

**Richtlinie  
über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung und Unterstützung sozialer  
Einrichtungen, Dienste und Projekte**

**Inhalt**

<b>1.</b>	<b>Präambel</b> .....	1
<b>2.</b>	<b>Allgemeine Verfahrensgrundsätze</b> .....	2
2.1	Zuwendungszweck.....	2
2.2	Rechtsgrundlagen.....	2
<b>3.</b>	<b>Zielgruppen und Ziele der Förderung</b> .....	2
3.1	Zielgruppen.....	2
3.2	Ziele der Förderung.....	2
3.3	Ausschlusskriterien.....	3
<b>4.</b>	<b>Antragsberechtigte</b> .....	3
<b>5.</b>	<b>Zuwendungsvoraussetzungen</b> .....	3
<b>6.</b>	<b>Art, Umfang und Höhe der Zuwendung</b> .....	4
6.1	Zuwendungsarten.....	4
6.1.1	Projektförderung.....	4
6.1.2	Förderung von Baumaßnahmen.....	4
6.1.3	Institutionelle Förderung.....	4
6.2	Finanzierungsart.....	4
6.3	Umfang und Höhe der Zuwendung.....	5
<b>7.</b>	<b>Zuwendungs- und nichtzuwendungsfähige Aufwendungen</b> .....	5
<b>8.</b>	<b>Verwaltungsverfahren</b> .....	5
8.1	Antragstellung.....	6
8.2	Antragsprüfung und -entscheidung.....	6
<b>9.</b>	<b>Mitteilungspflichten des Zuwendungsempfängers</b> .....	6
<b>10.</b>	<b>Auszahlungsverfahren</b> .....	7
<b>11.</b>	<b>Verwendung der Zuwendung, Verwendungsnachweisführung und Prüfung der Verwendung</b> .....	7
11.1	Verwendung der Zuwendung.....	7
11.2	Verwendungsnachweisführung.....	7
11.3	Vereinfachter Verwendungsnachweis.....	8
11.4	Prüfung der Verwendung der Zuwendung.....	8
<b>12.</b>	<b>Inkrafttreten</b> .....	8

<b>1.</b>	<b>Präambel</b>
-----------	-----------------

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld arbeitet als örtlicher Träger der Sozialhilfe bei der Durchführung seiner Aufgaben eng mit den Verbänden der freien Wohlfahrtspflege als Träger eigener sozialer Aufgaben zusammen und achtet deren Selbständigkeit in Zielsetzung und Durchführung der Aufgaben.

Sozialhilfe und die Tätigkeit der freien Wohlfahrtspflege sollen sich zum Wohle der rat- und hilfesuchenden Bürger wirksam ergänzen, wobei der örtliche Träger der Sozialhilfe diesem Personenkreis gegenüber auch weiterhin verantwortlich bleibt.

Vom Landkreis Anhalt-Bitterfeld erhalten deshalb die Träger der freien Wohlfahrtspflege und gemeinnützigen Vereine in ihrer Tätigkeit auf dem Gebiet der Sozialhilfe angemessene Unterstützung.

## **2. Allgemeine Verfahrensgrundsätze**

### **2.1 Zuwendungszweck**

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie Zuwendungen zum Zweck der Förderung sozialer Einrichtungen, Dienste und Projekte, die ohne die Zuwendung des Landkreises sonst nicht oder nicht in dem erforderlichen und notwendigen Umfang durchführbar wären und an deren Realisierung er ein erhebliches Interesse hat.

Gegenstand der Förderung im Sinne dieser Richtlinie sind Angebote und Einrichtungen, die darauf ausgerichtet sind, die Beratungs- und Betreuungsleistungen im Zusammenhang mit der Sozialhilfe und sonstigen sozialen Angelegenheiten im Bereich der Durchführung des SGB XII, des SGB II und des Asylbewerberleistungsgesetzes zu erbringen.

Dabei ist darauf zu achten, dass eine stabile Angebotsvielfalt in den drei Sozialräumen des Landkreises Anhalt-Bitterfeld gleichermaßen vorgehalten wird. Die Sozialräume werden durch die Mittelzentren mit den Verflechtungsräumen des Landkreises dargestellt.

Vom Landkreis Anhalt-Bitterfeld erhalten deshalb die Träger der freien Wohlfahrtspflege und gemeinnützige Vereine in ihrer Tätigkeit auf dem Gebiet der Sozialhilfe gem. § 5 SGB XII angemessene Unterstützung.

### **2.2 Rechtsgrundlagen**

Der Landkreis gewährt Zuwendungen nach Maßgabe dieser Richtlinie in Anwendung der §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung des Landes Sachsen-Anhalt (LHO LSA) i. V. m. den Verwaltungsvorschriften zu den §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung (VV-LHO LSA).

## **3. Zielgruppen und Ziele der Förderung**

### **3.1 Zielgruppen**

Folgende Zielgruppen sollen durch die Zuwendungen unterstützt werden:

- rat- und hilfesuchende Bürger mit sozialen Anliegen
- ältere Bürger
- körperlich, geistig und seelisch behinderte Menschen
- Spätaussiedler
- Flüchtlinge
- Personen mit besonderen sozialen Schwierigkeiten

### **3.2 Ziele der Förderung**

Der Landkreis verfolgt mit der Förderung im Rahmen dieser Richtlinie insbesondere folgende konkrete Ziele:

- Vermittlung von Kenntnissen zur Inanspruchnahme sozialer Sicherungssysteme und Leistungen
- Erhaltung und Entwicklung einer gleichmäßigen sozialen Infrastruktur des Landkreises
- Förderung und Initiierung von alltagsnahen sozialen Angeboten für die Bevölkerung des Landkreises
- Förderung von Maßnahmen zum Ausgleich armutsbedingter Nachteile
- Allgemeine Hilfen zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben

### **3.3 Ausschlusskriterien**

Von einer Förderung i. S. d. Richtlinie ausgeschlossen sind Maßnahmen,

- die auf eine Gewinnerzielung ausgerichtet sind.
- die vorwiegend einen geselligen bzw. kommerziellen Charakter haben.
- die größtenteils parteipolitisch, religiös sowie vereinsintern ausgerichtet sind.
- die ihren Schwerpunkt nicht im Bereich der sozialen Arbeit haben.

## **4. Antragsberechtigte**

Antragsberechtigt sind die freien Wohlfahrtsverbände, gemeinnützige Vereine, sonstige Organisationsformen sofern sie satzungsgemäß gemeinnützig arbeiten bzw. die Gemeinnützigkeit anerkannt ist, Kirchen und Religionsgemeinschaften, mit Sitz im Landkreis Anhalt-Bitterfeld. Dies gilt auch für vergleichbare Träger von Leistungen die im Zusammenhang mit der Umsetzung des SGB II tätig sind.

In Ausnahmefällen ist eine Antragstellung mit Sitz außerhalb des Landkreises möglich, sofern das Angebot für die Einwohner des Landkreises Anhalt-Bitterfeld vorgehalten wird und der Landkreis daran ein besonderes Interesse hat.

## **5. Zuwendungsvoraussetzungen**

Zuwendungen im Sinne dieser Richtlinie sind freiwillige Leistungen des Landkreises Anhalt-Bitterfeld im Rahmen der Daseinsfürsorge.

Die Zuwendungen werden im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel gewährt. Auf die Gewährung besteht kein Rechtsanspruch.

Voraussetzung für die Gewährung einer Zuwendung ist, dass der Landkreis ein erhebliches Interesse am zu fördernden Projekt hat.

Die Förderung folgt dem Nachrangprinzip, nach dem der Landkreis eine Förderung nur insoweit vorzunehmen hat, als

1. eine andere Finanzierung der Aufgaben durch eigene Mittel des Aufgabenträgers oder Drittmittel nicht möglich ist.
2. eine angemessene Eigenbeteiligung sichergestellt ist und dies bei Antragstellung dargelegt wird.

Anträge an andere Stellen sind zu belegen bzw. ergangene Bewilligungsbescheide bei Antragstellung mit einzureichen.

Gefördert werden grundsätzlich nur Maßnahmen, deren Gesamtfinanzierung gesichert ist. Dies ist mittels eines ausgeglichenen Kosten- und Finanzierungsplanes, welcher alle Aufwendungen und Erträge, welche mit der Maßnahme im Zusammenhang stehen, enthält darzulegen.

Darüber hinaus ist es notwendig, dass der Antragsteller die fachlichen Voraussetzungen für die Durchführung der geplanten Maßnahme erfüllen kann und die gesetzlichen Rahmenbedingungen beachtet und anwendet.

Die Antragsteller müssen die Gewähr dafür bieten, dass eine ordnungsgemäße Durchführung der Maßnahme und eine zweckentsprechende sowie sparsame und wirtschaftliche Verwendung der Mittel sichergestellt sind.

Transparenz sowie eine angemessene Öffentlichkeitsarbeit sind zu garantieren.

Der Zugang zu den Angeboten ist allen der Zielgruppe angehörenden Einwohnern des Landkreises zu ermöglichen. Die Angebote (Adresse, Öffnungszeiten) sind öffentlich zu machen. Auf einen barrierefreien Zugang ist hinzuwirken.

## **6. Art, Umfang und Höhe der Zuwendung**

### **6.1 Zuwendungsarten**

#### **6.1.1 Projektförderung**

Projektförderung umfasst Zuwendungen zur Deckung von Personal- und Sachaufwendungen des Zuwendungsempfängers für einzelne, abgegrenzte Vorhaben und Maßnahmen.

Mit diesem Zuschuss sollen Projekte gefördert werden, die der sozialen Betreuung der Bürger des Landkreises Anhalt-Bitterfeld dienen und einen dringenden Bedarf abdecken.

#### **6.1.2 Förderung von Baumaßnahmen**

Grundsätzlich sind Baumaßnahmen zur Schaffung, Erweiterung, Modernisierung oder Rekonstruktion (Instandhaltung bzw. Instandsetzung) sozialer Einrichtungen förderfähig.

Nicht förderfähig sind Kosten für den Erwerb von Immobilien und Grundstücken sowie deren Erschließung.

Des Weiteren sind Aufwendungen für Baumaßnahmen nicht förderfähig, wenn sie durch andere Kostenträger zu finanzieren sind bzw. dazu dienen, nach Abschluss an Dritte zur Nutzung übergeben zu werden.

#### **6.1.3 Institutionelle Förderung**

Institutionelle Förderung umfasst Zuwendungen zur Deckung der gesamten Ausgaben oder eines Teils der Ausgaben des Zuwendungsempfängers für ein Wirtschaftsjahr.

### **6.2 Finanzierungsart**

Im Landkreis Anhalt-Bitterfeld wird die Zuwendung in der Regel als Zuschuss in Form einer Anteilsförderung gewährt.

Für denselben Zweck ist in der Regel nur ein Zuschuss je Haushaltsjahr und Antragsteller zu bewilligen, soweit nicht besondere Interessen dem entgegenstehen.

### **6.3 Umfang und Höhe der Zuwendung**

Die Finanzierung erfolgt in einer Höhe bis maximal 80 % der zuwendungsfähigen Ausgaben, höchstens jedoch bis zu 10.000 Euro (Projektförderung) bzw. 5.000 Euro (institutionelle Förderung).

Ausnahmsweise kann eine Zuwendung als Vollfinanzierung bewilligt werden, wenn die Erfüllung des Zwecks der Maßnahme im notwendigen Umfang nur bei Übernahme sämtlicher zuwendungsfähiger Ausgaben durch den Landkreis möglich ist. Dazu ist durch den Antragsteller nachzuweisen, dass seine Bemühungen um eine Finanzierung durch Dritte fehlgeschlagen sind. Eine Zuwendung ist bis zu einer Höhe von 10.000 Euro möglich.

## **7. Zuwendungs- und nichtzuwendungsfähige Aufwendungen**

Zuwendungsfähige Aufwendungen sind nur die in direktem Zusammenhang mit der Maßnahme entstehenden und je nach Art und Umfang der Maßnahme angemessenen Ausgaben.

Zuwendungsfähige Ausgaben sind:

- Personalkosten
- Miet- und Mietnebenkosten,
- Anschaffung von technischen Geräten, Materialien
- sonstige Ausstattungsgegenstände für Gemeinschaftsräume, in denen soziale Betreuungsaufgaben erfüllt werden
- Sachausgaben (Arbeits- und Verbrauchsmaterialien)
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Aufwandsentschädigungen/Honorare
- Fahrtkosten gemäß Bundesreisekostengesetz
- Pauschale Verwaltungsausgaben in den Fällen in denen der konkrete Nachweis der Höhe der einzelnen Ausgaben nur mit erheblichem Aufwand festgestellt werden kann; sofern Personalkosten anfallen, wird eine Verwaltungskostenpauschale von maximal 6 % der Personalkosten anerkannt

Nicht zuwendungsfähige Ausgaben sind:

- unbare Eigenarbeitsleistungen (kassenmäßig nicht nachgewiesene Leistungen),
- Aufwendungen für allgemeine Vereinszwecke und Maßnahmen, die sich ausschließlich an die eigenen Mitglieder richten sowie Mitgliedsbeiträge für Verbände/Dachverbände,
- Kosten für Speisen und Getränke sowie Präsente
- Kosten, die durch Versäumnisse oder das Fehlverhalten des Zuwendungsempfängers entstanden sind (Versäumnisgebühren, nicht genutzte Skonti und Rabatte etc.),
- Kosten die nicht im direkten Zusammenhang mit dem Anliegen der Förderung stehen.
- Die Umsatzsteuer, die nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer abziehbar ist

## **8. Verwaltungsverfahren**

### **8.1 Antragstellung**

Anträge auf Zuschüsse sind schriftlich bis zum 15.10. des laufenden Jahres für das Folgejahr zu stellen.

Die dafür erforderlichen Antragsformulare sind beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld, Dezernat I, Sozialamt erhältlich.

Nicht fristgemäß eingereichte Anträge werden zurückgestellt. Es gilt der Posteingangsstempel des Landkreises Anhalt-Bitterfeld.

Über die Förderung verfristet eingegangener und zurückgestellter Anträge wird in der Reihenfolge ihres Einganges (Posteingangsstempel des Landkreises Anhalt-Bitterfeld) erst entschieden, wenn die fristgerecht eingereichten Anträge beschieden sind und im Rahmen der für die Förderung zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel die Möglichkeit besteht, eine Förderung noch im laufenden Haushaltsjahr vorzunehmen.

Endtermin für die Berücksichtigung verfristet eingegangener Anträge (Ausnahmefälle) ist der 31.08. (Posteingangsstempel des Landkreises Anhalt-Bitterfeld) des laufenden Haushaltsjahres.

Art, Umfang und Notwendigkeit der vorgesehenen Maßnahme sind im Antrag detailliert darzustellen.

Der Antrag muss einen Kosten und Finanzierungsplan enthalten unter Angabe aller erwarteten Einnahmen und Ausgaben. Sofern eine institutionelle Förderung beantragt wird, ist der Wirtschafts- oder Haushaltsplan beizufügen.

Vorzulegen ist der Freistellungsbescheid des Finanzamtes zum Nachweis der Gemeinnützigkeit.

Der Landkreis kann weitere für die Prüfung der Antragstellung notwendigen bzw. erforderlichen Unterlagen vom Antragsteller abfordern.

## **8.2 Antragsprüfung und -entscheidung**

Die schriftlichen Anträge für die Bewilligung eines Zuschusses werden vom Sozialamt entgegengenommen, registriert und geprüft. Über das Ergebnis der Vorprüfung, einschließlich der beabsichtigten Entscheidung, wird der Sozial- und Gesundheitsausschuss des Kreistages Anhalt-Bitterfeld informiert. Die Antragsunterlagen stehen den Ausschussmitgliedern zur Einsichtnahme im Sozialamt zur Verfügung. Der Ausschuss gibt nach Beratung eine Förderempfehlung für jeden Antrag ab.

Lehnt der Ausschuss den Entscheidungsvorschlag ab, so kann der Landrat eine Entscheidung herbeiführen; der Sozial- und Gesundheitsausschuss des Kreistages ist unverzüglich darüber zu informieren.

Die Bewilligung eines Antrages erfolgt nicht, wenn der Antragsteller seiner Verpflichtung zur Vorlage von Verwendungsnachweisen und Belegen früher gewährter Zuwendungen nicht oder nicht vollständig nachgekommen ist oder Rückforderungen nicht geleistet wurden.

Der Antragsteller verpflichtet sich, Änderungen (z.B. des Verwendungszwecks) in Schriftform mit ausführlicher Begründung unverzüglich dem zuständigen Fachamt vorab mitzuteilen und dessen Einwilligung einzuholen. Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, der Bewilligungsbehörde unverzüglich mitzuteilen, wenn sich für die Bewilligung der Zuwendung maßgebliche Umstände ändern oder wegfallen. Zuviel erhaltene Beträge sind ohne Aufforderung bis zum 31.03. des Folgejahres bzw. zu dem im Rückforderungsbescheid genannten Termin zurückzuzahlen.

## **9. Mitteilungspflichten des Zuwendungsempfängers**

Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, unverzüglich dem Landkreis anzuzeigen, wenn

- er nach der Vorlage des Kosten- und Finanzierungsplans weitere Zuwendungen für denselben Zweck bei anderen Zuwendungsgebern und sonstigen Dritten beantragt und/oder von ihnen erhält oder wenn sich eine Ermäßigung der Gesamtausgaben oder eine Änderung in der Finanzierung der Maßnahme ergibt,
- der Verwendungszweck oder sonstige für die Bewilligung der Zuwendung maßgebliche Umstände sich ändern oder wegfallen,
- sich Anhaltspunkte ergeben, dass der Verwendungszweck nicht oder mit der bewilligten Zuwendung nicht zu erreichen ist,
- die abgerufenen oder ausgezahlten Beträge nicht innerhalb von zwei Monaten nach der Auszahlung verbraucht werden können,
- zu inventarisierende Gegenstände innerhalb der zeitlichen Bindung nicht mehr entsprechend dem Verwendungszweck verwendet oder nicht mehr benötigt werden,
- ein Insolvenzverfahren über sein Vermögen beantragt oder eröffnet wird.

Verletzt der Zuwendungsempfänger seine Mitteilungspflichten prüft die Verwaltung ein Rücknahme bzw. den Teilwiderruf oder Widerruf des Zuwendungsbescheides.

## **10. Auszahlungsverfahren**

Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt nach Erteilung des Zuwendungsbescheides und nach dem Eintritt der Bestandskraft dieses Bescheides.

Der Zeitraum bis zur Auszahlung der Zuwendung kann verkürzt werden, indem der Zuwendungsempfänger die Anerkennung des Zuwendungsbescheides und den Verzicht auf die Einlegung des Rechtsbehelfs schriftlich gegenüber dem Landkreis erklärt. Dies kann mittels Vordruck erfolgen, der durch die Verwaltung mit der Bescheiderteilung zur Verfügung gestellt wird.

Der Zuwendungsempfänger darf die Zuwendung nur insoweit und nicht eher vom Landkreis abfordern, als sie innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung für die fälligen Zahlungen benötigt wird.

## **11. Verwendung der Zuwendung, Verwendungsnachweisführung und Prüfung der Verwendung**

### **11.1 Verwendung der Zuwendung**

Die Zuwendung ist nur zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid bestimmten Zwecks sowie wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

Alle Einnahmen (Eigenmittel, Zuwendungen anderer Zuwendungsgeber, finanzielle Leistungen Dritter und die Zuwendung des Landkreises), die mit dem Verwendungszweck in Zusammenhang stehen, sind als Deckungsmittel für alle Ausgaben einzusetzen. Die Zuwendung des Landkreises darf nur für die durch diesen im Zuwendungsbescheid anerkannten zuwendungsfähigen Ausgaben verwendet werden.

Der Kosten- und Finanzierungsplan ist hinsichtlich seines Gesamtergebnisses verbindlich. Die Einzelansätze dürfen um bis zu 20 v. H. überschritten werden, soweit die Überschreitung durch entsprechende Einsparungen bei anderen Einzelansätzen ausgeglichen werden kann.

Ermäßigen sich nach der Bewilligung der Zuwendung die im Kosten- und Finanzierungsplan für den Verwendungszweck veranschlagten Gesamtausgaben, erhöhen sich die Deckungsmittel oder treten neue Deckungsmittel hinzu, so ermäßigt sich die Zuwendung des Landkreises anteilig. Auf die Mitteilungspflichten gemäß Pkt. 9 wird verwiesen.

### **11.2 Verwendungsnachweisführung**

Der Zuwendungsempfänger ist für die ordnungsgemäße und zweckentsprechende

Verwendung und Abrechnung der vom Landkreis gewährten Zuwendung verantwortlich. Soweit im Zuwendungsbescheid nichts anderes festgelegt wurde, ist die zweckentsprechende Verwendung der Zuwendung (Verwendungsnachweis) grundsätzlich innerhalb von 6 Monaten nach Abschluss der Maßnahme durch den Zuwendungsempfänger gegenüber dem Landkreis nachzuweisen.

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und dem zahlenmäßigen Nachweis. Der Zuwendungsempfänger hat zudem zu bestätigen, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und dass die im Verwendungsnachweis gemachten Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

In dem zahlenmäßigen Nachweis sind die Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Folge und voneinander getrennt entsprechend der Gliederung des Kosten- und Finanzierungsplans auszuweisen. Der Nachweis muss alle mit dem Verwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel) und Ausgaben enthalten. Aus dem Nachweis müssen Tag, Empfänger/Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein. Soweit der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG hat, dürfen nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.

Mit dem zahlenmäßigen Nachweis sind die Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) über die Einzahlungen und Zahlungen an Dritte sowie ggf. Verträge über Aufträge etc. vorzulegen. Nach Prüfung werden die Originalbelege mit einem Prüfvermerk versehen und zurückgesandt.

### **11.3 Vereinfachter Verwendungsnachweis**

Bei einer Höhe der gewährten Zuwendung von bis zu 2.000 Euro ist grundsätzlich der vereinfachte Verwendungsnachweis zugelassen. Dieser besteht aus dem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis (Belegliste), ohne Vorlage von Belegen in dem Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des Kosten- und Finanzierungsplanes in zeitlicher Reihenfolge in monatlichen Summen unter Verwendung eines entsprechenden Vordrucks, der durch die Verwaltung hierfür zur Verfügung gestellt wird, zusammenzustellen sind. Die Originalbelege verbleiben beim Zuwendungsempfänger.

### **11.4 Prüfung der Verwendung der Zuwendung**

Die den Verwendungsnachweis prüfende Behörde ist der Landkreis. Die Verwaltung prüft, ob der vom Zuwendungsempfänger eingereichte Verwendungsnachweis den im Zuwendungsbescheid einschließlich den in den Nebenbestimmungen festgelegten Anforderungen entspricht und ggf. erteilte Auflagen erfüllt wurden. Der Zuwendungsempfänger wird über das Prüfergebnis nach Abschluss der Verwendungsnachweisprüfung schriftlich informiert.

Unabhängig von der Bestätigung der zweckentsprechenden Mittelverwendung durch das bewilligende Fachamt ist das Rechnungsprüfungsamt des Landkreises berechtigt, eigenständig Auskünfte zum Verwendungsnachweis einzuholen oder Einsicht in die Bücher und Belege des Zuwendungsempfängers zu nehmen.

## **12. Inkrafttreten**



Die Richtlinie tritt am 01.01.2018 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Richtlinie über die Gewährung von Zuschüssen des Landkreises Bitterfeld als örtlicher Träger der Sozialhilfe an Träger der freien Wohlfahrtspflege und freigemeinnützigen Vereine in ihrer Fassung vom 27.03.2008 außer Kraft.

Köthen/Anhalt, den 24.10.2017

gez. U. Schulze  
Landrat des Landkreises Anhalt-Bitterfeld

	Beschlussfassung im Kreistag	Unterzeichnung durch den Landrat	Veröffentlichung im Amtsblatt für den Landkreis Anhalt-Bitterfeld		In-Kraft-Treten
	07.September 2017	24.Oktober 2017	10.November 2017	21/17 Seite 25	01.Januar 2018

Hinweis:

Bei dem hier abgedruckten Kreisrecht handelt es sich ausschließlich um ein Lese- und Arbeitsmaterial. Änderungen / Ergänzungen werden eingepflegt. Rechtsverbindlich ist nur das jeweils im Amtsblatt für den Landkreis Anhalt-Bitterfeld veröffentlichte Kreisrecht.