



# Landkreis Anhalt-Bitterfeld

## bildet aus

### zur/zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung

Als Verwaltungsfachangestellte/r arbeitet man mit Gesetzen und verrichtet allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten. Das heißt, man muss den Schriftverkehr erledigen, Bürger und Organisationen beraten und ihnen Auskünfte erteilen. Ein/Eine Verwaltungsfachangestellte/r arbeitet oft im Büro an einem Arbeitsplatz mit Computer. Er/Sie kann aber auch teilweise im Außendienst tätig sein.

#### Zur Ausbildung:

Die duale Ausbildung dauert 3 Jahre und findet in der Kreisverwaltung an allen drei Standorten sowie im Berufsschulzentrum „August von Parseval“ in Bitterfeld-Wolfen statt.

#### Aufgaben von Verwaltungsfachangestellten:

- Anträge auf Leistung nach den rechtlichen Vorgaben bearbeiten und deren Auszahlung veranlassen.
- Sachverhalte ermitteln und prüfen
- Schriftverkehr erledigen
- Einnahmen und Ausgaben verbuchen
- Personalakten führen
- Kontrollen durchführen



#### Unterricht

Der theoretische Unterricht findet am Berufsschulzentrum „August von Parseval“ in Bitterfeld-Wolfen statt.

Pro Ausbildungsjahr sind 2 Blöcke á 6 Unterrichtswochen zu absolvieren.

Als Auszubildender gliedert sich der Urlaub meist wie folgt:

Einstellungsjahr	12 Tage
zwei folgende Ausbildungsjahre	29 Tage
Beendigungsjahr	20 Tage

#### Geld

Das Brutto-Ausbildungsentgelt ist tariflich geregelt im § 8 des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)-Besonderer Teil BBlG.

1. Ausbildungsjahr 918,26 €
2. Ausbildungsjahr 968,20 €
3. Ausbildungsjahr 1.014,02 €

Stand 13.04.2017 Änderungen vorbehalten

Auszubildende haben die Möglichkeit vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 €/Monat in Anspruch zu nehmen.

Für Fragen zur Ausbildung steht Ihnen Frau Dittmann im Amt für Organisation, Personal und EDV unter der Telefonnummer 03496/60-1137 zur Verfügung.