

Antrag auf die Gewährung von Zuwendungen gemäß der Kultur- und Kunstmöglichkeitenrichtlinie des Landkreises Anhalt-Bitterfeld



Info: www.anhalt-bitterfeld.de/de/de/foerderung-von-kultur-und-kunst.html
E-Mail: kulturoerderung@anhalt-bitterfeld.de

Landkreis Anhalt-Bitterfeld
Fachbereich Schule, Kultur und Sport
Fachdienst Kultur
Am Flugplatz 1
06366 Köthen (Anhalt)

AZ (bitte freilassen)

Kalenderjahr:

Antragsteller				
natürliche Person	Verein	Gebietskörperschaft / Stadt	Kirchengemeinde / Verband	
Anschrift				
Ansprechpartner(in)				
Telefon				
E-Mail				
Webseite / Social-Media-Kanal				
Sonstiges				

Bankverbindung	
Kreditinstitut	Kontoinhaber
IBAN	BIC

Angaben zum Förderprojekt
Projektbezeichnung:
Durchführungszeitraum/Veranstaltungstermin:
Mit der Projektumsetzung wird voraussichtlich vor der Bewilligung begonnen (vorzeitiger Maßnahmehbeginn): ja, ab dem
Gem. Pkt. 13.1. dieser Richtlinie wird die Zustimmung – ohne Erteilung eines gesonderten Bescheides – erteilt, wenn die Antragstellung vollständig sowie frist- und formgerecht ist.
nein
wenn ja, bitte Begründung:
Durchführungszeitraum/Veranstaltungstermin:

Projektbeschreibung und kulturelles Nutzungskonzept

Die Maßnahme umfasst folgenden Bereich (Mehrfachnennungen sind möglich):

- Bildende Kunst
- Darstellende Kunst
- Traditions- und Heimatpflege, Brauchtum
- Kinder- und Jugendkultur
- Musik
- Literatur
- Ausstellungen und Sammlungen
- öffentliches Bibliothekswesen
- Sonstiges _____

Ziel der Projektumsetzung / Fokus der Kunst- bzw. Kulturprojekte:

.....
.....
.....

Kurzbeschreibung:

Finanzierungsplan/Einnahmen:		Betrag in Euro
Eigenmittel (mindestens 10 % der Gesamtausgaben)		
davon Eintrittsgelder/Teilnehmerbeiträge/Verkaufserlöse		
Förderung des LK Anhalt-Bitterfeld (maximal 70 % der Gesamtausgaben)		
Mittel vom Land		
Mittel vom Bund		
Private Spenden/Sponsoren		
sonstige Gebietskörperschaften/öffentliche Hand (Zuschuss von Sitzgemeinde u.a.)		
Gesamteinnahmen		

• **Angaben zur beantragten Zuwendung**

Vom Landkreis Anhalt-Bitterfeld wird eine Zuwendung in Höhe von Euro beantragt. Dies entspricht einem Anteil von % an den im Finanzierungplan ausgewiesenen Gesamtausgaben.

Der Eigenanteil beträgt %.

Begründung Eigenanteil:

(Das Projekt kann ohne eine Förderung durch Eintritts- bzw. Verkaufserlöse nicht im gewünschten Umfang umgesetzt werden.)

.....
.....

Kostenplan/Ausgaben:		Betrag in Euro
<i>Kosten gem. Pkt. 5.4 der RL: ⇒ bitte hier kurz in Stichpunkten aufzählen:</i>		
•
•
•
•
•
•
Gesamtausgaben		

ggf. Erläuterungen zu den Kostenpositionen (Kostenkalkulation)

Einzureichende Unterlagen und Hinweise entnehmen Sie bitte Seite 5 des Antrags.

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass

- **die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind,**
- **mit der Fördermaßnahme noch nicht begonnen wurde,**
- **keine weiteren Anträge für denselben Zweck, außer den im Finanzierungsplan benannten, beantragt wurden,**
- **das Projekt ohne die Fördermittel des LK Anhalt-Bitterfeld nicht realisierbar ist,**
- **Änderungen betreffs der Maßnahme - wie Finanzierung, Kosten, Durchführungszeitraum und Vertretungsberechtigung - dem FD Kultur des Landkreises Anhalt-Bitterfeld unverzüglich mitzuteilen sind,**
- **die bewilligte Zuwendung sowohl zweckentsprechend als auch wirtschaftlich und sparsam verwendet wird und ferner**
 - für das beantragte Projektvorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt ist** (bei einer Berechtigung hierzu sind im Kosten- und Finanzierungsplan die sich ergebenden Vorteile auszuweisen, d.h. Nettobeträge und Mehrwertsteuer)
 - für das beantragte Projektvorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UstG nicht berechtigt ist.**
- **(ich / wir) im Falle einer Förderung damit einverstanden bin / sind, dass der Name des Zuwendungsempfängers, die Bezeichnung der Maßnahme und der Förderbetrag vom Landkreis Anhalt-Bitterfeld ggf. veröffentlicht wird.**

Nachfolgend bitte den Antrag von den Personen unterzeichnen lassen, die rechtsverbindliche Unterschriften (Vertretungsberechtigung) leisten dürfen:

Ort, Datum	Name	rechtsverbindliche Unterschrift inkl. ggf. Stempel
------------	------	---

Vertretung / Funktion	Name	rechtsverbindliche Unterschrift
-----------------------	------	---------------------------------

Vertretung / Funktion	Name	rechtsverbindliche Unterschrift
-----------------------	------	---------------------------------

Reichen Sie bitte für jeden Antrag folgende Unterlagen ein:

Für Vereine:

- Satzung und Vereinsregisterauszug bei erstmaliger Antragstellung und bei Änderung dieser und
- aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes zum Nachweis der Gemeinnützigkeit

Für Kirchen / Kirchengemeinden / Verbände:

- eine Zugehörigkeitserklärung des Antragstellers zur Kirchengemeinde bei erstmaliger Antragstellung und bei Änderung dieser und
- eine Erklärung der Trägerschaft / Einrichtung des öffentlichen Rechts als Gemeinnütigkeitserklärung

Ferner sind einzureichen:

- drei Kostenvoranschläge bei Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten ab 410,00 € (Einzelwert), vergleichbare Angebote gemäß Vergabe- und Vertragsordnung für benötigte Leistungen - Bsp.: Grafik- bzw. Druckleistungen, usw. (Sollte es nur einen oder wenige Anbieter geben, z. B. bei Instrumenten, reichen selbstverständlich weniger Angebote.),
- Kopien der Fördermittelanträge bzw. Bewilligungen bezüglich der Einwerbung von Drittmitteln und
- Eigentumsnachweis für die betreffenden Grundstücke bei Bauvorhaben.

Sie erhalten nach Eingang eine Eingangsbestätigung, ggf. sind weitere Unterlagen nachzureichen.