



Landkreis Anhalt-Bitterfeld

bildet aus

zur/zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung

Als Verwaltungsfachangestellte/r arbeitet man mit Gesetzen und verrichtet allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten. Das heißt, man muss den Schriftverkehr erledigen, Bürger und Organisationen beraten und ihnen Auskünfte erteilen. Ein/Eine Verwaltungsfachangestellte/r arbeitet oft im Büro an einem Arbeitsplatz mit Computer. Er/Sie kann aber auch teilweise im Außendienst tätig sein.

Zur Ausbildung:

Die duale Ausbildung dauert 3 Jahre und findet in der Kreisverwaltung an allen drei Standorten sowie im Berufsschulzentrum „August von Parseval“ in Bitterfeld-Wolfen statt.

Aufgaben von Verwaltungsfachangestellten:

- Anträge auf Leistung nach den rechtlichen Vorgaben bearbeiten und deren Auszahlung veranlassen
- Sachverhalte ermitteln und prüfen
- Schriftverkehr erledigen
- Einnahmen und Ausgaben verbuchen
- Personalakten führen
- Kontrollen durchführen



Unterricht

Der theoretische Unterricht findet am Berufsschulzentrum „August von Parseval“ in Bitterfeld-Wolfen statt.

Pro Ausbildungsjahr sind 2 Blöcke á 6 Unterrichtswochen zu absolvieren.

Als Auszubildender gliedert sich der Urlaub meist wie folgt:

Einstellungsjahr	13 Tage
zwei folgende Ausbildungsjahre	30 Tage
Beendigungsjahr	20 Tage

Geld

Das Brutto-Ausbildungsentgelt ist tariflich geregelt im § 8 des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)-Besonderer Teil BBiG.

1. Ausbildungsjahr 1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr 1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr 1.114,02 €

Stand 01.03.2019 Änderungen vorbehalten

Auszubildende haben die Möglichkeit vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 €/Monat in Anspruch zu nehmen.

Für Fragen zur Ausbildung steht Ihnen Frau Dittmann im Amt für Organisation, Personal und EDV unter der Telefonnummer 03496 60-1137 zur Verfügung.