



# *Aufgabengliederungsplan*



*für den  
Landkreis Anhalt-Bitterfeld*

## Abkürzungsverzeichnis

ABI KW	Anhalt-Bitterfelder Kreiswerke GmbH
BHB	Behindertenbeauftragte
BLR	Büro Landrat
C	Controller
Dez.	Dezernent/in
DSB	Datenschutzbeauftragter
EB IKW	Eigenbetrieb Institut für Kultur und Weiterbildung Anhalt-Bitterfeld
EB KSM	Eigenbetrieb Kreisstraßenmeisterei Anhalt-Bitterfeld
FÄ	Fachämter
GSBM	Gleichstellungsbeauftragte/Migrationsangelegenheiten
KomBA-ABI	Jobcenter – Kommunale Anstalt des öffentlichen Rechts für Beschäftigung und Arbeit des Landkreises Anhalt-Bitterfeld
LR	Landrat
MBS	Mittelstandsbeauftragte/Sonderaufgaben
PersR	Persönliche Referentin
PR	Personalrat
PS	Pressestelle
10	Bereich EDV
11	Personalamt
14	Rechnungsprüfungsamt
15	Kommunalaufsichtsamt
20	Kämmerei
30	Rechtsamt
32	Ordnungsamt
36	Straßenverkehrsamt
38	Amt für Brand-, Katastrophenschutz und Rettungsdienst
39	Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt
40	Schulverwaltungsamt
41	Bereich Kultur
50	Sozialamt
51	Jugendamt
53	Gesundheitsamt
63	Bauordnungsamt
66	Umweltamt
67	Amt für Naturschutz, Forsten und Abfallwirtschaft
68	Amt für Hochbau, Tiefbau und Gebäudemanagement
80	Wirtschaftsentwicklungs- und Tourismusamt

Funktions-/Personenbezeichnungen gelten in weiblicher und in männlicher Form

### Zur Erläuterung:

**Federführend** bei der Aufgabenerfüllung sind die genannten Organisationseinheiten vor dem Schrägstrich, danach genannte Organisationseinheiten sind daran **beteiligt**

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>1</b>	<b>ALLGEMEINE VERWALTUNG</b>	
<b>10</b>	<b>Zentrale Verwaltung</b>	
<b>10.1</b>	Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung im Bereich der Verwaltungssteuerung und der kommunalen Entwicklungsplanung	11, PersR, C
<b>10.2</b>	Allgemeine Beziehungen zu anderen Körperschaften und Grundsatzangelegenheiten der interkommunalen Zusammenarbeit	PersR, MBS, 15
<b>10.3</b>	Allgemeine Angelegenheiten des Kreistages, der Fraktionen und Ausschüsse	30
<b>10.3.1</b>	Sitzungsdienst	30
<b>10.3.2</b>	Finanzielle Angelegenheiten, Sitzungsgeld und Aufwandsentschädigung	30
<b>10.4</b>	Zentrale Bürgerberatung (Bürgeramt)	11
<b>10.4.1</b>	Informationen und Auskünfte	11
<b>10.4.2</b>	Antragsausgabe und -annahme	11
<b>10.4.3</b>	Beglaubigungen von Dokumenten und Unterschriften	11/FÄ
<b>10.5</b>	Spezielle Bürgerberatung; Beratung und Lösung von Anfragen und Beschwerden der Bürger an den Landrat	MBS, PersR
<b>10.6</b>	Förderung der tatsächlichen Gleichstellung von Frauen und Männern	GSBM
<b>10.6.1</b>	Information und Beratung in Gleichstellungsangelegenheiten	GSBM
<b>10.6.2</b>	Konzeptionierung und Initiierung systematischer Gleichstellungspolitik	GSBM
<b>10.6.3</b>	Artikulation und Vertretung der Interessen der Frauen	GSBM
<b>10.6.4</b>	Vermittlung zwischen Bürgerinnen und Bürgern einerseits und Verwaltung und Politik andererseits in Gleichstellungsfragen	GSBM
<b>10.7</b>	Angelegenheiten der Repräsentation, Ehrungen, Partnerschaften und Patenschaften	PS, MBS, PersR
<b>10.8</b>	Allgemeine Angelegenheiten der Kreisverfassung	30
<b>10.8.1</b>	Mitwirkung bei der Schaffung und Änderung des Kreisrechts	30
<b>10.8.2</b>	Mitwirkung bei der Herausgabe der Kreisrechtssammlungen	30
<b>10.9</b>	Beteiligungsmanagement: Steuerung, Verwaltung und Kontrolle der unmittelbaren und mittelbaren Beteiligungen des Landkreises	30
<b>10.9.1</b>	Beteiligungsverwaltung: Organisation des Zusammenwirkens zwischen Kommunalverwaltung und Unternehmen	30
<b>10.9.2</b>	Beteiligungscontrolling	30
<b>10.9.3</b>	Beteiligungsbericht	30
<b>10.9.4</b>	Strategisches Beteiligungsmanagement	30
<b>10.9.5</b>	Mandatsbetreuung	30
<b>10.9.6</b>	Personalmanagement	30
<b>10.10</b>	Regelung der Mitgliedschaft zu kommunalen Spitzenverbänden und kommunalen Institutionen, zu Vereinen und sonstigen Organisationen	11
<b>10.11</b>	Zentrales Controlling	C/FÄ
<b>10.11.1</b>	Zentrale Steuerungsunterstützung unter einheitlichen fachlichen, wirtschaftlichen und organisatorischen Gesichtspunkten bei Zielbildung, Planung und Budgetierung	C/FÄ
<b>10.11.2</b>	Aufbau, Weiterentwicklung und Pflege des Controllingsystems	C
<b>10.12</b>	Aufgabenplanung und Aufgabenkritik	11/FÄ
<b>10.13</b>	Organisation der Kreisverwaltung	11
<b>10.13.1</b>	Aufgabengliederung, sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Geschäftsverteilung	11/68
<b>10.13.2</b>	Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes u.a. Aktenplan, Dienstanweisungen, -vereinbarungen	11
<b>10.13.3</b>	Zentrale Aufgaben des Datenschutzes	DSB
<b>10.13.4</b>	Arbeitsorganisation und Rationalisierung	11/FÄ
<b>10.13.5</b>	Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)	10

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
10.13.6	Erbringung von EDV-Dienstleistungen für Dritte	10
13.13.7	Absicherung der Telekommunikationsleistungen	10
10.14	Stellenbedarf, Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplanes	11
10.15	Übertragung besonderer Befugnisse	LR/11
10.16	Erfassung und Verwaltung des Inventars	68
10.17	Regelung der Lagerhaltung	68
10.18	Bedarfsfeststellungen und Beschaffungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	68
10.19	Regelung der dienstlichen Benutzung dienstlicher Fahrzeuge	68/11
10.20	Fahrdienste, Postdienst, Rezeption	68
10.21	Pflege von Dienst-PKW	68, 38, 67
10.22	Herausgabe der innerdienstlichen Mitteilungen nach Zuarbeit durch die Fachämter (Intranet)	68
10.23	Verwaltung der Bücher und Druckschriften (Verwaltungsbibliothek)	Dez. I
10.24	Absicherung der Fax-, Kopier- und Druckdienste	68
10.25	Zentrale Zeiterfassung	11
10.26	Gestaltung von Verträgen	FÄ/30
10.27	Technische Dienstleistungen in Gebäuden	68
10.27.1	Sicherung der Versorgung und Bewirtschaftung der baulichen Anlagen	68
10.27.2	Wartung und Pflege technischer Anlagen	68
10.27.3	Gewährleistung der Sicherheit der Gebäude	68
10.27.4	Überprüfung ortsveränderlicher elektrischer Geräte	68
10.28	Infrastrukturelle Dienstleistungen in Gebäuden	68
10.28.1	Koordination des Hausmeistereinsatzes	68
10.28.2	Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen und Kleinreparaturen an Gebäuden und an beweglichem Vermögen	68
10.28.3	Gewährleistung des Umzugsmanagements	68
10.29	Vermietung kreiseigener Immobilien	68/20
10.29.1	Abschluss von Mietverträgen gegenüber Dritten	68/20, 38
10.29.2	Akquisition nicht genutzter Gebäude	68/20
10.29.3	Erarbeitung von Raumnutzungskennziffern und Organisation der Raumverteilung	68
10.30	Unterhaltung, Sanierung und Instandhaltung der landkreiseigenen Gebäude	68
10.30.1	Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Sanierungs- und Instandhaltungsprojekten	68
10.30.2	Auslösen von Bauverträgen nach Beschlussprotokoll des Vergabeausschusses	68
10.30.3	Koordinierung der für das Bauvorhaben eingesetzten Baufirmen	68
10.31	Öffentlicher Zustellungsbeamter; Aufgaben im Rahmen der öffentlichen Zustellung für die Gesamtverwaltung	20
<b>11</b>	<b>Personal</b>	
11.1	Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen	11/PersR
11.2	Personalbedarfsplanung	11
11.3	Personalbeschaffung	11
11.4	Personaleinsatz	11/FÄ
11.5	Personalentwicklung	11
11.5.1	Aus- und Weiterbildung (außer EDV)	11/FÄ
11.5.2	EDV-Aus- und Weiterbildung	10/FÄ
11.6	Grundsätze der Personalführung	11
11.7	Bestellung zu besonderen Funktionen	LR/11
11.8	Personalangelegenheiten der Beschäftigten	11
11.9	Kommunaler Versorgungsverband Sachsen-Anhalt	11
11.9.1	Zusatzversorgungskasse	11

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
11.9.2	Unfallkasse	20
11.10	Disziplinarangelegenheiten	11/FÄ
11.11	Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden	11/FÄ
11.12	Regelung der allgemeinen Dienstreiseangelegenheiten	11
11.13	Arbeitsmedizinischer Dienst	11
11.14	Arbeitssicherheit	11
11.15	Dienst- und Schutzkleidung	11/FÄ
11.16	Soziale Betreuung der Beschäftigten	11
11.17	Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Zusammenarbeit mit den Tarifpartnern	11
11.18	Personalkostenplanung	11
11.19	Entgelt der Beschäftigten	11
<b>12</b>	<b>Statistik</b>	
12.1	Gewinnung, Beschaffung, Aufbereitung und Bereitstellung statistischer Daten im Rahmen der Kommunalaufsicht	15
12.1.1	Wirtschafts- und Sozialdaten	80
12.1.2	Personaldaten	11
12.2	Mitwirkung bei Statistiken und Erhebungen durch andere Aufgabengruppen	15
12.3	Arbeit mit EDV-Programmen zur Erhebung und Verarbeitung statistischer Daten	15/10
12.4	Statistische Erhebung und Auswertung der Betriebsdaten von Gebäuden und Einrichtungen mit dem Ziel der Optimierung	68, 20
<b>13</b>	<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>	
13.1	Planung und Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	LR/PS
13.1.1	Informationen und Beiträge für Presse, Rundfunk, Fernsehen, Nachrichtenagenturen und anderen Medien in Angelegenheiten der Landkreisverwaltung	LR, D, PS/FÄ
13.1.2	Organisation von Pressekonferenzen, -führungen, Vermittlung von Interviews	PS/LR
13.1.3	Publizistische Beratung der Verwaltung	PS
13.1.4	Erarbeitung von Werbeschriften, Prospekten, Broschüren usw.	PS, 80/FÄ
13.1.5	Mitwirkung an der Kreiswerbung in Abstimmung mit den Organisationseinheiten	PS, 80/FÄ
13.1.6	Förderung der Imagepflege und des visuellen Erscheinungsbildes des Landkreises	PS
13.2	Sammeln/Auswertung/Zusammenstellung eines täglichen Medienspiegels	PS
13.3	Redaktion des Mitteilungsblattes inklusive Amtsblatt	PS
13.4	Durchführung und Überwachung amtlicher Bekanntmachungen und anderer Veröffentlichungen	PS
13.5	Bild- und Nachrichtendokumentation, Herstellung von Bildmaterial	PS
13.6	Führen des Presse- und Bildarchivs	PS
13.7	Entwurf von Kondolenz-, Gruß- und Gratulationsschreiben	PS, PersR
13.8	Erarbeiten von Grußworten und Reden für den Landrat	PS/PersR
13.9	Vorbereitung, Koordinierung und Durchführung der Ausstellungen „Galerie am Quadrat“	PS
13.10	Verantwortlich für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Katastrophenstab	LR/PS
13.11	Internet, Homepage des Landkreises erstellen, aktualisieren, überwachen	PS/10, FÄ
13.12	Umsetzung des Informationszugangsgesetzes	FÄ/DSB

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>14</b>	<b>Rechnungs- und Gemeindeprüfung A – Rechnungsprüfung (örtliche Prüfung)</b>	
<b>14.1</b>	Prüfung der Jahresrechnung/ des Jahresabschlusses (einschließlich Eröffnungsbilanz) und des Gesamtabchlusses	14
<b>14.2</b>	Laufende Prüfung der Kassenvorgänge und Belege	14
<b>14.3</b>	Laufende Überwachung der Kassen des Landkreises und seiner Sondervermögen gem. § 110 Gemeindeordnung für das Land Sachsen-Anhalt (GO LSA) sowie Kassenprüfungen	14
<b>14.4</b>	Prüfung von Anordnungen vor ihrer Zuleitung an die Kasse in Einzelfällen	14
<b>14.5</b>	Prüfung von Vergaben	14/30
<b>14.6</b>	Prüfung der Ausführung und Abrechnung kreiseigener Bauten	14
<b>14.7</b>	Prüfung der ADV-Programme im Finanzwesen vor ihrer Anwendung	14
<b>14.8</b>	Prüfung der Beteiligungen und Finanzvorfälle gemäß § 56 Abs. 2 und 3 Haushaltsgrundsätzegesetz (HGrG) und Landesrecht	14/30
<b>14.9</b>	Prüfung und Bestätigung von Verwendungsnachweisen für öffentliche Mittel in Einzelfällen	14
<b>14.10</b>	Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung	14
<b>14.11</b>	Prüfung der Vorräte und Vermögensbestände des Landkreises und seiner Sondervermögen gem. § 110 GO LSA	14/30
<b>14.12</b>	Prüfung der Kostenrechnungen	14
<b>14.13</b>	Prüfung der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens der Sondervermögen gem. § 110 GO LSA	14/30
<b>14.14</b>	Prüfung der Betätigung des Landkreises als Gesellschafter, Aktionär oder Mitglied in Unternehmen mit eigener Rechtspersönlichkeit und anderen Vereinigungen des privaten Rechts	14/30
<b>14.15</b>	Prüfung der Kassen-, Buch- und Betriebsführung, die sich der Landkreis bei einer Beteiligung, bei der Hingabe eines Darlehens oder sonst vorbehalten hat	14
<b>14.16</b>	Wahrnehmung von Aufgaben nach § 54 HGrG	14
<b>14.17</b>	Prüfung von Wasser-, Abwasser- und Bodenverbänden, soweit das Rechnungsprüfungsamt als Prüfstelle bestimmt ist (§ 127 GO LSA)	14
<b>14.18</b>	Gutachterliche Stellungnahmen zur Verfahrensregelung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und zu wesentlichen Änderungen organisatorischer, finanz- und betriebswirtschaftlicher Art und zum wirtschaftlichen Einsatz der Datenverarbeitung	14
<b>14.19</b>	Sonderprüfungen	14
<b>14.20</b>	Örtliche Prüfung der Städte und Gemeinden nach § 127 Abs. 2 GO LSA, sinngemäß wie unter 14.1 - 14.19	14
<b>14.21</b>	Örtliche Prüfung der Anstalten öffentlichen Rechts nach § 131 GO LSA, sinngemäß wie unter 14.1 - 14.19	14
<b>14.22</b>	Örtliche Prüfung der Zweckverbände nach § 127 Abs. 4 GO LSA, sinngemäß wie unter 14.1 - 14.19	14
	<b>B - Gemeindeprüfung (überörtliche Prüfung)</b>	
<b>14.23</b>	Prüfung des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens	14
<b>14.24</b>	Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung nach Landesrecht	14/FÄ
<b>14.25</b>	Prüfung der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens der Sondervermögen und der Eigenbetriebe	14
<b>14.26</b>	Kassenprüfung	14
<b>14.27</b>	Prüfung der bestimmungsgemäßen Verwendung zweckgebundener Zuweisungen	14
<b>14.28</b>	Prüfen der Berechnungsgrundlagen für den Finanzausgleich und die Gewerbesteuerumlage	14
<b>14.29</b>	Sonderprüfungen zu Anträgen auf Bedarfszuweisungen	14

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
14.30	Sonderprüfungen nach Abstimmung mit dem Kommunalaufsichtsamt	14
	<b>C – Prüfung des Landkreises durch Dritte</b>	
14.31	Stellungnahme zu Prüfberichten Dritter	Dez/FÄ, 14
<b>15</b>	<b>Kommunalaufsicht</b>	
15.1	Allgemeine Kommunal- und Rechtsaufsicht	15
15.1.1	Prüfung und Kontrolle der Beschlüsse und Abstimmungen	15
15.1.2	Prüfung und Bearbeitung von Aufsichts- und Dienstaufsichtsbeschwerden	15
15.1.3	Aufsichtsmaßnahmen nach Landesrecht, Prüfung und Genehmigung von Satzungen, Gebühren- und Steuerordnungen	15
15.1.4	Prüfung und Genehmigung der Annahme neuer Wappen, Flaggen und der Gemeinidenamen und -bezeichnungen sowie deren Änderungen	15
15.1.5	Genehmigung der Verwendung des Kreiswappens durch Dritte	30
15.1.6	Prüfung von Stellenplänen der Gemeinden und Zweckverbände	15
15.2	Finanzaufsicht	15
15.2.1	Prüfung der Haushaltssatzungen, einschließlich der ggf. vorhandenen Haushaltskonsolidierungskonzepte und Wirtschaftspläne der Beteiligungen, der Gemeinden und Zweckverbände, Aufsichtsmaßnahmen nach Landesrecht	15
15.2.2	Prüfung und Genehmigung von Verpflichtungsgeschäften, Bürgschaften und Krediten sowie kreditähnlichen Geschäften	15
15.2.3	Prüfung zu kommunalen Vermögensveräußerungen und Grundschuldbestellungen	15
15.2.4	Stellungnahmen zu Anträgen der Kommunen auf Gewährung von Bundes- und Landesmitteln (z. B. Bedarfszuweisungen, Liquiditätshilfe, Fördermittel)	15/FÄ
15.2.5	Erstellung von Gemeindefinanzanalysen	15
15.2.6	Auswertung der örtlichen/überörtlichen Prüfungen des zuständigen Rechnungsprüfungsamtes/ Landesrechnungshofes; ggf. Ergreifung von Aufsichtsmaßnahmen nach Landesrecht	15
15.3	Personelle Kommunalaufsicht	15
15.3.1	Kommunalaufsichtliche Begleitung und ggf. Übernahme von Disziplinarverfahren gegen kommunale Beamte	15
15.3.2	Geltendmachung von Ansprüchen gegen Bürgermeister, Gemeinderäte und Verbandsgeschäftsführer	15
15.4	Angelegenheiten der kommunalen Gemeinschaftsarbeit	15
15.4.1	Angelegenheiten der kommunalen Zweckverbände: - Prüfung und ggf. Genehmigung der Verbandssatzungen - Auflösung, Ausscheiden von Mitgliedsgemeinden; Auflösung, Beitritt, Ausschluss oder Austritt von Verbandmitgliedern	15
15.4.2	Prüfung und Genehmigung kommunaler Zweckvereinbarungen und öffentlich-rechtlicher Vereinbarungen	15
15.5	Angelegenheiten der kommunalen Wirtschafts- und Unternehmensbetätigung	15
15.6	Gebietsänderungen der Gemeinden	15
15.7	Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen	15
15.8	Bürger- und Volksbegehren, Bürger- und Volksentscheide nach Kommunalrecht	15
15.9	Führung von Rechtsstreitigkeiten kommunalaufsichtlicher Belange	15/30
15.10	Beratung der Gemeinden und Zweckverbände	15
15.11	Vergabenachprüfung für Gemeinden und Zweckverbände	15/30
<b>2</b>	<b>FINANZEN</b>	

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>20</b>	<b>Kämmerei</b>	
<b>20.1</b>	Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft	20
<b>20.1.1</b>	Mittel- und langfristige Finanz- und Investitionsplanung	20
<b>20.1.2</b>	Berichtswesen, Finanzcontrolling	20
<b>20.1.3</b>	Investitionsberatung und -kontrolle	20
<b>20.1.4</b>	Haushaltskonsolidierung	20
<b>20.2</b>	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	20/FÄ
<b>20.2.1</b>	Aufstellung des Entwurfes der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes	20/FÄ
<b>20.2.2</b>	Ausführung des Haushaltsplanes	20/FÄ
<b>20.2.3</b>	Zentrale Buchhaltung ab 2013 (Führung des Rechnungseingangsbuches, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung)	20/FÄ
<b>20.2.4</b>	Aufstellung der Jahresrechnung	20
<b>20.2.5</b>	Aufstellung der Finanzstatistik	20
<b>20.2.6</b>	Auswertung von Prüfberichten	20/FÄ
<b>20.2.7</b>	Kassenaufsicht	20
<b>20.2.8</b>	Grundsätzliche Angelegenheiten von Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen	20/FÄ
<b>20.3</b>	Überwachung der Finanzwirtschaft der Eigenbetriebe, eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen und der Eigengesellschaften und ihrer Auswirkung auf den Haushalt des Landkreises	20, 30
<b>20.4</b>	Angelegenheiten des Finanzausgleichs, der Kreisumlage und sonstiger Umlagen	20
<b>20.5</b>	Bearbeitung finanzieller Zuwendungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20/FÄ
<b>20.6</b>	Steuern, Gebühren und Beiträge, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20/FÄ
<b>20.7</b>	Schuldenmanagement und Kreditwirtschaft	20
<b>20.8</b>	Bewirtschaftung des Geld- und Kapitalvermögens	20
<b>20.8.1</b>	Gewährung von Darlehen und Schuldendiensthilfen aus Mitteln des Landkreises, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20/FÄ
<b>20.8.2</b>	Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Kassenmittel einschließlich der Festlegung von Termin- und Festgeldern	20
<b>20.8.3</b>	Bewirtschaftung der Rücklagen	20
<b>20.9</b>	Bürgschaften, Gewährverträge und andere Sicherheiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20/FÄ
<b>20.10</b>	Allgemeine Angelegenheiten bei Stiftungen, Schenkungen, fremdem Kapitalvermögen	20
<b>20.11</b>	Allgemeine Angelegenheiten des Landkreises als Steuerschuldner	20
<b>20.12</b>	Allgemeine Angelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung und Doppik ab 2013	20
<b>20.13</b>	Fremde Haushaltsgeschäfte (Regionale Planungsgemeinschaft Anhalt-Bitterfeld-Wittenberg)	20
<b>21</b>	<b>Kasse</b>	
<b>21.1</b>	Zahlungsverkehr und Einleitung von Mahnverfahren ggü. säumigen Zahlungspflichtigen	20/FÄ
<b>21.2</b>	Liquiditätsmanagement	20
<b>21.3</b>	Verwahrung von Wertgegenständen, Führen des Verwahrgelegtes	20/FÄ
<b>21.4</b>	Buchführung einschließlich Sammlung aller Belege	20/FÄ
<b>21.5</b>	Erstellen der Tagesabschlüsse und Vorbereitung der Haushaltsrechnung	20
<b>21.5.1</b>	Zwischen- und Jahresabschlüsse, Vorbereitung der Haushaltsrechnung	20
<b>21.6</b>	Überwachung der Zahlstellen und Sonderkassen, soweit mit der Kasse verbunden	20



<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>21.7</b>	Mitwirkung bei der Gewährung von Stundungen und Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagungen und Erlassen von Hauptforderungen	FÄ/20
<b>21.7.1</b>	Empfehlungen an die Fachämter zwecks Niederschlagungen bzw. Stundungen in Form von Ratenzahlungen	20
<b>21.7.2</b>	zentrale Forderungsverwaltung	20
<b>21.8</b>	Fremde Kassengeschäfte	20
<b>21.9</b>	Vollstreckung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen	20
<b>21.10</b>	Festsetzung Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung zum Verwaltungsvollstreckungsgesetz; von Säumniszuschlägen nach der Abgabenordnung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	FÄ/20
<b>21.11</b>	Bearbeitung von Zwangsvollstreckungsverfahren, Wahrung der Kreisinteressen im Vollstreckungsverfahren	20
<b>21.12</b>	Bearbeitung von Insolvenzverfahren, soweit nicht Aufgabengruppe 51 zugewiesen	20/30
<b>21.13</b>	Mitwirkung bei Krediten und kreditähnlichen Rechtsgeschäften	20
<b>23</b>	<b>Liegenschaften</b>	
<b>23.1</b>	Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen einschließlich der Bestellung von Rechten des Landkreises am Grundeigentum Dritter	20/68
<b>23.2</b>	Bestellung von Erbbaurecht u.a. Rechten Dritter am Grundeigentum des Landkreises	20
<b>23.3</b>	Miet- und Pachtverträge über fremde Grundstücke für Zwecke des Landkreises	20
<b>23.3.1</b>	Miet- und Pachtverträge über unbebaute Grundstücke und fremdes Eigentum auf landkreiseigenen Grundstücken	20
<b>23.4</b>	Enteignungen	20/FÄ
<b>23.5</b>	Leistung von Entschädigungen für Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und für persönliche Nutzungsrechte	20/FÄ
<b>23.6</b>	Wahrnehmung der Rechte und Pflichten des Landkreises als Grundstückseigentümer, soweit nicht nach dem Nutzungszweck anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20/68
<b>23.7</b>	Bewirtschaftung der bebauten Grundstücke, soweit nicht nach dem Nutzungszweck anderen Aufgabengruppen zugewiesen	68
<b>23.7.1</b>	Überwachung im Hinblick auf Unterhaltung der baulichen Anlagen und der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	68
<b>23.8</b>	Angelegenheiten des Landkreises als Steuer- und Abgabenschuldner für sein Grundeigentum	20
<b>23.9</b>	Führen des Bestandsverzeichnisses über kreiseigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken	20/FÄ
<b>23.10</b>	Ansprüche nach dem Vermögenszuordnungsgesetz (VZOG)	20
<b>23.11</b>	Vorbereitung der vorfristigen Inanspruchnahme Privater Grundstücke	20
<b>23.12</b>	Sicherung von Rechten Dritter bei der Inanspruchnahme landkreiseigener Grundstücke	20
<b>23.13</b>	Sicherung von Ansprüchen Dritter nach dem Sachenrechtsbereinigungsgesetz (SachenRBERG)	20
<b>23.14</b>	Prüfung und Ausübung von Vorkaufsrechten für den Landkreis	20
<b>23.15</b>	Bescheinigungsverfahren nach Grundbuchbereinigungsgesetz (GBBerG)	20
<b>23.16</b>	Rückständiger Grunderwerb gemäß Grundstücksrechtsbereinigungsgesetz (GrundRBERG)	20
<b>23.17</b>	Erteilung von Leitungs- und Anlagenrechtsbescheinigungen	20
<b>23.18</b>	Landkreis als Versicherungsnehmer	20/FÄ

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>25</b>	<b>Regelung offener Vermögensfragen</b>	
<b>25.1</b>	Bearbeitung von Anträgen auf Rückübertragung nach dem Vermögensgesetz (VermG) und auf Entschädigung/Ausgleich nach dem Entschädigungsgesetz (EntSchG), Ausgleichsgesetz (AusglLeistG) und DDR-Entschädigungserfüllungsgesetz (DDR-EErfG)	30
<b>25.2</b>	Erteilung von Genehmigungen nach der Grundstücksverkehrsordnung (GVO) und Grundstücksverkehrsgesetz (GVG)	30
<b>25.3</b>	Bearbeitung der Anträge auf Überprüfung der Antragsfreiheit von Grundstücken im Sinne von § 3 Abs. 5 VermG (Negativatteste)	30
<b>25.4</b>	Vorbereitung von beim Bundesamt für zentrale Dienste und offene Vermögensfragen durchzuführenden Aufgebotsverfahren über nichtbeantragte ehemals unter staatlicher Verwaltung stehender Vermögenswerte	30
<b>25.5</b>	Bestellung von gesetzlichen Vertretern auf Antrag nach § 11b VermG	30
<b>25.6</b>	abschließende formelle Aufarbeitung von Aktenvorgängen nach dem EntschG, AusglLeistG und DDR-EErfG (Erstellung von Checklisten)	30
<b>3</b>	<b>RECHT, SICHERHEIT UND ORDNUNG</b>	
<b>30</b>	<b>Recht</b>	
<b>30.1</b>	Rechtsberatung der Verwaltung	30
<b>30.2</b>	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsvorschriften	30/FÄ, 14
<b>30.3</b>	Mitwirkung bei der Erarbeitung von Verträgen, Benutzungsordnungen und allgemeinen Bedingungen	30/FÄ, 14
<b>30.4</b>	Mitwirkung bei rechtlich schwierigen oder bedeutsamen Verträgen und Entscheidungen	30/FÄ, 14
<b>30.5</b>	Mitwirkung bei Widerspruchsverfahren in rechtlich schwierigen oder rechtlich grundsätzlichen Fällen	30/FÄ
<b>30.6</b>	Führung von Rechtsstreitigkeiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	30/FÄ
<b>30.7</b>	Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen gegen Beschäftigte des Landkreises	30/11
<b>30.8</b>	Feststellung von strafrechtlich relevanten Sachverhalten sowie Erstattung von Strafanzeigen und -anträgen wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil des Landkreises	30/FÄ
<b>30.9</b>	Bearbeitung von Anträgen auf Löschungsbewilligung von Altrechten, Einleitung von Verfahren nach § 105 GBV	20
<b>30.10</b>	Bestellung von gesetzlichen Vertretern auf Antrag nach Artikel 233 Einführungsgesetz zum Bürgerlichen Gesetzbuch (EGBGB)	30
<b>30.11</b>	Verfolgung von gerichtlichen Mahnverfahren u. Einleitung von Zwangsvollstreckungsverfahren für privatrechtliche Forderungen nach Abgabe durch die Organisationseinheiten	30
<b>30.12</b>	Prüfung von Vergabestreitigkeiten und Vertretung des Landkreises bei Vergaberechtsstreitigkeiten vor der Vergabekammer	30/FÄ
<b>30.13</b>	Prüfung auf dem Gebiet des EU-Beihilferechts - ausgenommen im Rahmen der Kommunalaufsicht	30/14, FÄ
<b>30.14</b>	Bearbeitung von Anträgen auf Rechtsschutz für Beschäftigte des Landkreises, wenn wegen einer dienstlichen Verrichtung oder eines Verhaltens, das mit einer dienstlichen Tätigkeit zusammenhängt, ein Ermittlungsverfahren der Staatsanwaltschaft oder Zivil- bzw. Bußgeldverfahren eingeleitet wird	20/30, 11
<b>30.15</b>	Mitwirkung bei Zwangsversteigerungen und Versteigerungen	20/30
<b>30.16</b>	Bestellung ehrenamtlicher Richter	30

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>30.17</b>	Im öffentlichen Auftragswesen Abwicklung aller mit der VOL/VOB/HOAI/VOF im Zusammenhang stehenden Arbeitsaufgaben	30/FÄ
<b>30.17.1</b>	Vorbereitung von Ausschreibungen und Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen	FÄ/30
<b>30.17.2</b>	Veröffentlichung von Ausschreibungen national und im EG-Bereich	30
<b>30.17.3</b>	Ausgabe und Versand von Verdingungsunterlagen	30
<b>30.17.4</b>	Verhandlungsleitung in Submissionen	30
<b>30.17.5</b>	Erarbeitung von Beschlussvorlagen für den Vergabeausschuss	FÄ/30
<b>30.17.6</b>	Organisation der Vergabeausschusssitzungen	30
<b>30.17.7</b>	Beratung aller Organisationseinheiten, nachgeordneter Einrichtungen, Eigenbetriebe und kreisangehöriger Gemeinden in Angelegenheiten des öffentlichen Auftragswesens	30
<b>30.18</b>	Aufgaben nach dem Informationszugangsgesetz LSA (IZG LSA)	DSB/FÄ
<b>32</b>	<b>Sicherheit und Ordnung</b>	
<b>32.1</b>	Allgemeine und spezielle ordnungsrechtliche Aufgaben	32
<b>32.1.1</b>	Aufgaben nach dem Gesetz über öffentliche Sicherheit und Ordnung des Landes Sachsen-Anhalt (SOG LSA)	32/FÄ
<b>32.1.2</b>	Durchsetzung der Schulpflicht	32/51
<b>32.1.3</b>	Aufgaben nach dem Dritten Abschnitt des Gesetzes für psychisch Kranke (PsychKG LSA)	32
<b>32.1.4</b>	Aufgaben nach dem Versammlungsrecht	32
<b>32.1.5</b>	Aufgaben nach dem Glücksspielrecht	32
<b>32.1.6</b>	Aufgaben nach dem Schornsteinfegerrecht	32
<b>32.1.7</b>	Aufgaben nach den vom Land erlassenen Gefahrenabwehrverordnungen	32
<b>32.1.8</b>	Aufgaben nach dem öffentlichen Vereinsrecht	32
<b>32.1.9</b>	Ordnungsrechtlicher Jugendschutz	32
<b>32.1.10</b>	Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten	32
<b>32.1.11</b>	Aufgaben der unteren Jagd- und Fischereibehörde	32
<b>32.1.12</b>	Fachaufsicht über nachgeordnete Ordnungsbehörden und Widerspruchsbehörde	32
<b>32.1.13</b>	Anerkennung, Prüfung und Widerruf der kleingärtnerischen Gemeinnützigkeit nach § 2 des Bundeskleingartengesetzes	32
<b>32.2</b>	Gewerbeangelegenheiten	32/FÄ
<b>32.2.1</b>	Sonstige gewerberechtliche Angelegenheiten	32/FÄ
<b>32.2.2</b>	Bekämpfung von Schwarzarbeit	32
<b>32.2.3</b>	Fachaufsicht über die nachgeordneten Gewerbebehörden und Widerspruchsbehörde	32
<b>32.3</b>	Bußgeldangelegenheiten	FÄ
<b>32.3.1</b>	Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten	FÄ
<b>32.3.2</b>	Fachaufsicht über nachgeordnete Bußgeldbehörden	32
<b>32.4</b>	Aufgaben nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft (GräbG)	63
<b>33</b>	<b>Ausländer, Staatsangehörigkeit, Personenstand</b>	
<b>33.1</b>	Aufgaben nach dem Ausländerrecht und dem Asylverfahrensrecht	32
<b>33.2</b>	Staatsangehörigkeitsangelegenheiten	32
<b>33.2.1</b>	Staatsangehörigkeitsfeststellung, Staatsangehörigkeitsausweise	32
<b>33.3</b>	Namensangelegenheiten	32/51
<b>33.4</b>	Fachaufsicht Personalausweis-, Pass- und Meldewesen, Widersprüche	32
<b>33.5</b>	Fachaufsicht über die Standesämter des Landkreises	32
<b>33.5.1</b>	Anträge auf gerichtliche Berichtigung von Personenstandseinträgen	32
<b>33.6</b>	Einbürgerung	32
<b>35</b>	<b>Sozialversicherung</b>	

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>35.1</b>	Auskunftserteilung in Sozialversicherungsangelegenheiten	11
<b>35.1.1</b>	Aufklärung von Sachverhalten auf Verlangen der Versicherungsträger; Äußerung zu entscheidungserheblichen Tatsachen	11
<b>35.2</b>	Auskunftserteilung nach dem Sozialgesetzbuch (Allgemeiner Teil)	11
<b>35.3</b>	Annahme der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung und anderen Sozialversicherungsgesetzen	11
<b>35.4</b>	Auskunftserteilung zu rentenrelevanten Daten aus dem Archiv des Landkreises	11
<b>36</b>	<b>Straßenverkehr</b>	
<b>36.1</b>	Fahrerlaubnisrecht	36/53
<b>36.2</b>	Fahrlehrer- und Fahrschulwesen	36
<b>36.3</b>	Zulassung und Abmeldung von Fahrzeugen aller Art	36
<b>36.4</b>	Zwangmaßnahmen gegenüber Fahrzeughaltern, Vollzugsdienst	36/20
<b>36.5</b>	Straßenverkehrsangelegenheiten	36/68, 80
<b>36.6</b>	Güterkraftverkehr	32
<b>36.7</b>	Personenverkehr	32
<b>38</b>	<b>Brand-, Katastrophenschutz und Rettungsdienst</b>	
<b>38.1</b>	Leitstelle für Brand-, Katastrophenschutz und Rettungsdienst nach Landesrecht (Entgegennahme, Bearbeitung und Weiterleitung von Notrufen und sonstigen Hilfeersuchen, Sprechfunk/digitale Alarmierung/Funkübertragung)	38
<b>38.2</b>	vorbeugender und abwehrender Brandschutz, Feuerwehrtechnische Zentrale	38
<b>38.2.1</b>	Brandsicherheitsschauen	38
<b>38.2.2</b>	Aufsicht über die Feuerwehren der kreisangehörigen Kommunen	38
<b>38.2.3</b>	Förderung der Feuerwehren, einschl. Prüfung zweckgebundener Zuweisungen durch den Landkreis	38
<b>38.2.4</b>	Aufgaben und Einrichtungen des überörtlichen Brandschutzes, u.a. brandschutzrechtliche Stellungnahmen	38
<b>38.2.5</b>	Fachliche Stellungnahme zu Risikoanalysen/ Brandschutzbedarfsplänen	38/15
<b>38.2.6</b>	Zusammenarbeit mit den Funktionsträgern der Feuerwehren der Kommunen und des Landkreises	38
<b>38.2.7</b>	Einsatzplanung/Einsatzvorbereitung (Feuerwehrpläne, Aufschaltung Brandmeldeanlagen)	38
<b>38.2.8</b>	Vorhaltung einer feuerwehrtechnischen Zentrale (Pflege und Prüfung von Fahrzeugen, Geräten und Materialien, Durchführung der Aus- und Fortbildung der Feuerwehren auf Kreisebene)	38
<b>38.3</b>	Rettungsdienst	38
<b>38.3.1</b>	Ausschreibung und Vergabe von rettungsdienstlichen Leistungen	38/30
<b>38.3.2</b>	Betrieb von Rettungswachen	38
<b>38.3.3</b>	Zusammenarbeit mit Krankenversicherungen, Krankenhäusern und Hilfsorganisationen	38/53
<b>38.3.4</b>	mobile Datenerfassung und Abrechnung rettungsdienstlicher Leistungen gegenüber den Krankenkassen	38
<b>38.3.5</b>	Führung von Budgetverhandlungen mit den Kostenträgern	38
<b>38.3.6</b>	Erarbeitung des Kosten- und Leistungsnachweises	38
<b>38.3.7</b>	Statistische Auswertung des Rettungsdienstes	38
<b>38.3.8</b>	Rettungsdienstbereichsplan	38
<b>38.3.9</b>	Zusammenarbeit mit ärztl. Leiter Rettungsdienst, leitendem Notarzt und Notärzten	38
<b>38.4</b>	Zivil- und Katastrophenschutz	38
<b>38.4.1</b>	Aufstellen der Katastrophenschutz- und Gefahrenabwehrpläne	38/FÄ

<b>Aufgaben-nummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
38.4.2	Aufstellung und Ausbildung der Katastrophenschutzleitung	38
38.4.3	Ausbildung und Ausstattung der Einheiten und Einrichtungen des Katastrophenschutzes, Verwaltung der Bundesmittel und Bundesfahrzeuge	38
38.4.4	Führen einer Datenbank für das Erstellen von Katastrophenschutz- und Gefahrenabwehrplänen, Grundlage für die Arbeit der Katastrophenschutzleitung (DISMA)	38
38.4.5	Bearbeitung der Anträge zur Überprüfung der Kampfmittelverdachtsflächen	38
38.4.6	Sicherung des Industrieschutzes (Erarbeitung von externen betrieblichen Alarm- und Gefahrenabwehrplänen nach Störfallverordnung)	38
38.4.7	Hochwasserschutz gem. § 174 Wassergesetzes (WG LSA)	38/FÄ
38.4.8	Sicherstellungsgesetze	38
38.4.9	Zivilschutz (Zivilmilitärische Zusammenarbeit, Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit, Maßnahmen zum Schutz von Kulturgütern, Versorgung und Bedarfsdeckung)	38/FÄ
<b>39</b>	<b>Veterinärwesen</b>	
39.1	Aufgaben des Amtstierarztes nach Landesrecht	39
39.2	Tierseuchenbekämpfung	39/38
39.3	Überwachung des Viehhandels	39
39.4	Tierseuchenüberwachung im Rahmen der Viehverkehrs-VO	39
39.5	Verwaltungsaufgaben	39
39.6	Tierschutz, Tiergesundheit	39
39.7	Tierarzneimittelüberwachung	39
39.8	Überwachung der gewerblichen Schlachtstätten und der EU-zugelassenen Fleischverarbeitungsbetriebe	39
39.9	Schlachttier- und Fleischbeschau	39
39.10	Überwachung der Beseitigung tierischer Nebenprodukte	39/67, 66
39.11	Lebensmittelüberwachung	39/53
39.12	Aufgaben der Handelsklassenüberwachung im Bereich Fleisch, Geflügelfleisch und Eier	39
39.13	Aufgaben der Handelsklassenüberwachung für frisches Obst, Gemüse und Speisekartoffeln	39
39.14.	Geflügelfleischhygiene	39
39.15	Milchhygiene	39
39.16	Qualitätssicherung	39
39.17	Futtermittelüberwachung	39
39.18	Bedarfsgegenstände- und Kosmetiküberwachung	39
39.19	Umsetzung des Verbrauchinformationsgesetzes	39
<b>4</b>	<b>SCHULE UND KULTUR</b>	
<b>40</b>	<b>Schulen</b>	
40.1	Schulentwicklungsplanung	40/80
40.2	Allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers nach Landesrecht	40
40.2.1	Bildung von Schulbezirken und Schuleinzugsbereichen	40
40.2.2	Errichtung, Änderung und Auflösung von Schulen	40/68
40.2.3	Äußerer Schulbetrieb	68
40.3	Schulbaumaßnahmen einschließlich Schulsportstätten	68/40
40.3.1	Planung	68/40
40.3.2	Mitwirkung bei der Ausführung	68/40
40.4	Verwaltung der Schulgebäude, Schulsportstätten und sonstiger Schuleinrichtungen	68/40

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
40.4.1	Einrichtung, Ausstattung und Betrieb	68/40
40.4.2	Überlassung an Dritte	68/40
40.5	Beschaffung und Verwaltung von Lehr- und Unterrichtsmitteln, von Ausstattungsbedarf sowie schulischem Betriebsbedarf, u.a. PC-Technik	40
40.6	Schülerangelegenheiten (ausschließlich äußere Angelegenheiten)	40
40.6.1	Schülerbeförderung	80/40
40.6.2	Schülerversicherungen	20/40
40.6.3	Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gegenüber von Eltern und Schülern gem. § 828 BGB	20/68
40.6.4	Mitwirkung bei der Sicherung der Schulwege	36/80, 40
40.6.5	Gastschulbeitragsregulierung	40
40.6.6	Vorhaltung eines Schülerwohnheimes	40/68
40.6.7	Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Freitischen	40
40.7	Förderung von Schulveranstaltungen	40
40.8	Ausbildungsförderung	40
40.8.1	Vollzug des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG)	40
40.8.2	Vollzug des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG)	40
40.9	Fach- und Rechtsaufsicht bei Fragen der Schulentwicklungsplanung und der Festlegung von Schulbezirken der Gemeinden	40
40.10	Veranlassung von Sicherheitsprüfungen an Schulen	68/40
40.11	Sicherheitstechnische Überprüfung von Sportgeräten	68
40.12	haushaltstechnische Umsetzung des Bildungs- und Teilhabepaketes	40
<b>41</b>	<b>Kultur</b>	
41.1	Federführung für die Planung des kulturellen Angebots des Landkreises	41
41.2	Allgemeine Angelegenheiten der eigenen kulturellen Einrichtungen, soweit nicht ausgegliedert	41
41.3	Betrieb und Verwaltung eigener kultureller Einrichtungen, soweit nicht ausgegliedert	41/68
41.4	Durchführung kultureller Veranstaltungen, soweit nicht ausgegliedert	41
41.5	Federführung bei Maßnahmen zur Förderung der Kunst	41
41.6	Sonstige Kulturförderung	41
41.7	Aufgaben der unteren Denkmalschutzbehörde nach Landesrecht	63
41.7.1	Aufgaben der Denkmalschutzbehörde	63
41.7.2	Federführung bei Denkmalschutz und Denkmalpflege	63
41.7.3	Mitwirkung im Rahmen anderer öffentlich-rechtlicher Vorschriften, nach denen eine Genehmigung, Erlaubnis oder Bewilligung erforderlich ist	63/FÄ
41.7.4	Finanzielle Förderung denkmalpflegerischer Maßnahmen innerhalb kreislicher Förderrichtlinien, Mitwirkung bei finanzieller Förderung, Vergabe von Landesmitteln	63
41.7.5	Bearbeitung von Widerspruchsverfahren	63
41.7.6	Ordnungsbehördliche Maßnahmen nach SOG LSA und OWIG	63
<b>42</b>	<b>Bibliothek</b>	
42.1	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	41/40
42.2	Anleitung von ehrenamtlichen Bibliotheksleitern sowie fachliche Unterstützung bei der Bestandspflege	41
42.3	Maßnahmen zur Leseförderung	41
42.4	Sammlung, Bewahrung, Erschließung und Präsentation des historischen Bestandes	41
42.5	Öffentlichkeitsarbeit	41

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>43</b>	<b>Weiterbildung</b>	ausgegliedert, jetzt Eigenbetrieb IKW
<b>44</b>	<b>Musikschule</b>	ausgegliedert, jetzt Eigenbetrieb IKW
<b>45</b>	<b>Museum</b>	
<b>45.1</b>	Sammlung, Bewahrung und Ausstellung naturwissenschaftlicher, kulturhistorischer und zeitgenössischer Objekte, soweit nicht ausgegliedert	41
<b>45.1.1</b>	Aufbau, soweit nicht ausgegliedert	41
<b>45.1.2</b>	Bestandserschließung und -erforschung, Publizierung der Ergebnisse und anderer Editionen, soweit nicht ausgegliedert	41
<b>45.1.3</b>	Bestandspflege einschließlich Verwaltung und Pflege des Kunstbesitzes des Kreises, soweit nicht ausgegliedert	41
<b>45.1.4</b>	Präsentation der Sammlungen, soweit nicht ausgegliedert	41
<b>45.2</b>	Durchführung von Veranstaltungen, soweit nicht ausgegliedert	41
<b>45.3</b>	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens, soweit nicht ausgegliedert	41/40
<b>46</b>	<b>Galerie</b>	ausgegliedert, jetzt Eigenbetrieb IKW
<b>47</b>	<b>Archiv</b>	
<b>47.1</b>	Wahrnehmung archivischer Kernaufgaben	68
<b>47.2</b>	Erwerb, Sammlung und archivische Bearbeitung nichtamtlicher Dokumente, Bilder und sonstiger Datenträger zur Kreisgeschichte	68
<b>47.3</b>	Historische Bildungsarbeit und Unterstützung der Erforschung der Regionalgeschichte	68
<b>47.4</b>	Führung der Archivbibliothek	68
<b>47.5</b>	Mitwirkung in Angelegenheiten der Aktenordnung einschließlich Schriftgutverwaltung	68/11
<b>47.6</b>	Benutzerbetreuung und Bearbeitung von Anfragen	68
<b>48</b>	<b>Kreismediensstelle</b>	
<b>48.1</b>	Bereitstellung und Ausleihe von audiovisuellen Medien und audiovisuellen Geräte	40
<b>48.1.1</b>	Bestandsaufbau einschließlich Sondersammelgebiete	40
<b>48.1.2</b>	Beschaffung	40
<b>48.1.3</b>	Bestandserschließung einschließlich Dokumentation und Bestandspflege	40
<b>48.1.4</b>	Bereitstellung und Ausleihe	40
<b>48.2</b>	Produktion und Reproduktion von audiovisuellen Medien	40
<b>48.3</b>	Beratung schulischer, berufsbezogener und kultureller Einrichtungen bei der Ausstattung mit audiovisuellen Medien und Geräten	40
<b>48.4</b>	Beschaffung, Wartung und Reparatur von audiovisuellen Geräten durch den Landkreis als Schulträger	40
<b>48.5</b>	Medienpädagogik und Mediendidaktik	40
<b>5</b>	<b>SOZIALES, JUGEND UND GESUNDHEIT</b>	
<b>50</b>	<b>Soziales</b>	
<b>50.1</b>	Koordinierung der Kreissozialplanung	DI

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
50.1.1	Sozialplanung	50
50.2	Auskunftserteilung nach dem Sozialgesetzbuch (insbesondere Sozialgesetzbuch (SGB) IX, SGB XI, SGB XII)	50
50.3	Zusammenarbeit mit Trägern freier Wohlfahrtspflege und anderer Stellen; Unterstützung der Träger der freien Wohlfahrtspflege auf der Grundlage des SGB XII; Mitwirkung in Arbeitsgemeinschaften	50
50.4	Aufgaben als örtlicher Träger der Sozialhilfe	50
50.4.1	Persönliche Hilfen	50
50.4.2	Wirtschaftliche Hilfen	50
50.4.3	Sozialarbeit	50
50.4.4	Feststellung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen und deren Verfolgung für das Sozialamt des Landkreises	50
50.5	Aufgaben der Sozialhilfe zu denen der örtliche Träger durch den überörtlichen Träger nach Landesrecht herangezogen wird	50
50.5.1	Hilfen in besonderen Lebenslagen in Anstalten, Heimen und gleichartigen Einrichtungen sowie in Einrichtungen zur teilstationären Betreuung	50
50.6	Altenhilfe	50
50.7	Umsetzung des Aufnahmegesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (AufnG LSA)	50
50.8	Aufgaben der Kriegsopferfürsorge, zu denen der örtliche Träger durch den überörtlichen Träger herangezogen ist (Beratung der Bürger, Antragsentgegennahme und Weiterleitung an die zuständige Stelle beim Land)	50
50.9	Aufgaben im Zusammenhang mit Altenpflegeheimen	50
50.10	Förderung von sozialen Diensten, Veranstaltungen und Einrichtungen	50
50.11	Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz nach Landesrecht	50
50.12	Aufgaben der Betreuungsbehörde	51
50.12.1	Beratungs- und Unterstützungsaufgaben für Betreuer und Vollmachtnehmer nach dem Betreuungsbehördengesetz (BtBG) i.V.m. dem Ausführungsgesetz zum Betreuungsgesetz (BtG-AG)	51
50.12.2	Unterstützung der Betreuungsgerichte bei Sachverhaltsermittlungen	51
50.12.3	Wahrnehmung des Mitteilungs-, Anhörungs- und Beschwerderechts gegenüber Betreuungsgerichten	51/53
50.12.4	Unterstützung von Betreuungsgerichten, Bevollmächtigungsgewichten, Betreuern bei der Wahrnehmung von Vorführungs- bzw. Unterbringungsmaßnahmen im Rahmen der Vollzugshilfe	51
50.12.5	Übernahme von Betreuungen und Verfahrenspflegschaften durch Beschäftigte der Behörde gemäß Bürgerlichem Gesetzbuch (BGB, FamFG)	51
50.12.6	Netzwerkarbeit zur Erschließung von vorrangigen Hilfen sowie unterstützenden Hilfesystemen	51
50.12.7	Aufklärung und Beratung über Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen sowie deren öffentliche Beglaubigung	51
50.13	Angelegenheiten der Vertriebenen, Flüchtlinge und Aussiedler, Spätaussiedlerangelegenheiten	50/GSBM
50.14	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz (SchwbG) (Mitwirkung in Form von Beratung, Antragsannahme und Weiterleitung)	50/BHB
50.15	Aufgaben nach dem Unterhaltssicherungsgesetz (USG)	50
50.16	Betreuung und Beratung ausländischer Einwohner	50/32
50.17	Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)	50
50.18	Aufgaben nach dem SED-Unrechtsbereinigungsgesetz (SED-UnBerG)	50
50.19	SGB II - Zahlung der kommunalen Leistungen an die KomBA-ABI, Abrechnung der Bundes- und Landesmittel	50
50.20	Zusammenarbeit mit der KomBA-ABI	50
50.21	Arbeitsmarktförderung	80



<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
50.22	Kommunale Leistungen nach SGB II und SGB XII	50
50.23	Integrationskoordinierung	50
<b>51</b>	<b>Jugend</b>	
51.1	Auskunftserteilung und Zusammenarbeit nach den Sozialgesetzbüchern, Aufklärung und Beratung nach diesen Gesetzen, soweit Aufgabengruppe 51 betroffen	51
51.2	Aufgaben nach dem SGB VIII – Sozialer Bereich -	51
51.2.1	Allgemeinverbindliche Aufgaben; Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung, Grundrichtung der Erziehung und Gleichberechtigung	51
51.3	Jugendarbeit, -sozialarbeit, erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	51
51.3.1	Beratung und Förderung der Verbände und im Bereich des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes	51
51.3.2	Förderung der Erziehung in der Familie	51
51.3.2.1	Beratung Partnerschaft, Personensorge, Umgangsrecht, gemeinsame Wohnformen, Kinder in Notsituationen, Unterbringung zur Erfüllung der Schulpflicht	51
51.3.3	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und Tagespflege	51
51.3.3.1	Tageseinrichtungen, Tagespflege, selbstorganisierte Betreuung	51
51.3.4	Hilfe zur Erziehung und ergänzende Leistungen	51
51.3.4.1	Erziehungsberatung, soziale Gruppenarbeit, Erziehungsbeistand, Betreuungshelfer, sozialpädagogische Familienhilfe, Tagesgruppen, Vollzeitpflege, Heimerziehung, sonstige betreute Wohnformen, Einzelbetreuung	51
51.4	Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche	51
51.5	Hilfe für junge Volljährige und Nachbetreuung	51
51.6	Vorläufige Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen	51
51.7	Netzwerkarbeit Kinderschutz gem. § 8a SGB VIII	51
51.8	Schutz von Kindern und Jugendlichen in Familienpflege und in Einrichtungen (Erlaubnisverfahren, Meldepflichten, Tätigkeitsuntersagungen)	51
51.9	Aufgaben nach dem SGB VIII – Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren -	51
51.9.1	Verfahren vor den Vormundschafts-, Familien-, Verwaltungs- und Sozialgerichten	51
51.9.2	Verfahren vor den Straferichten und nach dem Jugendgerichtsgesetz	51
51.9.3	Beratung und Belehrung in Verfahren zur Annahme als Kind	51
51.10	Beistandschaft, Pflegschaft und Vormundschaft sowie Sorgeerklärungen	51
51.10.1	Vaterschaftsanerkennung und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen	51
51.10.2	Beratung und Unterstützung von Pflegern und Vormündern	51
51.10.3	Beistandschaft und Pflegschaft	51
51.10.4	Amtspflegschaft und -vormundschaft, Vereinsvormundschaften	51
51.10.5	Auskunft über Nichtabgabe von Sorgeerklärungen	51
51.10.6	Versicherung von Mündeln und Pflegekindern (Unfall- und Haftpflichtversicherung)	20/51
51.11	Beurkundung und Beglaubigung, vollstreckbare Urkunden	51
51.12	Träger der Jugendhilfe, Zusammenarbeit und Gesamtverantwortung	51
51.12.1	Struktur und Organisation der öffentlichen Jugendhilfe	51
51.12.2	Zusammenarbeit und Förderung der freien Jugendhilfe, Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe, Beteiligung der freien Träger	51
51.12.3	Ehrenamt, ehrenamtliche Tätigkeit, Kostenpauschale	51
51.12.4	Vereinbarung über Leistungsangebote, Qualitätssicherung und Entgelte	51
51.13	Leistungsverpflichtungen und Finanzierung	51

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
51.13.1	Finanzierung von Tageseinrichtungen und Elternbeiträgen	51
51.13.2	Entgeltvereinbarungen	51
51.13.3	Finanzierung wegen örtlicher Zuständigkeit	51
51.13.4	Kostenerstattung, Kostenbeteiligung, Überleitung von Ansprüchen	51
51.14	Jugendhilfeplanung als Teil der Sozialplanung des Landkreises	51
51.14.1	Bedarfsermittlung, Situationsanalysen, Erarbeitung von Planungsvorschlägen	51
51.14.2	Jugendhilfeausschuss	51
51.14.3	Weiterentwicklung der Jugendhilfe im Landkreis	51
51.14.4	Förderprogramme des Bundes, Landes und sonstige	51
51.15	Schutz von Sozialdaten	51/DSB
51.15.1	Zusammenarbeit mit anderen Stellen, Einrichtungen und Behörden	51
51.15.2	Tätigkeiten zur Umsetzung des SGB II	51
51.15.3	Arbeitskreise und -gemeinschaften	51
51.15.4	Einsatz von Kontrollen zur Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für einen Leistungsbezug	51
51.16	Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)	51
51.17	Unterhaltsvorschuss (Leistungsgewährung, Rückforderungen, Rückgriff)	51
51.18	Aufsicht über Kindertageseinrichtungen	51
51.18.1	Betriebserlaubnisverfahren	51/63, 38
51.18.2	Örtliche Prüfung während der Betriebsführung	51
51.18.3	Prüfung, Überwachung und Auswertung der Meldepflichten der Einrichtungsträger	51
51.19	Vergünstigungen von Schulfahrten	51
<b>52</b>	<b>Sport</b>	
52.1	Beratung und Unterstützung von Sportvereinen	80
52.2	Sportstättenbelegungsplanung	68
52.3	Sportstättenleitplanung	80
52.4	Förderung von Sportvereinen	80
52.5	Mitwirkung bei der Organisation von Sportveranstaltungen	80
52.6	Ehrungen für sportliche Leistungen	LR, 80/PS
<b>53</b>	<b>Gesundheit</b>	
53.1	Allgemeine Aufgaben der unteren Gesundheitsbehörde	53
53.1.1	Gesundheitsplanung, gesundheitliche Aufklärung	53
53.1.2	Medizinalaufsicht	53
53.1.2.1	Überwachung der Berufsangehörigen im Gesundheitswesen (Gesundheitsdienstgesetz – GDG LSA)	53
53.1.2.2	Erteilung der Heilpraktiker-Erlaubnis	53
53.1.2.3	Überwachung der Leichenschau/Totenscheine	53
53.1.3	Zulassung/Förderung von Drogen- und Suchtberatungsstellen	53
53.1.4	Anerkennung ambulanter Einrichtungen zum Schwangerschaftsabbruch	53
53.1.5	Krankenhausalarmplanung/Seuchensalarmplanung	53/38
53.1.6	Gesundheitsberichterstattung	53
53.2	Gesundheitsförderung und Prävention	53
53.2.1	Amts-, Gerichts- und vertrauensärztliche Gutachten	53
53.2.2	Kinder- und Jugendärztlicher Dienst	53
53.2.3	Jugendzahnärztlicher Dienst	53
53.2.4	Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten (Infektionsschutzgesetz – IfSG)	53
53.2.4.1	Belehrung beim Umgang mit Lebensmitteln	53
53.2.4.2	Ermittlung und Beratung bei Tuberkulose, AIDS und HIV-Infektion	53
53.3	Gesundheitsschutz	53

<b>Aufgaben-nummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
53.3.1	Hygieneüberwachung in Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens (GDG LSA)	53
53.3.2	Überwachung Trinkwasser (TrinkwasserVO), Badewasser	53
53.3.3	Umweltbezogener Gesundheitsschutz (Mitwirkung beim Schutz vor Lärm, Erschütterungen, Licht, Strahlen, Chemikalien, tierische Schädlinge) nach GDG LSA	53
53.3.4	Überwachung des Verkehrs mit Arzneimitteln außerhalb von Apotheken (Arzneimittelgesetz – AMG)	53
53.3.5	Vollzug des Chemikaliengesetzes (ChemG)	53
53.4	Gesundheitshilfe	53
53.4.1	Beratung und Betreuung psychisch Kranker, ihrer Angehörigen und des sozialen Umfelds (Gesetz über Hilfen für psychisch Kranke und Schutzmaßnahmen des Landes Sachsen-Anhalt – PsychKG LSA)	53
53.4.2	Behindertenberatung	53/BHB
55	<b>Vollzug SGB II</b>	ausgegliedert, jetzt KombA-ABI
<b>6</b>	<b>BAUWESEN</b>	
<b>61</b>	<b>Kreisplanung</b>	
61.1	Allgemeine Aufgaben der Kreisplanung	80/FÄ
61.1.1	Ermittlung von Planungsgrundlagen	80
61.1.2	Träger öffentlicher Belange unter Einbeziehung der flächenrelevanten Planungen anderer Aufgabengruppen	80/FÄ
61.1.3	Aufgaben als Träger der Regionalplanung, insbesondere Aufstellen des regionalen Raumordnungsprogramms (Kreisentwicklungsprogramm)	80/FÄ
61.1.4	Mitwirkung bei der Regionalplanung nach Landesrecht	80/FÄ
61.1.5	Stellungnahmen zu Planfeststellungsverfahren anderer Träger öffentlicher Belange (TÖB)	63/FÄ
61.1.6	Durchführung von Planfeststellungsverfahren des Landkreises	63
61.2	Genehmigung von Bebauungsplänen	63/FÄ
61.3	Genehmigung von Änderungen und Ergänzungen von Flächennutzungsplänen	63/FÄ
61.4	Bauleitplanung (Beteiligung als Träger öffentlicher Belange)	63/FÄ
61.4.1	Mitwirkung bei der Genehmigung von Flächennutzungsplänen nach Landesrecht	63/80, FÄ
61.4.2	Sicherung der Bauleitplanung	63/FÄ
61.4.3	Erarbeitung der gebündelten Stellungnahmen des Landkreises zu allen Bauleitplanungen der kreisangehörigen Kommunen	63/FÄ
61.5	Beratung der Gemeinden, Planer bei der Erarbeitung von Bauleitplänen	63
61.6	Federführung für die Verkehrsplanung	80/36, 68
61.7	Stellungnahmen der städtebaulichen Maßnahmen	63
61.8	Dorfwettbewerbe	80/67, 63
61.9	Mitwirkung bei Bauvorbescheiden und Baugenehmigungen nach der Maßgabe des Baugesetzbuches (BauGB)	63/FÄ
<b>63</b>	<b>Bauordnung</b>	
63.1	Aufgaben nach Bauordnungsrecht	63
63.1.1	Baugenehmigungen (Errichtung, Änderung, Nutzungsänderung, Instandhaltung und Beseitigung von baulichen Anlagen )	63/FÄ
63.1.2	Vorbescheide	63/FÄ
63.1.3	Zuarbeit im Rahmen anderer Gestattungs- oder Genehmigungsverfahren (BImSchG, GerätesicherheitsVO u.a.)	FÄ/63

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
63.1.4	Anzeigeverfahren	63
63.1.5	Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach Wohnungseigentumsgesetz (WEG)	63/FÄ
63.1.6	Sanierungsgenehmigungen	63
63.1.7	Fliegende Bauten	63
63.1.8	Bauberatung	63/FÄ
63.1.9	Baukontrollen	63
63.1.10	Bauzustandsbesichtigungen	63
63.1.11	Wiederkehrende Prüfungen	63
63.1.12	Ordnungsbehördliche Maßnahmen	63
63.1.13	Prüfung bautechnischer Nachweise über Standsicherheit auf Plausibilität und Brandschutz	63
63.1.14	Baulastverzeichnis	63
63.1.15	Grundstücksauskünfte	63/FÄ
63.1.16	Kostenerhebungen	63
63.2	Widerspruchsbearbeitung	63
63.3	Vergabewesen	63/30
63.4	Statistik	63
<b>64</b>	<b>Wohnungsbauförderung</b>	
64.1	Aufgaben nach dem Wohnungsbindungsgesetz nach Landesrecht	63
64.2	Überwachung der Einhaltung des Verbotes der Zweckentfremdung von Wohnraum; Einhaltung der Belegungsbindung	63
<b>65</b>	<b>Hochbau</b>	
65.1	Entwurf und Bau von Hochbauten	68/FÄ
65.2	Beratung kreisangehöriger Gemeinden oder Betreuung von Hochbauten für Fremdeinrichtungen	68
65.3	Planung, Entwurf, Bau, Betrieb und Unterhaltung von haus- und betriebstechnischen Anlagen	68
65.4	Planung und Überwachung des Energie- und Wasserverbrauchs	68
65.5	Kontrolle und Überwachung des Haushaltes	68
65.6	Mitwirkung bei der Abarbeitung der Investitionen aus finanzieller Sicht	68
<b>66</b>	<b>Tiefbau</b>	
66.1	Straßenbau	68
66.1.1	Bauherrenleistungen bei Neubau, Umbau, Erneuerung von Verkehrsflächen und Ingenieurbauwerken; Maßnahmen gemäß Eisenbahnkreuzungsgesetz (EKrG) (Projektsteuerung)	68
66.1.2	Bauherrenleistungen wie vor (Leistungen des Auftraggebers)	68
66.1.3	Planung, Entwurf und Überwachung der Erneuerung von Straßenbestandteilen	68
66.1.4	Fachtechnische Begleitung von Verkehrssicherungsmaßnahmen des Eigenbetriebes Kreisstraßenmeisterei Anhalt-Bitterfeld	68
66.2	Straßenverwaltung	68
66.2.1	Aufgaben der Unteren Straßenaufsichtsbehörde über rechtlich selbstständige Baulastträger (Gemeinde und Städte des Landkreises), nur Rechtsaufsicht	68
66.2.2	Aufgaben als Baulastträger gemäß Straßengesetz des Landes Sachsen-Anhalt (StrG LSA) (Straßenverwaltung)	68
66.2.3	Zuarbeiten zu Genehmigungsverfahren für das Landesverwaltungsamt für Anträge auf Ausnahmegenehmigung gem. § 29 III StVO durch den Großraum- und Schwerverkehr	68
66.2.4	Veranlassung der Prüfung der Ingenieurbauwerke nach DIN 1076	68

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
66.2.5	Bearbeitung von Schäden, die an Fahrzeugen Dritter bei der Benutzung von Kreisstraßen entstanden sind	20/68
66.2.6	Mitwirkung bei der Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gegenüber Dritten gem. § 823 BGB, durch deren Verschulden Schäden an den Straßen, Verkehrszeichen, Straßenbegleitgrün usw. entstanden sind	68/20
66.2.7	Fortschreibung der Straßeninformationsbank	68
66.2.8	Kontrolle über die Durchführung der Unterhaltungsleistungen, die aus der Verkehrssicherungspflicht des Straßenbaulasträgers resultieren	68
66.3	Straßenunterhaltung	ausgegliedert, jetzt EB KSM
66.4	Untere Wasserbehörde	66
66.4.1	Vollzug des Wassergesetzes für das Land Sachsen-Anhalt	66
66.4.1.1	Durchführung von Genehmigungsverfahren bezüglich der kommunalen und industriellen Abwasserentsorgung	66
66.4.1.2	Durchführung von Genehmigungsverfahren bezüglich der Niederschlagswasserentsorgung	66
66.4.1.3	Durchführung von Erlaubnisverfahren zu Gewässerbenutzungen von Grund- und Oberflächengewässern	66
66.4.1.4	Entscheidungen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen	66
66.4.1.5	Genehmigungen von wasserbaulichen Maßnahmen (Gewässerkreuzungen, Anlagen an und in Gewässern)	66/FÄ
66.4.1.6	Durchführung von Planfeststellungs- bzw. Plangenehmigungsverfahren bei Ausbauvorhaben bzw. der Herstellung oder Beseitigung von Gewässern	66/FÄ
66.4.1.7	Entscheidungen zum Gemeingebrauch	66
66.4.1.8	Mitwirkung bei Deichschauen, Treffen von Maßnahmen zur Abwehr von Eisgefahr; Zusammenarbeit mit Wasserwehren (Satzungsgenehmigung, Organisation von Schulungen)	66/38
66.4.1.9	Entscheidungen zu Vorhaben in Überschwemmungsgebieten	66
66.4.1.10	Festsetzung von Trinkwasserschutzgebieten (TWSG), Entscheidungen zu Maßnahmen in TWSG	66/FÄ
66.4.1.11	Wahrnehmung von Aufgaben der Gewässeraufsicht (behördliche Überwachung, Anlagenkontrollen, Gewässerschau)	66
66.4.1.12	Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten	66
66.4.1.13	Rechtsaufsicht über Gewässerunterhaltungsverbände	66
66.4.1.14	Durchsetzung von Zwangsrechten	66
66.4.1.15	Führung des Wasserbuches, Überprüfung alter Wasserrechte	66
66.4.2	Durchsetzung wasserrechtlicher Belange im Rahmen v. bau-, gewerbe-, immissionsschutz-, berg- u. straßenrechtlichen Genehmigungsverfahren	66
66.4.3	Stellungnahmen zu Verfahren der Bauleitplanung	66
66.4.4	Einbindung wasserwirtschaftlich relevanter Daten in das Umweltinformationssystem (UIS)	66
66.4.5	Beratung zu wasserrechtlichen Fragen, Öffentlichkeitsarbeit, Erteilung von Auskünften auf der Grundlage des Umweltinformationsgesetzes (UIG)	66
66.4.6	Aufgaben und Umsetzung des WasSiG, Prüfung der Planungsdokumente	66/38, 53
66.4.7	Mitwirkung im Ökologischen Großprojekt Bitterfeld-Wolfen, in Fachgremien	66
66.4.8	Umsetzung von Maßnahmen der Gefahrenabwehr	66
<b>69</b>	<b>Naturschutz</b>	
69.1	Aufgaben der unteren Naturschutzbehörde nach Landesrecht	67
69.1.1	Stellungnahmen zu flächenbezogenen Planungen und Vorhaben als Träger öffentlicher Belange	67/63, 80

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
69.1.1.1	Stellungnahmen zu Umweltverträglichkeitsprüfungen, FFH-Verträglichkeitsprüfungen (Flora-Fauna-Habitat) im Rahmen des Schutzgebietssystems NATURA 2000 nach EU-Recht	67
69.1.1.2	Stellungnahmen zu bauplanungs- und bauordnungsrechtl. Bauvorhaben (wie Flächennutzungs-, Bebauungsplänen und Satzungen der Gemeinden sowie Arbeitsfördermaßnahmen	67
69.1.1.3	Stellungnahmen im Rahmen von Genehmigungs- und Planfeststellungsverfahren nach Wasserrecht, Bodenschutz- und Kreislaufwirtschaftsgesetz (BBodenSchG/Krw-/AbfG), Bundesfernstraßen (FStrG), Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG), Bodenordnungsverfahren und Regionalplanungen	67
69.1.2	Mitwirkung bei der Planung raumbedeutsamer Erfordernisse des Naturschutzes und der Landschaftspflege gemäß Landschaftsprogramm LSA, sowie dem Ökologischen Verbundsystem	67/63, 80
69.1.2.1	Erstellung und Fortschreibung des Landschaftsrahmenplanes des Landkreises	67
69.1.2.2	Ökokonto und Flächenpoolentwicklung	67
69.1.3	Durchführung von Ausweisungsverfahren von Landschaftsschutzgebieten (LSG), Naturdenkmalen (ND), Geschützten Landschaftsbestandteilen (GLB) bzw. deren einstweilige Sicherstellung sowie Feststellung von besonders geschützten Biotopen und deren Dokumentation	67/FÄ
69.1.4	Mitwirkung bei den Ausweisungsverfahren von Naturparken (NP), Biosphärenreservaten, Naturschutzgebieten (NSG) und Gebieten des europäischen ökologischen Netzes Natura 2000	67
69.1.4.1	Ordnungsrechtliche Umsetzung der Schutzziele	67
69.1.5	Durchführung naturschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren	67
69.1.5.1	Eingriffsgenehmigungen in Natur und Landschaft (z. B. ländlicher Wegebau)	67/68
69.1.5.2	Genehmigung und Vorbescheid zum Abbau von Bodenschätzen	67/63
69.1.6	Befreiung und Ausnahmen von Verboten und Geboten des NatSchG LSA und der daraus erlassenen Verordnungen	67
69.1.7	Vollzug des Artenschutzes nach Europa-, Bundes- und Landesrecht (Kontrolle von Haltern, Züchtern und Zoohandlungen und Zoos, artenschutzrechtliche Anordnungen)	67
69.1.8	Abweichungsentscheidung zu NATURA 2000 Gebieten	67
69.1.9	Einstellungs- und Wiederherstellungsanordnung	67
69.1.10	Prüfung und Bescheidung zum Vorkaufsrecht	67
69.1.11	Führen des Naturschutzverzeichnisses	67
69.1.12	Naturschutzfachliche und -rechtliche Prüfung im Rahmen von Widerspruchsverfahren	67
69.1.13	Beratung und Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Naturschutzbeirates, den Naturschutzbeauftragten u. Anleitung von Naturschutz Helfern	67
69.1.14	Beratung von Bürgern, Institutionen sowie Kommunalen Trägern zu gestalterischen und naturschutzfachlichen Vorgaben zu Begrünungs- und Grünordnungsplänen sowie Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen und geschützten Parkanlagen	67
69.1.15	Teilnahme an Baum-, Gewässer-, Graben- und Deichschau	67/FÄ
69.1.16	Unterstützung von europäischen und landesweiten Förderprogrammen zu naturschutzbezogenen Maßnahmen innerhalb des Landkreises	67
69.1.17	Vertragsnaturschutz, Cross Compliance	66/FÄ

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
69.1.18	Realisierung einer öffentlichkeitswirksamen Bildungsarbeit im Informationszentrum für Umwelt und Naturschutz "Haus am See" mit Einrichtungen und Gruppen des schulischen, kulturellen, touristischen und wissenschaftlichen Lebens	67
69.1.18.1	Beratung zur naturschutzfachlichen Bildungsarbeit im Umweltzentrum Ronney, den Naturparks „Fläming“ und „Dübener Heide“	67
69.1.19	Kommunale Agenda 21	67
69.1.20	Einbindung naturschutzfachlich relevanter Daten in das Umweltinformationssystem (UIS)	67
69.1.21	Beratung zu naturschutzrechtlichen Fragen, Öffentlichkeitsarbeit, Erteilung von Auskünften auf der Grundlage des Umweltinformationsgesetzes (UIG)	67
<b>7</b>	<b>Abfallwirtschaft</b>	
<b>70</b>	<b>Abfallbeseitigung</b>	
<b>70.1</b>	Untere Abfallbehörde	67
<b>70.1.1</b>	Vollzug des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG) und untergesetzliche Regelungen	67
<b>70.1.1.1</b>	Überwachung der Abfallentsorgungsanlagen im Rahmen der Zuständigkeit des Landkreises	67/66
<b>70.1.1.2</b>	Erstellung von abfallrechtlichen Stellungnahmen bei Genehmigungsverfahren nach Baurecht, BimSchG, KrWG, Wasserhaushaltsgesetz (WHG) usw.	67
<b>70.1.1.3</b>	Überwachung der Abfallerzeuger	67
<b>70.1.1.4</b>	Erteilung von abfallwirtschaftlichen Anordnungen und Genehmigungen	67
<b>70.1.2</b>	Organisation und Koordinierung der Abfallwirtschaft im Landkreis	67
<b>70.1.2.1</b>	Erarbeitung von Abfallwirtschaftskonzepten und -plänen; strategische Abfallwirtschaftsplanung (lokal, regional, staatlich)	67
<b>70.1.2.2</b>	Sicherstellung und Entsorgung von illegal abgelagerten Abfällen und Autowracks	67
<b>70.1.2.3</b>	Gewerbeabfallkataster	67
<b>70.1.2.4</b>	Abfallberatung Gewerbe/Abfallerzeuger	67
<b>70.2</b>	Öffentliche Abfallwirtschaft	67
<b>70.2.1</b>	Einbindung abfallrechtlicher Erfordernisse in die Entgeltkalkulation in Zusammenarbeit mit ABI-KW	67
<b>70.2.2</b>	Erarbeitung der Abfallentsorgungssatzung	67
<b>70.2.3</b>	Vollzug der Abfallsatzung	67
<b>70.2.4</b>	Abfallberatung und -information von Gewerbebetrieben, Haushalten, öffentlichen Einrichtungen	67
<b>70.2.5</b>	Durchsetzung Anschluss- und Benutzungszwang	67
<b>70.3</b>	Untere Bodenschutzbehörde	66
<b>70.3.1</b>	Vollzug des Bundes-Bodenschutzgesetzes (BBodSchG), des Ausführungsgesetzes des LSA zum BBodSchG und untergesetzlicher Regelwerke	66
<b>70.3.1.1</b>	Erfassung und Bewertung von Altlastverdachtsflächen und schädlichen Bodenveränderungen	66
<b>70.3.1.1.1</b>	Führung eines Altlast- und Bodenkatasters, Sammlung von Daten	66
<b>70.3.1.1.2</b>	Stellungnahmen zu Anträgen nach Baurecht, BimSchG, KrWG, WHG	66
<b>70.3.1.1.3</b>	Stellungnahmen zu Flächennutzungs-, Bebauungs-, VE-Plänen und Planfeststellungsverfahren	66
<b>70.3.1.1.4</b>	Bearbeitung von Auskunftersuchen; Beratung von Grundstückseigentümern, Bauherren und Investoren	66

<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>70.3.2</b>	Festlegung der erforderlichen Maßnahmen zur Altlastensanierung und Sanierung schädlicher Bodenveränderungen	66
<b>70.3.2.1</b>	Behördliche Überwachung, Anordnung von Eigenkontrollmaßnahmen und Sanierungsmaßnahmen gem. § 15 BBodSchG	66
<b>70.3.2.2</b>	Anordnungen zur Untersuchung zur Gefährdungsabschätzung der Altlastverdachtsflächen und schädlichen Bodenveränderungen gem. § 9 BBodSchG	66
<b>70.3.2.3</b>	Anordnung und Sanierung; Sanierungsuntersuchung und -planung; Verbindlichkeitserklärung des Sanierungsplanes gem. § 13 BBodSchG bzw. behördliche Sanierungsplanung gem. § 14 BBodSchG	66
<b>70.3.3</b>	Mitarbeit an der Erkundung, Gefahrenermittlung, Sanierungsuntersuchung und Sanierung von Flächen, die einem Großprojekt nach Verwaltungsabkommen zugehören oder für die eine Freistellung gem. Umweltraumengesetz (UraG) vorliegt	66
<b>70.3.4</b>	Ausweisung von Bodenbelastungs- und -schutzgebieten	66
<b>70.3.5</b>	Festlegung von Beschränkungsmaßnahmen zum Auf- und Einbringen von Materialien auf und in den Boden	66
<b>70.3.5.1</b>	Festlegungen zur Verfüllung von Abgrabungen; Verwertung mineralischer Abfälle bei bodenähnlichen Anwendungen	66
<b>70.3.6</b>	Verwaltung des Umweltinformationssystems des Landkreises (UIS); Einbindung relevanter Daten	66/FÄ
<b>70.3.7</b>	vorsorgender Bodenschutz Zuständigkeit im Rahmen der TÖB	66
<b>70.3.8</b>	Gefahrenabwehr gegen Bodenerosion durch Wasser auf landwirtschaftlich genutzten Flächen	66
<b>70.4</b>	Immissionsschutzbehörde	66
<b>70.4.1</b>	Vollzug des BImSchG unter Berücksichtigung der europäischen Regelungen (VO und Richtlinien) sowie untergesetzlicher Regelungen für immissionsschutzrechtlich genehmigungsbedürftige Anlagen	66
<b>70.4.1.1</b>	Durchführung der Genehmigungsverfahren für alle Anlagen, die der Spalte 2 des Anhanges zur 4. BImSchV unterliegen außer Anlagen der Spalte 2, die in Anlage 1 der Spalte 2 des Gesetzes über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP) genannt werden, mit Ausnahme der Anlagen nach Nr. 1.4 Buchst. b, 1.5 Buchst. b, 1.6 und 7 des Anhanges zur 4. BImSchV sowie Anlagen, die die Voraussetzungen der StörfallVO erfüllen und Anlagen entsprechend Nr. 4.3, 8.10, 8.11 Buchst. a, 8.12 Buchst. a, 8.15. Buchst. a	66/FÄ
<b>70.4.1.2</b>	Überwachung von o. g. genehmigungsbedürftigen Anlagen	66
<b>70.4.1.3</b>	Mitwirkung bei den Verfahren in Zuständigkeit des Landesverwaltungsamtes (Anlagen, die der Spalte 1 des Anhanges zur 4. BImSchV sowie Anlagen der Spalte 2, die in Anlage 1 der Spalte 2 des Gesetzes über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP) genannt werden, mit Ausnahme der Anlagen nach Nr. 1.4 Buchst. b, 1.5 Buchst. b, 1.6 und 7 des Anhanges zur 4. BImSchV sowie Anlagen, die die Voraussetzungen der StörfallVO erfüllen und Anlagen entsprechend Nr. 4.3, 8.10, 8.11 Buchst. a, 8.12 Buchst. a, 8.15 Buchst. a)	66
<b>70.4.2</b>	Vollzug des BImSchG und dessen Verordnungen für immissionsschutzrechtlich nicht genehmigungsbedürftige Anlagen	66
<b>70.4.2.1</b>	Erarbeitung fachtechnischer Stellungnahmen bei Genehmigungsverfahren entsprechend den spezialgesetzlichen Vorschriften, z.B. Wasser-, Abfall-, Bau- und Gaststättenrecht unter Beachtung der immissionsschutzrechtlichen Belange	66
<b>70.4.2.2</b>	Überwachung von nicht genehmigungsbedürftigen Anlagen	66
<b>70.4.3</b>	Gebietsbezogener Immissionsschutz	66



<b>Aufgabennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>70.4.3.1</b>	Erarbeitung fachtechnischer Stellungnahmen zu Bauleitplänen/Satzungen nach Baugesetzbuch (Flächennutzungsplänen, Bebauungsplänen...); nach Raumordnungsgesetz (Landesentwicklungsplan, Regionalplan...); zu Planfeststellungs- und anderen Verfahren	66
<b>8</b>	<b>WIRTSCHAFT UND VERKEHR</b>	
<b>80</b>	<b>Wirtschafts- und Verkehrsförderung</b>	
<b>80.1</b>	Allgemeine Aufgaben der Wirtschaftsförderung	80
<b>80.1.1</b>	Beobachtung und Beurteilung der wirtschaftlichen Entwicklung	80
<b>80.1.2</b>	Kontaktpflege mit Unternehmen der Wirtschaft und des Verkehrs, der Wirtschaftsförderung dienlichen Einrichtungen, mit Forschungseinrichtungen und mit anderen Verwaltungen	80
<b>80.1.3</b>	EWG - Wirtschaftsförderungsgesellschaft (Erstinformation, Infrastrukturentwicklung und Koordinierungsfunktion im öffentlichen Bereich)	80/FÄ
<b>80.1.4</b>	Erarbeitung und Umsetzung von überregionalen und europäischen Entwicklungsstrategien; Arbeitsmarkt- und Strukturförderung (Akquise von nationalen und europäischen Fördermöglichkeiten, Projektberatung und -begleitung, Bewilligung, Umsetzung arbeitsmarktpolitischer Programme, Zusammenarbeit mit arbeitsmarktpolitischen Akteuren)	80
<b>80.1.5</b>	Schaffung von Grundlagen für eine mittelstandsfreundliche Kommunalverwaltung, Einführung und Umsetzung bei der Landkreisverwaltung	MBS
<b>80.1.6</b>	Einheitlicher Ansprechpartner (EAP) für EU-Dienstleistungsrichtlinie LSA und Behördenrufnummer D115	80
<b>80.2</b>	Wirtschaftsentwicklung	80
<b>80.2.1</b>	Aufstellung von Wirtschaftsentwicklungsplänen (ILEK/LEADER)	80/67
<b>80.2.2</b>	Förderung von Ansiedlungen, Umsiedlungen und Erweiterungen wirtschaftlicher Unternehmen und deren Erhaltung (Beschäftigungsförderung über Umsetzung verschiedener Förderprogramme des Europäischen Sozialfonds, des Bundes und Landes, Fördermittelbearbeitung)	80/FÄ
<b>80.2.3</b>	Wahrnehmung der Interessen des Landkreises bei örtlichen und überörtlichen Planungen	80/FÄ
<b>80.3</b>	Infrastrukturentwicklung	80
<b>80.3.1</b>	Förderung der Rad und Wanderwege	80
<b>80.4</b>	Kreisliches Marketing	80
<b>80.4.1</b>	Messen, Ausstellungen, Kongresse im Bereich der Wirtschaft und des Tourismus	80
<b>80.5</b>	Fremdenverkehrsentwicklung	80
<b>80.5.1</b>	Förderung von Einrichtungen und Veranstaltungen des Fremdenverkehrs	80
<b>80.5.2</b>	Zusammenarbeit mit Gemeindeverbänden und Organisationen sowie Einrichtungen zur Förderung des Fremdenverkehrs	80
<b>80.6</b>	Naherholung	80
<b>80.7</b>	Bergbauangelegenheiten und Folgenutzung	80
<b>80.8</b>	Wahrnehmung der Aufgabenträgerschaft zum ÖPNV gem. ÖPNVG LSA	80
<b>80.8.1</b>	Genehmigungsbehörde gem. § 11 Personenbeförderungsgesetz (PBefG)	80
<b>80.8.2</b>	ÖPNV-Finanzierung	80
<b>82</b>	<b>Forsten</b>	

<b>Aufgaben- nummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Organisationseinheit federführend/beteiligt</b>
<b>82.1</b>	Aufgaben nach dem Bundeswaldgesetz, Waldgesetz Land Sachsen-Anhalt, Feld- und Forstordnungsgesetz und Waldbrandschutzverordnung – Waldumwandlung, Erst- und Wiederaufforstung, Kahlhiebe	67
<b>82.2</b>	Wahrnehmung der Aufgaben als Träger öffentlicher Belange Forst bei Planungen und Planungsverfahren; Aufgaben des Waldschutzes, Waldbrandschutz	67
<b>82.3</b>	Aufgaben nach Feld- und Forstordnungsgesetz, Forstschutz, Wahrnehmung der Forstaufsicht	67
<b>82.4</b>	Forstliches Vermehrungsgut (Forstvermehrungsgutgesetz)	67
<b>82.4.1</b>	Ernteeinschätzung	67
<b>82.4.2</b>	Ernteaufsicht und Ausstellen des amtlichen Stammzertifikats	67
<b>82.5</b>	Führung des Waldverzeichnisses	67
<b>83</b>	<b>Landwirtschaft</b>	
<b>83.1.1</b>	Aufgaben nach Landpachtverkehrsgesetz (LPachtVG)	80
<b>83.1.2</b>	Angelegenheiten ländlicher Raum, ländlicher Wegebau, Dorfwettbewerb	80/FÄ
<b>83.1.3</b>	Aufgaben nach dem Grundstücksverkehrsgesetz (GrdstVG)	30
<b>83.1.4</b>	Vollzug der Klärschlammverordnung (AbfklärV)	80
<b>83.1.5</b>	Vollzug der Düngeverordnung (DüV)	80