlichkeitsarbeit

Wie machen Sie auf Ihre Arbeit und die Förderung durch die Partnerschaft für Demokratie, dem Bundesprogramm „Demokratie leben!“ und dem Landesprogramm „Demokratie, Vielfalt, und Weltoffenheit in Sachsen-Anhalt“ aufmerksam?

**Die Öffentlichkeitsarbeit ist grundsätzlich vor Veröffentlichung mit der Pfd „KREIS DER VIelfALT!“ abzustimmen!**

☐ Presseartikel

☐ Social-Media

☐ Flyer/Plakate

☐ Sonstiges

## 4.8. Selbstverpflichtungserklärung



Wir verpflichten uns im Rahmen unseres Projektes ausschließlich Mitwirkende zu beschäftigen, die sich zu den Werten der freiheitlich demokratischen Grundordnung und damit zur Ausrichtung des eigenen Handelns auf Basis von Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichwertigkeit und Gerechtigkeit bekennen. Dazu zählen auch die Grundsätze des Gender-, des Diversity Mainstreaming sowie der Inklusion.

## 4.9. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Hiermit beantragen wir außerdem einen vorzeitigen Maßnahmebeginn:

JA



zum:

NEIN ☐

Die Antragstellung erfolgt auf der Grundlage der aktuellen Fassung der Förderrichtlinie zur Gewährung von Einzelmaßnahmen der Partnerschaft für Demokratie „KREIS DER VIelfALT! Anhalt-Bitterfeld“.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben genannten Angaben und erkläre verbindlich, dass mit der hier zur Förderung beantragten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

## Unterschrift der Antragsteller

Ort, Datum

Name, Vorname

Name, Vorname

## Anlagen Bitte ankreuzen und/oder ergänzen!

- ☐ Kosten- und Finanzierungsplan
- ☐ Nachweis Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff. Abgabeordnung (bei Erstantrag oder Änderung)
- ☐ Satzung/ Gesellschaftervertrag (bei Erstantrag oder Änderung)
- ☐ Vereinsregistrauszug (bei Erstantrag oder Änderung)
- ☐ Sonstige:



## Anlage Kosten- und Finanzierungsplan

Im Falle einer Zuwendung wird die Projektförderung in Form einer **Festbetragsfinanzierung** für den beantragten Projektzeitraum gewährt. Die Zuwendung ist zweckgebunden. Sie darf nur nach den Bestimmungen der Förderrichtlinie „Demokratie leben!“ und entsprechend Ihres Antrages nebst dem Kosten- und Finanzierungsplan zur Deckung Ihres Vorhabens verwandt werden.

### Zu erwartende Projektkosten

Eine möglichst detaillierte Aufstellung der Kosten dient den Mitgliedern des Bündnisses oder des Jugendforums zur Entscheidungsfindung. Es werden **Maßnahmenpauschalen** im Rahmen der Zuwendung gewährt.

Kostenart	Betrag in Euro
Honorare/ Leistungsaufträge und Aufwandsentschädigung	
<b>Sachkosten</b>	
Reisekosten	
Gegenstände	
Verbrauchsmittel	
Veranstaltungskosten	
Öffentlichkeitsarbeit	
<b>Tatsächlich zu erwartende Gesamtkosten</b>	

### Verbindlicher Kosten- und Finanzierungsplan auf Grundlage von Maßnahmenpauschalen

In der 3. Förderperiode im Bundesprogramm „Demokratie leben!“ gewährt der Fördermittelgeber Maßnahmenpauschalen zur Deckung der Ausgaben für Projektveranstaltungen, Arbeitstagungen, Fortbildungen und Kurse, die mit der fachlichen Arbeit des Zuwendungsempfängers in einem unmittelbaren Zusammenhang stehen, dem Zuwendungszweck dienen und sich an einen bestimmten Teilnehmendenkreis richten.

1. Ausgaben	Gesamt
<b>Teilnehmendenpauschalen</b> Über die Teilnehmendenpauschale können in 2025 für die oben genannten Veranstaltungen 40,00 € je Tag und teilnehmender Person gewährt werden.	<b>Anzahl der zu erreichenden Teilnehmer</b> <div></div> X 40,00 € <div></div> €
<b>Honorarkostenpauschale</b> Zur Deckung der Honorare für Dozierende, Fortbildende, Referierende, Lehrgangsleitende, Projektleitende, die in den oben genannten Maßnahmen tätig sind, kann eine Honorarkostenpauschale je Tag und Honorarkraft gewährt werden. Die Pauschale für Honorarkosten in 2025 beträgt 540,00 € je Tag.	<b>Anzahl der Honorarkrafttage</b> <div></div> X 540,00 € <div></div> €
<b>Gesamtkosten der Maßnahme</b> (Summe aus Teilnehmendenpauschale und Honorarkostenpauschale)	<div></div> €

Der Nachweis der Teilnehmendenpauschale erfolgt über die Vorlage von Teilnehmendenlisten für die jeweiligen Veranstaltungen. Die Teilnehmendenlisten beinhalten mindestens das Datum, den Namen und die Unterschrift der Teilnehmenden.

## Ergänzende Ausgaben zum Kosten- und Finanzierungsplan

## Gesamtkalkulation der Maßnahme

Einnahmeart	Beschreibung	Betrag in Euro
Eigenmittel des Antragsstellers		€
Öffentliche Zuschüsse (EU oder Land/ Kommune)		€
Drittmittel (andere Förderprogramme)		€
Sonstige Einnahmen (Teilnehmendenbeiträge oder Spenden)		€
<b>Beantragung Förderung „KREIS DER VIELFALT!“ Anhalt-Bitterfeld</b>		€
<b>Summe Gesamteinnahmen</b>		€
<input type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass wir die Ausgaben ausschließlich projektbezogen verwenden sowie wirtschaftlich und sparsam einsetzen werden!		
Ort, Datum	Stempel	Unterschrift/en

Nach Abschluss des Projektes ist im Landkreis Anhalt-Bitterfeld/ Federführenden Amt /Fachbereich 07 eine Abrechnung vorzulegen. **Der Nachweis der Teilnehmendenpauschale erfolgt über die Vorlage von Teilnehmendenlisten für die jeweiligen Veranstaltungen.** Die Teilnehmendenlisten beinhalten mindestens das Datum, den Namen und die Unterschrift der Teilnehmenden. Für Veranstaltungen mit Kindern und Jugendlichen ist neben dem Datum die Angabe der Gesamtanzahl der Teilnehmenden sowie Name und Unterschrift der Betreuungskraft ausreichend. Für Veranstaltungen, die sich an eine Zielgruppe richten, für welche schon allein die Teilnahme an dieser Veranstaltung eine Gefährdungslage auslösen kann, kann eine anonymisierte Teilnehmendenliste eingereicht werden. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist für jeden Tag eine entsprechende Liste zu führen.

**Für die Honorarkostenpauschale ist die Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistung nachzuweisen.** Dies ist z.B. über Rechnungen oder anderweitige Nachweise der Leistungserbringung möglich.

Darüber hinaus ist ein **aussagekräftiger Sachbericht** sowie mindestens **3 aussagekräftige Fotos** von der Umsetzung der Maßnahme vorzulegen.

Genauerer regelt nach erfolgreicher Bewilligung durch die Mitglieder des Bündnisses oder des Jugendforums der Partnerschaft für Demokratie ein Zuwendungsbescheid oder ein Kooperationsvertrag.

<b>Ort, Datum</b>		
<b>Vorname, Name</b>		
<b>Rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller:</b>		
<input type="checkbox"/> Mir sind die Vorgaben zur Projektumsetzung, Dokumentation und Abrechnung bekannt und ich stimme diesen zu!		
<b>Einwilligung in die Datennutzung personenbezogener Daten:</b> (Name, Vorname, ggf. Funktion beim Träger)	<input type="checkbox"/> ja, ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten für den projektbezogenen Informationsaustausch verarbeitet und an die Mitglieder des Jugendforums und des Bündnisses zur Abstimmung bis zum Widerruf weitergeleitet werden dürfen.  <input type="checkbox"/> ja, ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten bis zum Widerruf für den projektbezogenen Informationsaustausch für die Abrechnung, Dokumentation und Prüfung vom Landkreis Anhalt-Bitterfeld/Federführendes Amt. verwendet sowie an den Projektträger, das Bundesamt für zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) sowie das Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) weitergeleitet werden dürfen.	
<b>Unterschrift Antragstellenden bzgl. DSGVO</b> Ich bin mit der Nutzung meiner personenbezogenen Daten für den projektbezogenen Informationsaustausch einverstanden.		

**Sprachliche Gleichstellung:** Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem Landkreis Anhalt-Bitterfeld. um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 16; § 17; § 18 DSGVO können Sie jederzeit die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail an den Landkreis Anhalt-Bitterfeld übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Porto- bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.