

Landkreis Anhalt- Bitterfeld
 Kulturamt
 Am Flugplatz 1
 06366 Köthen

| |
|-------------------------------------|
| Wird vom Fachamt ausgefüllt! |
| Az.: |
| Lfd. Nr. des Antrages: |

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

gemäß der Kultur- und Kunstförderrichtlinie des Landkreises Anhalt-Bitterfeld

- Für eine Maßnahme in folgendem Bereich/folgenden Bereichen*

- Bildende Kunst
- Darstellende Kunst
- Traditions- und Heimatpflege, Brauchtum
- Kinder- und Jugendkultur
- Musik
- Literatur
- Ausstellungen und Sammlungen
- öffentliches Bibliothekswesen
- _____

(* Mehrfachnennungen sind möglich!)

- Für das Kalenderjahr

- **Angaben zum Antragsteller**

Erstantragsteller ja nein

| | |
|--|---|
| Antragsteller | |
| <input type="checkbox"/> natürliche Person | <input type="checkbox"/> gemeinnützige Person des öffentl. Rechts |
| <input type="checkbox"/> Sonstige | <input type="checkbox"/> gemeinnützige Person des privaten Rechts |
| <input type="checkbox"/> kommunale Gebietskörperschaft <input type="checkbox"/> Stadt <input type="checkbox"/> Gemeinde/VG | |
| Bitte hier die genaue Anschrift angeben! | |
| | |
| | |
| Ansprechpartner bei Rückfragen: | |
| Telefon/E-Mail: | |
| Bankverbindung | |
| Kontoinhaber | Kreditinstitut |
| IBAN | BIC |
| Bankleitzahl | Konto-Nr. |

▪ **Angaben zur Maßnahme**

| |
|--|
| <p><u>Bezeichnung</u> der Maßnahme/des Projektes/des Vorhabens</p> |
| <p><u>Kurzbeschreibung</u> der Maßnahme/des Projektes/des Vorhabens**</p> |
| <p>Sonstige Angaben zur Maßnahme/zum Projekt/zum Vorhaben: ¹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Die Maßnahme/das Projekt/das Vorhaben findet statt am <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Die Maßnahme/das Projekt/das Vorhaben findet statt vom <input type="text"/> bis zum <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Angaben zu der (den) Zielgruppe(n):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Beteiligte:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p><u>Ziel der Maßnahme</u>/des Projektes/des Vorhabens**</p> |

(** Ggf. gesondertes Blatt benutzen!)

¹⁾ Zutreffendes bitte ankreuzen!

▪ **Angaben zur beantragten Zuwendung¹⁾**

Vom Landkreis Anhalt-Bitterfeld wird eine Zuwendung in Höhe von beantragt.
Dies entspricht einem Anteil von an den im Finanzierungsplan ausgewiesenen Gesamtausgaben.

Der Eigenanteil beträgt .

▪ **Antrag auf Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns¹⁾**

Hiermit beantrage ich den vorzeitigen Maßnahmebeginn für die o. g. Maßnahme/das o. g. Projekt/das o. g. Vorhaben ab dem .

Begründung: ²⁾

Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird **nicht** beantragt.

▪ **Erklärung des Antragstellers**

Es wird versichert, dass

1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde,
2. die Angaben in diesem Antrag (einschließlich der Anlagen) vollständig und richtig sind,
3. keine weiteren Anträge für denselben Zweck bei anderen Stellen, außer den im Finanzierungsplan benannten, beantragt wurden,
4. Veränderungen zum Antrag hinsichtlich der Finanzierung, Ausgaben, zeitlichen Durchführung und Zweckbestimmung unverzüglich dem Landkreis Anhalt-Bitterfeld mitgeteilt werden,
5. die bewilligte Zuwendung sowohl zweckentsprechend als auch wirtschaftlich und sparsam verwendet wird,
6. der Antragsteller zum Vorsteuerabzug berechtigt ist (Preise ohne Mehrwertsteuer)
 nicht berechtigt ist (Preise mit Mehrwertsteuer)
und dieses bei den Ausgaben berücksichtigt hat,
7. er im Falle einer Förderung damit einverstanden ist, dass der Name des Zuwendungsempfängers, die Bezeichnung der Maßnahme und der Förderbetrag vom Landkreis Anhalt-Bitterfeld veröffentlicht werden.

.....
Ort, Datum

.....
rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

¹⁾ Zutreffendes bitte ankreuzen!

²⁾ ggf. auf gesondertem Blatt

■ Anlagen

Dem Antrag sind folgende weitere Unterlagen, soweit zutreffend, beizufügen:

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Detaillierte Konzeption bzw. Projektbeschreibung des beabsichtigten Vorhabens mit inhaltlicher Beschreibung und Begründung der Fördernotwendigkeit; Förderwürdigkeit |
| <input type="checkbox"/> | Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn, wenn notwendig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kosten- und Finanzierungsplan (Gesamtausgaben des Projektes) |
| <input type="checkbox"/> | Kostenvoranschläge (mindestens 3), vergleichbare Angebote gem. VOB/VOL |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kopie der Vereinssatzung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kopie des Auszugs aus dem Vereinsregister |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kopie des aktuellen Freistellungsbescheides des Finanzamtes zum Nachweis der Gemeinnützigkeit |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kopie des Antrages an die Sitzgemeinde |
| <input type="checkbox"/> | Kopien der Anträge an weitere öffentliche Zuwendungsgeber |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Begründung zum Eigenanteil |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vertretungs- und Unterschriftenbefugnisse |
| <input type="checkbox"/> | Fachliche Stellungnahme der Stadt/Gemeinde, wenn notwendig |
| <input type="checkbox"/> | Stellungnahme der zuständigen Kommunalaufsicht, wenn notwendig *) |
| <input type="checkbox"/> | Umsatzsteuerbefreiung/Vorsteuerabzug (Bescheinigung des Finanzamtes) |
| <input type="checkbox"/> | Benutzungsordnung/Gebührenordnung (Bibliotheken) |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges: |

*) gilt nur für kommunale Antragsteller