

## Tipps zum Test



Der Buchhandel sowie das Internet bieten eine Fülle von Literatur/Aufgaben, um sich auf einen Eignungstest vorzubereiten.  
Nutzen Sie diese Möglichkeiten!



1. Erscheinen Sie rechtzeitig.  
Wo muss ich hin? Wie komme ich pünktlich zum Termin?
2. Achten Sie auf angemessene, saubere und ordentliche Kleidung.
3. Bringen Sie zum Test Schreibutensilien mit.  
Prüfen Sie vorab die Funktionstüchtigkeit.
4. Bereiten Sie sich auf die jeweilige Behörde und den Beruf vor.  
Was wird dort erledigt? Wie sieht der Aufbau der Behörde aus?  
Viele Antworten finden Sie auf der jeweiligen Website der Behörde.
5. Wiederholen und **ÜBEN** Sie allgemeine Fakten.
  - Allgemeinwissen auffrischen  
auch geschichtliche oder politische Fragen
  - Mathematische Grundkenntnisse wiederholen  
Kopfrechnen, auch mit großen Zahlen, Prozentrechnung, Sachaufgaben
  - Deutschkenntnisse auffrischen  
Rechtschreibung, Zeichensetzung und Ausdruck
6. Lösen Sie als erstes die Aufgaben, bei denen Sie sich sicher sind. Allerdings die anderen Aufgaben und die Zeit nicht aus den Augen verlieren.
7. Sorgen Sie für ausreichend Energienachschub – nehmen Sie sich Speisen und Getränke mit.
8. Ruhen Sie sich am Abend vor dem Test aus.



Sollten Sie am Testtermin verhindert sein, erkundigen Sie sich nach einem Ersatztermin.



Und bitte - überlassen Sie dies nicht Mutti oder Vati.  
Selbst ist die Frau/der Mann.  
Den Test müssen Sie auch allein schreiben.

**Viel Erfolg!**