


Hinweise zur Antragstellung auf Übernahme/anteil. Übernahme des Kostenbeitrages in Kindertageseinrichtungen
 Rechtsgrundlage: § 13 Kinderförderungsgesetz (KiFöG) i.V.m. § 90 SGB VIII in der zzt. gültigen Fassung

	Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden nachstehende Unterlagen benötigt	Bemerkungen
	Name, Vorname: Kindereinrichtung:	
	Betreuungsvertrag mit dem Träger der Kindereinrichtung	
	Kostenbeitragsbescheid (mit jedem Antrag einzureichen)	
	Sorgerechtsnachweis <input type="checkbox"/> beiliegend <input type="checkbox"/> liegt bereits vor <input type="checkbox"/> wird beantragt	
	Aufenthaltsurlaubnis bei Ausländern	
Sozialleistungen		
	<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag <input type="checkbox"/> Wohngeld <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld-II <input type="checkbox"/> Leistung nach dem SGB XII	
	<input type="checkbox"/> Asylbewerberleistung	
Einkommensnachweise/antragsrelevante Unterlagen		
	Lohn-/Gehaltsnachweise/Ausbildungsvergütung – je für die letzten 6 Monate	
	Ggf. Lohnersatzleistungen (Krankengeld/Kinderkrankengeld u. ä.)	
	Arbeitsvertrag/Ausbildungsvertrag/Praktikumsvertrag/Kündigung	
	Maßnahmevertrag und Bescheid entsprechender Leistungsträger über die Übernahme der Kinderbetreuungskosten	
	Elterngeldbescheid	
	Mutterschaftsgeld (Bescheid + Kontoauszug 1. und 2. Zahlung)	
	BAföG/BAB	
	Schulbescheinigung/Schulvertrag/Immatrikulation	
	Rentenbescheid (letzte Anpassung)	
	Kindergeldnachweis (Kontoauszug + Bescheid bei 1. Antrag)	
	Unterhaltsansprüche (bei Quittungen und Kontoauszügen 3 Exemplare)	
	Unterhaltsvorschussnachweis (Kontoauszug) + Bescheid bei Erstantrag	
	Einkommenssteuererklärung → ja/nein? Wenn ja, letzter Bescheid	
	Bescheinigungen über Einkünfte aus Kapitalvermögen und Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	
	sonstige Einkünfte	
Selbstständigkeit		
	bei Neugründung: Existenzgründerplan, Prognose (wichtig: mit Unterschrift + Firmenstempel), eventuell Gründerzuschuss, Gewerbeanmeldung o. steuerliche Bescheinigung bei Freiberuflern	
	bei bereits existierender Selbstständigkeit: Einkommensteuerbescheid, abschließende Einnahmen-Überschuss-Rechnung oder Jahresabschluss mit Gewinn- und Verlustrechnung aus dem Vorjahr (Gewinnermittlung § 4 (3) EStG), Prognose (wichtig: mit Unterschrift + Firmenstempel)	
Nachweise über erforderliche Aufwendungen/Belastungen		
	Mietvertrag (Angaben zur Grundmiete sowie den kalten Nebenkosten)	
	letzte Betriebskostenabrechnung (wichtig sind Angaben zu kalten Nebenkosten, <u>ansonsten Mietbescheinigung</u>)	
	bei eigenen Grundstücken ⇔ Nachweise über Hauslasten >keine Telefon-, Rundfunk-, Energie- (Strom), Heiz-, Warmwasser und Garagenkosten!	
	Grundsteuer	
	Müllgebühren	
	Wasser/Abwasser	
	Schornsteinfeger/Heizungswartung	
	Schuldzinsen > ohne Tilgung (aus Darlehensverpflichtungen für bauliche Maßnahmen) z. B. Jahreskontoauszug der Bank oder Bausparkasse	
	Kreditvertrag	
	dauernde Lasten z. B. Erbpacht	
	Fahrtkosten zur Arbeitsstelle (öffentl. Verkehrsmittel – Monatskarte)	
	Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (3 Kontoauszüge)	
	Nachweis über notwendige Versicherungen (Hausrat-, Haftpflicht-, Unfall-, Riester-Rente-, Wohngebäudeversicherung) - bei Erstantrag: Versicherungspolice + Kontoauszug/- bei Folgeanträgen: nur Kontoauszug	

Ich verpflichte mich, die fehlenden Unterlagen bis zum nachzureichen.

Kenntnis genommen am: _____

Antragsteller: _____

Bürgerberater _____